

الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics



إطار ضمان الجودة الإحصائية 2024



إدارة الجودة - نسخة 1.0

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الفهرس

3	الفهرس
4	المقدمة
5	الملخص التنفيذي
6	المقارنة مع أطر ضمان الجودة الدولية الأخرى
7	مستويات الجودة
12	المستوى الأول: إدارة النظام الإحصائي
13	المبدأ الأول: تنسيق نظام الإحصاءات العامة للدولة
13	المبدأ الثاني: إدارة العلاقات مع مستخدمي البيانات وأصحاب المصلحة الآخرين
14	المبدأ الثالث: إدارة المعايير الإحصائية
15	المستوى الثاني: إدارة البيئة المؤسسية
16	المبدأ الرابع: ضمان الاستقلالية المهنية
17	المبدأ الخامس: ضمان الحيادية والموضوعية
17	المبدأ السادس: ضمان الشفافية
18	المبدأ السابع: ضمان السرية الإحصائية وأمن البيانات
19	المبدأ الثامن: ضمان الالتزام بالجودة
20	المبدأ التاسع: ضمان كفاية الموارد
21	المستوى الثالث: العمليات الإحصائية
22	المبدأ العاشر: المنهجيات والإجراءات السليمة
26	المبدأ الحادي عشر: الإجراءات الإحصائية المناسبة
31	المبدأ الثاني عشر: تخفيف العبء عن المستجيبين
33	المبدأ الثالث عشر: ضبط التكاليف
36	المستوى الرابع: المنتجات الإحصائية
37	المبدأ الرابع عشر: الملاءمة
40	المبدأ الخامس عشر: الدقة والموثوقية
42	المبدأ السادس عشر: الانتظام والدقة في المواعيد
43	المبدأ السابع عشر: الاتساق وقابلية المقارنة
45	المبدأ الثامن عشر: الوصول إلى المعلومات الإحصائية بسهولة ووضوح
51	المراجع

المقدمة

يشتمل إطار ضمان الجودة الإحصائية (QAF) الخاص بالهيئة العامة للإحصاء (GASTAT) على المبادئ والمعايير اللازمة لجمع ومعالجة ونشر الإحصاءات الرسمية في المملكة العربية السعودية، المبنية على المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية الصادرة عن الأمم المتحدة في عام 2013م. ويتسق تمامًا مع إطار ضمان الجودة التابع للأمم المتحدة مع مراعاة تنظيم العمل الإحصائي في المملكة.

ويعد هذا الإطار الأداة الأساسية لحكومة إدارة الجودة في تنظيم العمل الإحصائي داخل المملكة (KSA) (SS) ويسلط الضوء على استراتيجيات إدارة الجودة (المنفذة والمخطط لها) إضافة إلى تخفيف مخاطرها. وتُعد هذه الوثيقة النسخة الأولى من الوثيقة المؤسسية، وتعكس التزام الهيئة بأفضل الممارسات الإحصائية المتبعة دوليًا.

لتوجيه الاستفسارات حول إطار ضمان الجودة يرجى التواصل عبر موقعنا الإلكتروني: <https://www.stats.gov.sa>

الملخص التنفيذي



يوضح إطار عمل ضمان الجودة الإحصائية نهج الهيئة العامة للإحصاء في إنتاج معلومات على أعلى مستوى من الجودة لدعم صانعي السياسات ومنتخذي القرار في جميع أنحاء المملكة. ويمكن النظر إلى الجودة من منظور الهيئة على أنها مجموعة من العمليات التي توضع لهدف واحد، وهو إنتاج مخرجات عالية الدقة والموثوقية لتعزيز استفادة جميع مستخدمي الإحصاءات الرسمية بشكل أفضل.

كما يضع هذا الإطار عدة معايير لتنفيذ الأنشطة الإحصائية على المستوى الوطني. تشمل تحليل ومعالجة القواعد المهنية والأبعاد الفنية المتعلقة بجميع مراحل العمل الإحصائي، بدءًا من جمع البيانات الإحصائية ومرورًا بتحليل ومعالجة البيانات الإحصائية ونشرها. وتمثل هذه المبادئ أيضًا القواعد الأساسية لضمان جودة العمل الإحصائي في مراحله المختلفة ونتائج النهائية.

يعتمد تنفيذ هذا الإطار وتحقيق أهدافه على تبني الهيئة العامة للإحصاء لمبادئ وقواعده على المستويين الوطني والإقليمي. كما أن تطبيق التوجيهات الواردة فيه يُعدّ عنصرًا أساسيًا في تطوير نظام إحصائي متكامل يتسق مع المعايير الدولية، مع تعزيز القدرة على تلبية متطلبات التخطيط والتطوير والتعاون الاقتصادي، والاجتماعي، والبيئي محليًا، ودوليًا.

إن الامتثال لمبادئ إطار ضمان الجودة الإحصائية من قبل العاملين في الهيئة هو ما يمكن سير العمل الإحصائي في المملكة وفق الأسس والمعايير المهنية ومواكبة المستجدات والتطورات في المجال الإحصائي. ويعد تعاون جميع الأطراف وجهودهم المشتركة في تطبيق مبادئ إطار ضمان الجودة الإحصائية عاملًا مهمًا في تطوير الثقافة الإحصائية المجتمعية في المملكة.

وقد وضعت الهيئة العامة للإحصاء آلية لرصد تنفيذ إطار ضمان الجودة بشكل دوري لتحديد فعالية هذا الإطار، وقياس مدى التقدم المحرز في تطبيقه، ومعرفة إيجابيات وسلبياته لتعزيزه نقاط قوته وتطوير نقاط ضعفه إن وجدت.

المقارنة مع أطر ضمان الجودة الدولية الأخرى

يتوافق إطار ضمان الجودة الإحصائية في المملكة تمامًا مع النماذج الدولية لأفضل الممارسات المستخدمة على نطاق واسع في المجال الإحصائي حول العالم. وفي سياق تطوير هذا الإطار، ركزت الهيئة بشكل خاص على دليل إطار ضمان الجودة الإحصائية الوطنية للأمم المتحدة وإطار ضمان الجودة الإحصائية لنظام الإحصاءات الأوروبي. مستفيدة من خبرات مكاتب الإحصاءات الوطنية الأخرى في تبني وتطوير أطر ضمان الجودة الخاصة بها، مثل: كندا، وفرنسا، والمملكة المتحدة.

واعتمدت الهيئة في مراجعة هذه الأطر الدولية على تنظيمها الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (11) بتاريخ 1447/1/13هـ، ليكون الإطار ملائمًا لما تسعى إليه برفع جودة منتجاتها ومؤشراتها وبياناتها الإحصائية، كونها الجهاز الرسمي الوحيد المعني بالإحصاءات الرسمية في المملكة.

كما أن عدة وزارات وجهات مختلفة تزود الهيئة بمعلومات وسجلات إدارية ذات أهمية كبيرة، لنشر إحصاءاتها الرسمية. لذا تشمل مبادئ الجودة المتعلقة بهذا الهيكل شبه المركزي ضمن البند الأول: إدارة النظام الإحصائي.

مستويات الجودة

المستوى الأول: إدارة النظام الإحصائي

يتألف النظام الإحصائي الوطني في أي دولة من الوحدات الإحصائية التي تضع الإحصاءات الرسمية وتنتجها وتنشرها نيابة عن الحكومة، وعادة ما يكون المكتب الإحصائي الوطني هو الجهة الرئيسة. ويعد تنسيق هذا النظام وإدارة العلاقات مع جميع أصحاب المصلحة شرطًا مسبقًا لجودة الإحصاءات الرسمية وكفاءتها. كما يعد ضمان استخدام المعايير الإحصائية المشتركة والمهنية في النظام بأكمله جزءًا مهمًا من هذه الإدارة.

وتلتزم الهيئة العامة للإحصاء بمهامها استنادًا إلى تنظيمها الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (11) بتاريخ 1437/1/13هـ، والتعديلات الصادرة عليه.

وتحديدًا:

المادة الثالثة:

يهدف التنظيم إلى تنظيم العمل الإحصائي في المملكة وتفعيله من خلال إيجاد منظومة إحصائية شاملة ودقيقة وموحدة، ومتابعة تنفيذها، ووضع الخطط والبرامج اللازمة لتلبية الاحتياجات الإحصائية، خدمة لخطط التنمية والبحث العلمي والأنشطة المختلفة.

المادة الرابعة:

الهيئة هي الجهة المعنية بالإحصاء، وهي المرجع الرسمي الوحيد لتنفيذ العمل الإحصائي، والمشرف الفني والمنظم له. ولها في سبيل تحقيق أهدافها الاختصاصات الآتية:

- إعداد استراتيجية وطنية للعمل الإحصائي في المملكة بالتنسيق مع الجهات العامة ذات العلاقة، ومتابعة تنفيذها بعد إقرارها واقتراح تحديثها بشكل دوري.

المبدأ الأول: تنسيق نظام الإحصاءات العامة للدولة

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء، بصفتها الجهة المسؤولة، بوضع آليات للتنسيق التام بين منتجي الإحصاءات الرسمية فيما يتعلق بأنشطة الهيئة العامة للإحصاء في المملكة، ووضع خطة وطنية لتطوير وإنتاج الإحصاءات الرسمية. وتقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنسيق الأنشطة الإحصائية داخل المملكة بما يتوافق مع التشريعات والأنظمة ذات الصلة، بوضع إجراءات تنظيمية محددة تنفذ الدور التنسيقي على المستويين الوطني والدولي.

المبدأ الثاني: إدارة العلاقات مع مستخدمي البيانات وأصحاب المصلحة الآخرين

تُحدد استراتيجية الهيئة العامة للإحصاء للعلاقات مع جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين: مستخدمي ومزودي البيانات، والجهات الممولة، والجهات الحكومية، والجهات الأخرى ذات الصلة، والأوساط الأكاديمية ووسائل الإعلام.

المبدأ الثالث: إدارة المعايير الإحصائية

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بالتشاور دوليًا وإقليميًا ومحلّيًا لتطوير أفضل الممارسات في النظام الإحصائي للمملكة العربية السعودية بهدف توفير مفاهيم وتعريفات وتصنيفات ونماذج وأساليب وإجراءات إحصائية تحقق مستوى مرتفعًا من الجودة والاتساق.

المستوى الثاني: إدارة البيئة المؤسسية

تعد جودة البيئة المؤسسية من المتطلبات الأساسية لضمان جودة الإحصاءات. وتعمل الهيئة العامة للإحصاء على تحسين وتعزيز ثقافة الجودة. ويشمل التحسين المبادئ الأساسية التي ينبغي مراعاتها والحرص على تحقيقها، وهي: الاستقلالية المهنية، والحياد والموضوعية، والشفافية، وسرية الإحصاءات، والالتزام بالجودة، وكفاية الموارد.

المبدأ الرابع: ضمان الاستقلالية المهنية

تعمل الهيئة العامة للإحصاء في المملكة في بيئة مستقلة مهنيًا وبعيدة عن التأثير غير الملائم لضمان مصداقية الإحصاءات الرسمية المنتجة. وتنص المادة الرابعة البند العاشر من التنظيم: على الالتزام بالاستقلالية بعيداً عن التدخلات السياسية وغيرها من التدخلات الخارجية في تطوير الإحصاءات وإنتاجها ونشرها.

المبدأ الخامس: ضمان الحيادية والموضوعية

يتطلب التنظيم أن تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بتطوير وإنتاج ونشر إحصاءاتها بشكل مهني وغير متحيز، وأن تتعامل مع المستخدمين بعدل وإنصاف. كما تُنشر النشرات الإحصائية وتواريخها في تقويم النشرات الإحصائية المنشورة على الموقع الإلكتروني - وفي حال اكتشاف أخطاء تُصحح في أقرب وقت ممكن.

المبدأ السادس: ضمان الشفافية

تُنشر السياسات والممارسات، والمعلومات الكاملة المتعلقة بمنتجات الهيئة (تقرير المنهجية والجودة) وكذلك سياسة المراجعات وتقارير الجودة التي تحدد الممارسات المنهجية.

المبدأ السابع: ضمان السرية الإحصائية وأمن البيانات

تضمن الهيئة العامة للإحصاء حماية خصوصية مقدمي البيانات (الأشخاص والأسر والمنشآت ومقدمي البيانات الآخرين) من خلال ما ورد في تنظيم الهيئة العامة للإحصاء والمبادئ التي نعززها لموظفينا. وتضمن سرية البيانات من خلال اتفاقية موقعة في حال السماح بالوصول إلى البيانات الجزئية لأغراض بحثية أو إحصائية. كما توجد حلول تقنية لضمان عدم خروج أي بيانات سرية من مقراتها.

المبدأ الثامن: ضمان الالتزام بالجودة

تُطبق مبادئ ومعايير الجودة في الممارسات اليومية، وتُتابع بشكل دقيق وممنهج لتحسين المنتجات والعمليات الإحصائية.

المبدأ التاسع: ضمان كفاية الموارد

تُراجع الهيئة العامة للإحصاء مواردها بشكل دوري لضمان كفايتها من حيث الحجم والجودة في النواحي المالية والبشرية والتكنولوجية. وتتضمن عملية تطوير المخرجات الجديدة وتقييم الطلبات المحتملة لإنتاج ونشر الإحصاءات تخطيطًا فعالًا للموارد ليشمل: إدارة الأفراد والتكنولوجيا والمرافق. كما تُراجع نفقاتها وخططها المالية بانتظام، وفقًا لتنظيم الهيئة العامة للإحصاء.

المستوى الثالث: العمليات الإحصائية

المبدأ العاشر: المنهجيات والإجراءات السليمة

تستند الهيئة العامة للإحصاء إلى منهجيات وإجراءات إحصائية متينة، حيث يحظى الاستقلال المهني بأهمية قصوى لضمان الحياد في جمع البيانات وتحليلها. يشكل هذا المبدأ أساس التزام الهيئة بمصداقية الإحصاءات، ويأتي ذلك وفقاً للأحكام والصلاحيات التي تركز عليها الهيئة العامة للإحصاء في تنظيمها.

المبدأ الحادي عشر: الإجراءات الإحصائية المناسبة

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء باستخدام أنسب الطرق الإحصائية، مما يؤدي إلى الحصول على بيانات إحصائية ذات جودة عالية. كما تدعم إجراءات جمع البيانات ومعالجتها والتحقق منها بدقة.

المبدأ الثاني عشر: تخفيف العبء على المستجيبين

تقلل الهيئة العامة للإحصاء من العبء الواقع على مقدمي البيانات من خلال الاستفادة من التقنيات المتقدمة وآليات جمع البيانات الفعالة. ويحافظ هذا النهج على سرية المستجيبين مع تعزيز كفاءة الحصول على البيانات.

المبدأ الثالث عشر: ضبط التكاليف

تعمل الهيئة العامة للإحصاء على تخصيص الموارد لتلبية الاحتياجات الإحصائية المهمة. من خلال توظيف المنهجيات المبتكرة والسجلات الإدارية، لضبط التكلفة مع الحفاظ على جودة البيانات الإحصائية.

المستوى الرابع: المنتجات الإحصائية

المبدأ الرابع عشر: الملاءمة

تتولى الهيئة العامة للإحصاء نشر وإتاحة منتجاتها الإحصائية وتوظيفها بكفاءة لتلبية المتطلبات المحددة لمختلف المستخدمين، بما في ذلك الهيئات الحكومية والقطاع الخاص والمجتمع. وتضمن من خلال التشاور النشط مع المستخدمين أن تظل مخرجاتها ذات صلة وفائدة.

المبدأ الخامس عشر: الدقة والموثوقية

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على دقة البيانات وموثوقيتها. حيث تعالج أنظمة التقييم الصارمة أخطاء العينة والأخطاء الأخرى، مما يضمن الحصول على بيانات ذات موثوقية وجودة عالية.

المبدأ السادس عشر: الانتظام والدقة في المواعيد

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بالمعايير الدولية، مما يضمن إنتاج الإحصاءات ونشرها في الوقت المناسب.

المبدأ السابع عشر: الاتساق والقابلية للمقارنة

تحافظ الهيئة العامة للإحصاء باستمرار على الاتساق الداخلي في منتجاتها الإحصائية، مما يسهل إجراء المقارنات. ويعمل التوثيق الواضح للتغيرات في المفاهيم والمنهجيات على تبسيط عملية التسوية.

المبدأ الثامن عشر: الوصول إلى المعلومات الإحصائية بسهولة ووضوح

تضمن الهيئة العامة للإحصاء الوصول الميسر إلى المعلومات الإحصائية لجميع فئات المستخدمين. وتوفر البيانات بصيغ واضحة ومفهومة، مرفقة بتقرير المنهجية والجودة لتعزيز الشفافية وتتيح الاستخدام الأمثل للبيانات.

ويُعد إطار ضمان الجودة الإحصائية الذي وضعته الهيئة مرجعًا لعملها في تقديم إحصاءات رسمية عالية الجودة. هذا الإطار المستند إلى عدد من المعايير الدولية والإقليمية، يضع الشفافية وإشراك المستخدمين وسلامة البيانات في صميمه. ومن خلال التمسك بهذه المبادئ، تضمن الهيئة العامة للإحصاء استمرار موثوقية منتجاتها الإحصائية وإمكانية الوصول إليها وملاءمتها وتلبية الاحتياجات المتنوعة لمستخدميها. وفي الوقت الذي تعمل فيه الهيئة العامة للإحصاء على تطوير قدراتها الإحصائية، يظل إطار ضمان الجودة الإحصائية وثيقة مرجعية أساسية تعزز مكانة الهيئة كمصدر موثوق للإحصاءات الرسمية في المملكة وعلى المستوى العالمي.

المستوى الأول

إدارة النظام الإحصائي



المبادئ الأساسية:

المستوى الأول: إدارة النظام الإحصائي

المبدأ الأول: تنسيق النظام الإحصائي الوطني

معايير الامتثال:

يُعد تنسيق العمل الإحصائي في المملكة أمراً أساسياً لتحسين جودة الإحصاءات الرسمية بين جميع المنتجين والحفاظ عليها.

الأسلوب:

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بمهامها استناداً إلى تنظيمها الصادر بقرار مجلس الوزراء رقم (11) بتاريخ 1437/1/13هـ، والتعديلات الصادرة عليه، كما يهدف التنظيم إلى تنظيم العمل الإحصائي في المملكة وتفعيله من خلال إيجاد منظومة إحصائية شاملة ودقيقة وموحدة، ومتابعة تنفيذها، ووضع الخطط والبرامج اللازمة لتلبية الاحتياجات الإحصائية، خدمةً لخطط التنمية والبحث العلمي والأنشطة المختلفة.

تضع الهيئة العامة للإحصاء آليات للتنسيق بين منتجي الإحصاءات الرسمية وتوجد إجراءات محددة لتنفيذ الدور التنسيقية على المستويين المحلي والدولي. وتوضح الوثيقة المنهجية تفاصيل آلية تطبيق معايير الهيئة والمعايير الدولية الأخرى.

توعية الموظفين بالأخلاقيات المهنية للإحصاءات الرسمية.

المبدأ الثاني: إدارة العلاقات مع مستخدمي ومقدمي البيانات وأصحاب المصلحة الآخرين

معايير الامتثال:

وضع استراتيجية لضمان إقامة علاقات قوية مع جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين وهم: المستخدمون ومزودو البيانات، والجهات الحكومية، والقطاع الخاص، والأوساط الأكاديمية، ووسائل الإعلام، والمنظمات ذات الصلة. تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بمناقشة مواضيع الوصول إلى البيانات مع الأطراف المعنية لضمان إتاحة المعلومات الضرورية لتلبية احتياجات المجتمع بفاعلية وكفاءة.

الأسلوب:

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بوضع استراتيجية لتحديد جميع أصحاب المصلحة الرئيسيين وتعزيز العلاقات مع المستخدمين ومزودي البيانات والجهات الحكومية وغيرها من المنظمات ذات الصلة والأوساط الأكاديمية ووسائل الإعلام.

تتضمن استراتيجية أصحاب المصلحة إجراءات محددة لاستمرارية المشاركة معهم.

تناقش الهيئة العامة للإحصاء مواضيع الوصول إلى البيانات مع أصحاب المصلحة لتيسير الوصول إلى المعلومات الضرورية وتلبية احتياجات المجتمع بفاعلية وكفاءة.

تستخدم الهيئة العامة للإحصاء صلاحيتها القانونية لجمع البيانات من أجل تطوير وإنتاج ونشر الإحصاءات الرسمية بطريقة تدار بأسلوب فعال، مع تحقيق التوازن بين الحاجة إلى المعلومات والتكاليف المرتبة بتوفيرها.

تدير الهيئة العامة للإحصاء علاقاتها للسماح بالوصول إلى البيانات الإدارية المختبرة والمناسبة من الجهات الأخرى، الحكومية وغير الحكومية، لأغراض إحصائية. كما تلتزم الهيئة بتوجيه ودعم جميع مقدمي البيانات وفقاً للأنظمة والإجراءات المتبعة ذات الصلة.

المبدأ الثالث: إدارة المعايير الإحصائية

معايير الامتثال:

تحديد وتطوير أفضل الممارسات في الأساليب والإجراءات الإحصائية والحفاظ عليها لتحقيق مخرجات عالية الجودة ومتسقة في النظام الإحصائي.

الأسلوب:

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بالتشاور على كافة المستويات المحلية والإقليمية والدولية لتطوير أفضل الممارسات في جميع أنحاء المملكة وتوفير المفاهيم والتعاريف والتصنيفات الإحصائية والنماذج والأساليب والإجراءات الإحصائية لتحقيق مخرجات متسقة مع الممارسات العالمية وذات جودة عالية وموثوقة.

اعتماد منظومة تعاونية فعالة تركز على تحديد وتطوير أفضل الممارسات الإحصائية، تشمل تقديم الدعم والتوجيه والإرشاد لجميع مقدمي البيانات ومنتجي الإحصاءات الرسمية لتحقيق أعلى مستويات الجودة في النظام الإحصائي.

توثيق أي أساليب أو إجراءات إحصائية مخالفة للمعايير والإفصاح عنها لأصحاب المصلحة.

المستوى الثاني

إدارة البيئة المؤسسية



المستوى الثاني: إدارة البيئة المؤسسية

تعد جودة البيئة المؤسسية من المتطلبات الأساسية لضمان جودة الإحصاءات. وتعمل الهيئة العامة للإحصاء على تحسين وتعزيز ثقافة الجودة، وتشمل المبادئ الأساسية التي ينبغي مراعاتها والحرص على تحقيقها وهي: الاستقلالية المهنية، والحياد والموضوعية، والشفافية، وسرية الإحصاءات، والالتزام بالجودة، وكفاية الموارد.

المبدأ الرابع: ضمان الاستقلالية المهنية

معايير الامتثال:

الاستقلال المهني للهيئة العامة للإحصاء عن الجهات المصدرة للسياسات، بالإضافة للجهات التنظيمية والإدارية الأخرى.

الأسلوب:

يعين رئيس الهيئة ويعفى من منصبه بقرار مجلس إدارة الهيئة.
ينص تنظيم الهيئة العامة للإحصاء على الاستقلالية ويمنع كافة التدخلات الخارجية في تطوير الإحصاءات وإنتاجها ونشرها.
يتولى رئيس الهيئة العامة للإحصاء مسؤولية تحديد الأساليب والمعايير والإجراءات الإحصائية، ومحتوى النشرات الإحصائية وتوقيتها، وضمان تطوير الإحصاءات وإنتاجها ونشرها بطريقة مستقلة.
تُعد وتنشر الهيئة العامة للإحصاء برامج العمل الإحصائية بشكل دوري، مع إصدار تقارير تعكس مستوى التقدم في هذه البرامج. وتحرص الهيئة على تمييز البيانات الإحصائية بوضوح، وتصدرها بشكل مستقل عن أي بيانات سياسية متعلقة بها.
تحتفظ الهيئة العامة للإحصاء بحقها في التعليق العلني على القضايا الإحصائية، بما في ذلك الرد على الانتقادات وتصحيح أي إساءة استخدام للبيانات الإحصائية، وفقاً للضوابط والإجراءات النظامية المعمول بها، لضمان دقة وموثوقية المعلومات المقدمة، وعدم وجود أي تفسيرات خاطئة تتعلق بالبيانات الإحصائية.
تدير الهيئة العامة للإحصاء علاقاتها للسماح بالوصول إلى البيانات الإدارية المختبرة والمناسبة من الجهات الأخرى، الحكومية وغير الحكومية، لأغراض إحصائية. كما تلتزم الهيئة بتوجيه ودعم جميع مقدمي البيانات.

المبدأ الخامس: ضمان الحيادية والموضوعية

معايير الامتثال:

تطوير نظام ينتج وينشر إحصاءات بشكل مهني ونزيه وغير متحيز، ويعامل مستخدميه بعدل وإنصاف.

الأسلوب:

وضع المبادئ التوجيهية لضمان حياد وموضوعية الهيئة العامة للإحصاء وإطلاع الموظفين عليها وإتاحتها للجمهور مع رصد تنفيذ المبادئ التوجيهية.

تعتمد اختيارات مصادر البيانات والأساليب الإحصائية على المنهجية وأفضل الممارسات المتفق عليها بشكل عام.

تقييم استبدال مصادر البيانات الحالية بمصادر بيانات جديدة و/أو دمج مصادر بيانات جديدة في العمليات الإحصائية بعناية وموضوعية مقابل الجودة المحتملة.

لدى الهيئة العامة للإحصاء سياسة واضحة بشأن كيفية التعامل مع الأخطاء وكيفية التصرف عند اكتشافها وكيفية تصحيحها. وتوجد سياسة لمعالجة الأخطاء.

وضع قواعد وإجراءات في الهيئة العامة للإحصاء لضمان وصول جميع المستخدمين على حد سواء إلى الإحصاءات المنشورة في نفس الوقت.

المبدأ السادس: ضمان الشفافية

معايير الامتثال:

السياسات والممارسات التي توفر معلومات كاملة فيما يتعلق بالمنتجات والعمليات التي تُنشر بما في ذلك تقارير الجودة والتقارير التي تحدد الممارسات المنهجية.

الأسلوب:

يمكن الاطلاع على التشريعات ذات الصلة المتعلقة بتفويض جمع البيانات والوصول إلى المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني الرسمي للهيئة العامة للإحصاء.

تُرفق جميع المخرجات الإحصائية بتقرير المنهجية والجودة (مع التركيز على مصادر البيانات، والأساليب، والإجراءات).

يُصدر التقويم الإحصائي للنشرات الإحصائية، ويكون متاحًا للجمهور، ويمكن الوصول إليه بسهولة، ويحتوي على معلومات عن تاريخ ووقت النشرات المستقبلية وإعلام المستخدمين بها مُسبقًا.

تعتمد البيانات الإحصائية الصادرة والتصريحات التي تُدلي بها الهيئة العامة للإحصاء على النتائج والمستجدات الإحصائية فقط.

المبدأ السابع: ضمان السرية الإحصائية وأمن البيانات

معايير الامتثال:

لضمان حماية خصوصية مقدمي البيانات (الأشخاص والأسر والمنشآت ومقدمي البيانات الآخرين) في النظام ومن خلال المبادئ التي عُززت في الموظفين، تُستخدم البيانات لأغراض إحصائية فقط وسرية دون قيد أو شرط.

الأسلوب:

قضى تنظيم الهيئة العامة للإحصاء على اختصاصاتها والتي من ضمنها عند القيام بالعمل الإحصائي أن يتم توثيق البيانات والمعلومات وحفظها في الوثائق الإحصائية وفقاً للمعايير الدولية المتعارف عليها كما توجد معايير مكتوبة بما يتفق مع الأنظمة ذات العلاقة.

إبلاغ المستجيبين الذين يتم الاتصال بهم خلال أي نوع من أنواع جمع البيانات بشكل منظم بأن الهيئة العامة للإحصاء تلتزم التزاماً كاملاً بحماية البيانات والسرية الإحصائية، وفقاً للأنظمة ذات الصلة، وأن البيانات تستخدم لأغراض إحصائية فقط.

وضع أحكام لضمان تطبيق أساليب مراقبة الكشف الإحصائي لحماية السرية الإحصائية قبل نشر المعلومات الإحصائية (البيانات المجمعة والدقيقة).

تُخزن جميع البيانات الإحصائية في بيئات آمنة تمنع وصول الأشخاص غير المصرح لهم إليها وفقاً لبروتوكولات السرية والمعايير القائمة وأفضل الممارسات.

تضع الهيئة العامة للإحصاء، استناداً إلى تنظيمها، إجراءاتٍ نظامية واضحة تُمكن الباحثين من الوصول إلى البيانات الدقيقة للأغراض العلمية، وتُتاح هذه البيانات للجمهور وفقاً لتلك الإجراءات.

سياسة السرية الإحصائية متاحة للجمهور. وهي تحدد المبادئ والالتزامات التي تركز على السرية الإحصائية التي تعزز ثقة المستجيبين والجمهور العام وأصحاب المصلحة الآخرين.

المبدأ الثامن: ضمان الالتزام بالجودة

معايير الامتثال:

وضع عمليات من خلال تقييم المخرجات والإبلاغ عنها داخل الهيئة العامة للإحصاء لضمان الجودة التي تحدد بشكل ممنهج نقاط القوة والضعف لتحسين جودة العملية والمنتج باستمرار.

الأسلوب:

تحديد إرشادات حول كيفية تنفيذ عناصر ضمان الجودة المتعلقة بعملية الإنتاج الإحصائي، وتشمل:

- وصف المراحل المختلفة لعملية الإنتاج الإحصائي وروابط الوثائق المرجعية ذات الصلة لكل مرحلة، باتباع النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائي، أو أي تمثيل آخر مشابه للعملية.
- وصف طرق ضمان جودة كل مرحلة من مراحل عملية الإنتاج الإحصائي.

عرض ضمان إطار جودة مخرجات الهيئة العامة للإحصاء بشكل بارز على موقعها الإلكتروني الرسمي.

توفير الدعم المنهجي والتقني والأدوات العامة من قبل وحدات متخصصة لتنفيذ خط مراقبة جودة العمليات وضمان الجودة والتحسين.

وجود عمليات مثل عمليات تدقيق الجودة أو مراجعات الجودة أو تقييمات الجودة لتقييم جودة المراحل المختلفة لعملية الإنتاج الإحصائي وفقاً لخطة ضمان الجودة وتحسينها.

توجد إجراءات تستند إلى تقارير الجودة لرصد جودة المخرجات داخلياً. إضافة إلى تحليل النتائج بانتظام وتقييمها فيما يتعلق بالمفضلات المحتملة. إبلاغ الإدارة العليا من أجل اتخاذ قرار بشأن إجراءات التحسين. وفقاً لدليل إجراءات إدارة الجودة.

الاستعانة بخبراء خارجيين لمراجعة المجالات الإحصائية الرئيسية حسب الضرورة. وإجراء المقارنة المعيارية للعمليات الإحصائية الرئيسية لتحديد الممارسات الجيدة.

المبدأ التاسع: ضمان كفاية الموارد

معايير الامتثال:

استعراض الموارد على أساس منهجي للتأكد من أن الموارد المالية والبشرية والتقنية كافية من حيث الحجم والنوعية. ويشمل تطوير المخرجات الجديدة وتقييم الطلبات المحتملة على إنتاج ونشر الإحصاءات وتخطيط الموارد الفعالة التي تغطي إدارة الموارد البشرية والتقنية والمرافق.

الأسلوب:

الموارد المتاحة للهيئة العامة للإحصاء كافية لتلبية المتطلبات الإحصائية.
وجود عملية تخطيط استراتيجي تأخذ في الاعتبار الاحتياجات من الموارد البشرية والمالية وموارد تقنية المعلومات.
وجود إجراءات قائمة لضمان تحديد الطلب على الإحصاءات الجديدة وتحليلها بدقة، بما في ذلك تقييم التكاليف.
وجود عملية لتحديد الأولويات بين الطلبات الجديدة بناءً على احتياجات المستخدم.
وجود إجراءات لتقييم مدى كفاية الموارد البشرية والمالية وموارد تكنولوجيا المعلومات بانتظام.
رصد احتياجات المستخدمين وردود الفعل وتؤخذ بعين الاعتبار في عملية التخطيط الإحصائي.

المستوى الثالث

العمليات الإحصائية



المستوى الثالث: العمليات الإحصائية

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بإصدار إحصاءات رسمية مبنية على منهجيات وإجراءات متوافقة مع المعايير، وأفضل الممارسات المعتمدة في المجال الإحصائي إقليمياً وعالمياً مع أخذ خصوصية البيانات بعين الاعتبار مما يمكن فاعلية وجودة الإحصاءات التي توفرها.

المبدأ العاشر: المنهجيات والإجراءات السليمة

من أجل إصدار إحصاءات صحيحة، تعتمد الهيئة العامة للإحصاء على منهجيات وأدوات وإجراءات إحصائية علمية موثقة، كما وتستند على تجارب سليمة لضمان الجودة.

معايير الامتثال:

1. اعتماد منهجيات إحصائية تمتثل إلى معايير وطنية ودولية مع السعي إلى الابتكار.

الأساليب:

وثيقة منهجية مختصرة: يُلخّص الإطار المنهجي وإجراءات تنفيذ العمليات الإحصائية في وثيقة منهجية تتم مراجعتها بشكل دوري، وتشرح الوثيقة المنهجية تفاصيل آلية تطبيق معايير الهيئة والمعايير الدولية الأخرى.

توفر الأدلة والكتيبات المنهجية: توفير الأدلة المنهجية لعموم الناس في حال مناسبتها للعرض.

تفسير الاختلاف عن التوصيات الدولية: توثيق الاختلافات عن توصيات الهيئة المنهجية والتوصيات المنهجية الدولية (موضحة ومبررة).

هيكل تنظيمي منهجي: وضع هيكل تنظيمي (مثل وحدة، لجنة) مسؤولة عن المنهجية ويمكن أن تشمل مهامها تصميم الأساليب الإحصائية، ومراقبة التنفيذ، وتحقيق النتائج، وتوفير الأدوات القياسية لمراحل نموذج العمل الإحصائي العام.

آراء الخبراء والمستخدمين: تأخذ العمليات الإحصائية بعين الاعتبار آراء الخبراء والمستخدمين في حال مناسبتها.

وثائق منهجية: يجب إعداد وثائق منهجية لكل عملية إحصائية تتضمن جميع المعلومات المناسبة حول المفاهيم والأساليب والتصنيفات وغيرها من المعايير وتكون متاحة بشكل ملخص.

الأساليب المبتكرة لجمع ومعالجة البيانات: تتخذ الهيئة العامة للإحصاء مبادرات، وتشارك في تطوير الأساليب المبتكرة لجمع ومعالجة البيانات، بما في ذلك دمج مصادر البيانات الجديدة أو البديلة والبيانات الجغرافية.

الخدمات الإحصائية: تعمل الهيئة العامة للإحصاء على تعزيز اعتماد الخدمات الإحصائية بموجب هيكل إحصائي مرجعي مشترك.

اعتماد الأساليب المبتكرة: تقييم تأثير الجودة من خلال اعتماد الأساليب المبتكرة مسبقًا.

2. تقييم سجل الأعمال الإحصائية وإجراء التعديلات اللازمة عليه بشكل دوري، وكذلك تحديث أطر العينات والسجلات الأخرى لضمان جودة العمل الإحصائي.

الأساليب:

تحديث السجلات والأطر: يتحمل المسؤول عن السجلات والأطر مسؤولية تحديث جميع التغييرات المتعلقة بالمجتمع من المؤسسات أو الأفراد، ويجري تحديث هذه التغييرات بشكل مستمر للسجلات وبشكل دوري للأطر.

تقييم جودة السجلات والأطر: تقييم جودة السجلات والأطر المستخدمة بشكل دوري، وحساب المؤشرات الكافية لتقييم أخطاء الإطار وفقًا للمبادئ التوجيهية.

الآراء في المسوح: استخدام المعلومات التي جُمعت خلال إجراء المسوح لتقييم وتحديث وتحسين جودة السجلات والأطر، وإبلاغ المستجيبين بشكل واضح عن استخدام بياناتهم.

التغييرات في مصادر البيانات الإدارية: إبلاغ الهيئة العامة للإحصاء عن التغييرات في المصادر الإدارية ذات الصلة، وتستخدم هذه المعلومات لمعرفة النتائج المترتبة على السجلات والأطر.

تحديث البيانات الخاصة: يجب على مزود البيانات المسؤول إبلاغ الهيئة العامة للإحصاء عن التغييرات في هيكل المحتوى عندما يكون لها تأثير على جودة أو تفسير البيانات الأولية.

3. تطوير الإجراءات لضمان تطبيق المفاهيم والتعاريف والتصنيفات المعتمدة.

الأساليب:

المفاهيم والتعاريف والتصنيفات وأنواع المعايير الأخرى: تطبق المفاهيم والتعاريف والتصنيفات والمعايير الأخرى بشكل متسق وفقاً للتشريعات المحلية، وتوثيقها.
اتساق التصنيفات الوطنية: تتسق التصنيفات الوطنية مع أنظمة التصنيف الدولية المتوافقة.
جداول المخاطبات: توثق جداول المخاطبات وتُحدَّث باستمرار وتتيح تقديم ملاحظات توضيحية أو تعليقات لعامة الناس.
تحديث التصنيفات: وضع إجراءات لتحديث أنظمة التصنيف الوطني.

4. تقييم منهجيات المسوح واستخدام السجلات الإدارية ومصادر أخرى في البرامج الإحصائية بشكل دوري لضمان جودة النتائج الإحصائية.

الأساليب:

الدعم الفني والمنهجي والأدوات العامة: توفير الدعم الفني والمنهجي والأدوات العامة من قبل الوحدات المتخصصة/المخصصة لتنفيذ عمليات مراقبة جودة العملية وخط ضمان الجودة والتحسين.
تشجيع وتنفيذ ثقافة التحسين المستمر، بما في ذلك: <ul style="list-style-type: none"> زيادة وعي الموظفين بأهمية الحاجة إلى تحسين جودة العمليات الإحصائية بشكل مستمر من خلال التدريب والندوات والاتصالات إلخ. استعراض المنهجية والعمليات بشكل منتظم والتأكد من دقة الوثائق التي تؤدي إلى إجراءات التحسين. تحديد الممارسات الإحصائية الجيدة وتبادلها بشكل منتظم. مراقبة وتقييم وتحسين جودة العمليات الإحصائية بشكل منتظم، بما في ذلك دمج البيانات من مصادر البيانات المتعددة.
تقييم جودة العملية: تطبيق عمليات تدقيق الجودة أو المراجعات أو تقييمات الجودة لتقييم جودة المراحل المختلفة لعملية الإنتاج الإحصائي وفقاً لخطة ضمان الجودة وتحسينها.

خطة ضمان الجودة والتحسين:

وضع خطة ضمان الجودة والتحسين أو أي خطة مماثلة أخرى لتصف معايير العمل والالتزامات الرسمية (مثل القوانين والقواعد الداخلية) ومجموعة إجراءات مراقبة الجودة وتحسينها لمنع الأخطاء ومراقبتها، وتقييم مؤشرات الجودة، والسير عليها وتحسينها في كل مرحلة من مراحل العملية الإحصائية، بما في ذلك دمج البيانات من مصادر بيانات متعددة، وتستند خطة ضمان الجودة والتحسين إلى المبادئ التوجيهية للجودة، وما يتفق مع الوثائق وبعضها البعض (تبعاً للظروف الوطنية).

وتأخذ خطة ضمان الجودة والتحسين أو أي خطة مماثلة أخرى بعين الاعتبار احتياجات المستخدمين وتحقق من جودة العملية الإحصائية.

- التصميم الفني والتنظيمي الفعال لعملية الإنتاج الإحصائي.
- جودة جمع البيانات، بما في ذلك استخدام البيانات الإدارية ومصادر البيانات الأخرى.
- جودة دمج البيانات من مصادر بيانات متعددة.
- جودة معالجة البيانات (الترميز، والتحرير، والتعويض، والتقدير).
- أن تكون المعلومات المذكورة أعلاه متاحة، على سبيل المثال في تقارير الجودة ومفهومة للمستخدمين.
- جمع ردود الفعل/التعليقات من المستخدمين بانتظام وتقييمها واتخاذ الإجراءات اللازمة إذا لزم الأمر.
- توفير بيانات وصفية مناسبة للمستخدمين لدعم فهمهم للجودة.
- أي إجراءات أخرى لضمان الجودة وتحسينها لمراحل مختلفة من العملية الإحصائية.

تحسين جودة العملية: استخدام نتائج تقييم الجودة على مستوى العملية لتحسين العمليات وجودة المخرجات، وإجراء مراقبة دورية لتنفيذ إجراءات التحسين، وإبلاغ الإدارة العليا بالتقدم لاتخاذ المزيد من الإجراءات. وذلك وفقاً لدليل إجراءات إدارة الجودة.

5. التعاون مع الجامعات والمؤسسات البحثية لتطوير وتحسين منهجيات وفعالية الطرق الإحصائية المستخدمة:

الأساليب:

التعاون مع المجتمع العلمي: يكون التعاون مع المجتمع العلمي من خلال المؤتمرات، وورش العمل، والفرق العاملة، ودورات التدريب لمناقشة التطورات المنهجية وتقنيات المعلومات والابتكارات.

دراسات منهجية المقارنة: إجراء دراسات منهجية مقارنة مع المجتمع العلمي لتحديد الممارسات الجيدة.

التعاون مع الزملاء على المستوى الدولي: يتعاون الموظفون في المسائل المنهجية مع الزملاء على المستوى الدولي.

المشاركة والعروض في المؤتمرات: تشجيع المشاركة الدورية في العروض والمؤتمرات الوطنية والدولية ذات الصلة (مع حضور الأكاديميين/ العلماء وغيرهم من الخبراء المهنيين) لتبادل المعرفة والخبرات.

تنظيم المؤتمرات: تنظيم المؤتمرات والندوات الوطنية والدولية وورش العمل، أو الأحداث المماثلة بمشاركة المجتمع العلمي وغيره من الخبراء المهنيين، وتشجيعهم على المشاركة.

التقييم الخارجي للمنهجيات: طلب التقييمات، والمراجعات، وتدقيق المنهجيات المستخدمة من الخبراء الخارجيين (مثل: المجتمع العلمي) بما يتناسب مع المعايير العلمية المتبعة.

المبدأ الحادي عشر: الإجراءات الإحصائية المناسبة

تستند أعمال الإحصاءات الرسمية لدى الهيئة العامة للإحصاء إلى إجراءات وأدوات مناسبة في كل مرحلة لضمان جودة الإحصاءات الرسمية.

معايير الامتثال:

1. اختبار المنهجيات والاستبانات والدلائل وتطبيقات الحاسب الآلي الأخرى وغيرها من الأدوات للتحقق من صحتها قبل بدء عملية جمع البيانات.

الأساليب:

إجراءات لتطوير استمارات المسوح: وضع إجراءات لإنشاء وتقييم وتحديث استمارات المسوح بمشاركة جميع الخبراء المعنيين (من لهم صلة بالمجال الإحصائي، وتصميم الاستمارة، واللغة، والمجتمع العلمي).

اختبار استمارات المسوح: اختبار استمارات المسوح قبل جمع البيانات بطرق مناسبة (اختبار الاستمارة الأولي، والاختبارات الفرعية، واختبارات الاتصال، والاختبار المعرفي، والاختبارات التقنية، والاختبارات الميدانية) للتحقق من صحتها وفعاليتها وتقييم الاستجابة.

اختبار المنهجيات الإحصائية: أخذ نتائج الاختبار بعين الاعتبار في عملية تصميم الاستبيان النهائي وتوثيقها في وثيقة رسمية.

2. مراقبة مراحل العمل الإحصائي بانتظام وتحديثها أو مراجعتها حسب الحاجة.

الأساليب:

تجديد تصاميم العينات: تجديد تصاميم العينات بانتظام للمسوح المتكررة وفقاً لمتطلبات الدقة.
قياس أخطاء عدم أخذ العينات: مراقبة أخطاء عدم أخذ العينات بانتظام ومنها: (التغطية، والقياس، والمعالجة، وأخطاء عدم الاستجابة، بالإضافة إلى أخطاء الانحياز في اختيار المصادر الإدارية والمصادر الأخرى وأخطاء افتراض النموذج) واستخدام النتائج لتحسين العملية.
تقييم طرق الاستطلاع والتقدير: قياس أخطاء عدم أخذ العينات بانتظام لتقييم طرق الاستطلاع والتقدير.
تقييم طرق جمع البيانات: تقييم طرق وتصاميم جمع البيانات بانتظام.
تزويد المستجيبين بالوثائق: تزويد المستجيبين بجميع الوثائق اللازمة (مثل: الرسائل، والاستمارات والنشرات، خاصة في حال الاستمارات التي يقوم المستجيب بإدارتها بنفسه وإعطاء ردود الفعل إذا كان ذلك ممكناً)، ومراجعة هذه الوثائق بانتظام.
الدعم المقدم للمستجيبين: توفير الدعم للمستجيبين في استيفاء الاستمارات، وتوجد إجراءات للرد على طلبات وشكاوى المستجيبين وسهولة الوصول إليها.
تدريب الباحثين: توفير دورات تدريبية وورش عمل (بما في ذلك تقنيات عملية جمع البيانات) للباحثين، ولكل مسح يوجد دليل/كتيب لعملية جمع البيانات، وتتم تنفيذ إجراءات لعملية جمع البيانات بالتزامن مع ذلك.
إجراء لمراقبة جمع البيانات: مراقبة جمع البيانات بانتظام وتحسينها، ويشمل ذلك بين عناصر أخرى مراقبة طريقة جمع البيانات، وطول استمارة المسح، ومعدل الاستجابة، وأداء الباحثين، والمراسلات الإدارية، أو الأمور الأخرى المتعلقة بالبيانات.
إجراءات المتابعة لعدم الاستجابة: وضع إجراءات لمتابعة عدم الاستجابة من أجل تحسين معدلات الاستجابة، وإدارة التحيز الناتج عن عدم الاستجابة.
توثيق ومشاركة أساليب ترميز البيانات: توثيق أساليب ترميز البيانات وتخزينها، وتتم مشاركة هذه الأساليب مع الموظفين ذوي الصلة.
استخدام النماذج الإحصائية: عند استخدام النمذجة الإحصائية (مثل: التعديل الموسمي)، يجري تقييم مدى صحة الافتراضات، بالإضافة إلى التأثير على التقديرات.

الطرق الآلية: تطوير الطرق الآلية ومراقبتها ومراجعتها إذا لزم الأمر.
مؤشرات جودة العملية: حساب مؤشرات جودة العملية بانتظام ومراقبتها، ومراجعة العمليات وفقًا لذلك.
وصف العملية: ووضع وصف للعملية لتوثيق العمليات وفقًا لنموذج العمل الإحصائي العام، أو نماذج أخرى ذات صلة من أجل ضمان إمكانية تكرار العملية، وتتبع البيانات، وتحديد إجراءات التحسين.

3. تتبّع التعديلات وتطبيق إجراءات قياسية وشفافة وواضحة.

الأساليب:

سياسة المراجعة: وضع سياسة للمراجعة تحدد المبادئ والإجراءات القياسية والشفافة وتكون متاحة للعامة.
الإرشادات والأدوات المتعلقة بالمراجعة: وضع الإرشادات والأدوات المتعلقة بمراجعة الإحصائيات المنشورة، وتستخدم بانتظام وتكون متاحة للجميع.
جدول المراجعة: إعداد جدول للمراجعة، ونشره للعامة.
شرح المراجعة ونشرها: إرفاق المراجعة والتعديلات على البيانات المنشورة بالبيانات الوصفية المناسبة التي توفر التفسيرات اللازمة، ونشر هذه البيانات الوصفية للجميع.

4. استخدام السجلات الإدارية وغيرها من المصادر المستخدمة لإنتاج الإحصاءات بجودة جيدة وتتوافق مع المفاهيم والتعريفات والتصنيفات الإحصائية.

الأساليب:

المسؤول عن المعالجة الإحصائية للسجلات الإدارية والبيانات الأخرى: تتحمل الهيئة العامة للإحصاء المسؤولية عن معالجة السجلات الإدارية والبيانات الأخرى المستخدمة في تطوير وإنتاج ونشر الإحصاءات.
التمييز بين البيانات الإحصائية والسجلات الإدارية ومعالجة البيانات الأخرى: تختلف معالجة السجلات الإدارية أو غيرها من البيانات عن المعالجة الإحصائية، وتتضمن المعالجة قواعد التحقق المناسبة وإجراءات محددة للتحكم في جودة البيانات وضمانها.
اتفاق التعريفات والمفاهيم: تتفق تعريفات ومفاهيم السجلات الإدارية أو البيانات الأخرى من تلك البيانات المطلوبة للأغراض الإحصائية، ويجري التشاور رسميًا مع ملاك السجلات الإدارية أو البيانات الأخرى حول التعريفات والمفاهيم.

معالجة السجلات الإدارية أو البيانات الأخرى للأغراض الإحصائية: عند استخدام السجلات الإدارية أو البيانات الأخرى للأغراض الإحصائية يجري معالجة البيانات بصورة خاصة للاستخدام الإحصائي، ويمكن أن يتضمن ذلك الحصول على متغيرات جديدة، ومنها:

- تطبيق قواعد التحقق والتعويض.
- إنشاء ملفات بيانات جديدة.
- دمج مصادر البيانات.
- حساب الأوزان والمجاميع الجديدة.
- الفحوصات المحددة للجودة.

وثائق عمليات إنتاج البيانات الإحصائية والإدارية وغيرها من البيانات: وجود وثائق مناسبة تصف عمليات الإنتاج لجميع أنواع مصادر البيانات (الإحصائية والإدارية وغيرها)، مع مراعاة الاختلافات بينها من حيث التعريفات والمفاهيم والتغطية وما إلى ذلك.

الاختلافات في المفاهيم: دراسة اختلافات المفاهيم بين البيانات الإحصائية والسجلات الإدارية - وغيرها - المستخدمة للأغراض الإحصائية، ووصفها وتوثيقها.

الإجراءات المتخذة للتعامل مع الاختلافات في المفاهيم: اتخاذ إجراءات للتعامل مع الاختلافات في المفاهيم بين البيانات الإحصائية والأنواع الأخرى من البيانات (الإدارية وغيرها)، ووصفها في تقارير الجودة بما يتناسب مع ذلك.

5. التعاون مع الجهات الأخرى المسؤولة عن السجلات الإدارية والبيانات الأخرى، من أجل ضمان جودة البيانات المدخلة.

الأساليب:

وضع اتفاقيات مع ملاك السجلات الإدارية والبيانات الأخرى: وضع اتفاقيات بين الهيئة العامة للإحصاء وملاك السجلات الإدارية والبيانات الأخرى، وتساعد هذه الاتفاقيات في مراعاة الاحتياجات الإحصائية عند تطوير أنظمتها أو استعراضها.

الإرشادات حول مصادر البيانات الجديدة: تقديم إرشادات حول كيفية تحديد الإمكانات الإحصائية واستغلالها في مصادر البيانات الجديدة للموظفين.

الإمكانات: تتوفر لدى الهيئة العامة للإحصاء الإمكانات والبنية التحتية لضمان التخزين الآمن واستخدام السجلات الإدارية والبيانات الأخرى.

توثيق السجلات الإدارية والبيانات الأخرى: تزود الهيئة العامة للإحصاء بشكل منهجي مالك البيانات بتوثيق البيانات الوصفية حول محتوى السجلات الإدارية والبيانات الأخرى وعملية إنتاج هذه البيانات) مثل الوثيقة المنهجية والمفاهيم والتعاريف والمجتمع الإحصائي.

إبلاغ مالك السجلات الإدارية والبيانات الأخرى: وضع إجراءات لإبقاء ملاك السجلات الإدارية والبيانات الأخرى على علم بكيفية استخدام بياناتهم لأغراض إحصائية، وتلقيهم ردود فعل حول جودة البيانات المقدمة بغرض تحسينها في المستقبل، ويُعرّف موظفي الهيئة العامة للإحصاء بهذه الإجراءات.

متطلبات الجودة: تضمن الهيئة العامة للإحصاء أن يكون ملاك السجلات الإدارية والبيانات الأخرى على دراية بالاعتبارات اللازمة لإنتاج الإحصائيات بجودة عالية.

سياسة تصحيح البيانات: عند اكتشاف بيانات غير صحيحة أو مشاكل في جودة السجلات الإدارية والبيانات الأخرى، يُبلغ ملاك البيانات بالبيانات غير الصحيحة أو المشاكل المكتشفة دون انتهاك قواعد السرية الإحصائية بغرض تحسين مجموعات البيانات في المستقبل، وتعمم هذه السياسة على الموظفين.

التعاون: تقدم الهيئة العامة للإحصاء دورات تدريبية وأدوات متنوعة مثل: الإرشادات حول مراقبة وضمان الجودة لملاك السجلات الإدارية والبيانات الأخرى.

التحسين المستمر: وضع إجراءات لإبلاغ ملاك البيانات بالبيانات غير الصحيحة والمشاكل المكتشفة في الجودة دون أي انتهاك لقواعد سرية البيانات الإحصائية. وتعمم هذه الإجراءات على الموظفين.

6. تنظم الهيئة العامة للإحصاء إجراءاتها وعملياتها وفقاً لأفضل الممارسات الدولية.

الأساليب:

تصميم العمليات الإحصائية: يتم تصميم العمليات الإحصائية على أساس توفير بيانات إحصائية من المسوح أو السجلات وغيرها من المصادر المتعددة، والوسائل الأخرى الواردة في الامتثال لأفضل الممارسات والمعايير الحديثة.

إجراءات تصميم واختبار وتحديث الاستثمارات الإحصائية: تتوفر إجراءات لتصميم واختبار وتحديث الاستثمارات الإحصائية وفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الحديثة.

الامتثال لمعايير تقنيات التحرير والتعويض ومراقبة الإفصاح الإحصائي: تتبع الهيئة العامة للإحصاء تقنيات التحرير، ومراقبة الإفصاح الإحصائي، والقواعد المنهجية والممارسات الجيدة وتوثيقها.

دمج البيانات: تتوافق إجراءات دمج البيانات في حالة الإحصائيات متعددة المصادر مع أفضل الممارسات والمعايير.

المبدأ الثاني عشر: تخفيف العبء على المستجيبين

تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بتحديد أهدافها ضمن إطار ضمان تخفيف العبء تدريجيًا على المستجيبين، والتأكد من أن طلبات الحصول على المعلومات تتماشى مع احتياجات المستخدمين.

معايير الامتثال:

1. الحد من طلبات البيانات المتعلقة بالتغطية والتفاصيل والتركيز على المعلومات المحددة والضرورية.

الأساليب:

أولويات إحصاءات الهيئة العامة للإحصاء: يؤخذ في الاعتبار الأعباء المتعلقة بالاستجابة عند تحديد أولويات إحصاءات الهيئة العامة للإحصاء.

تحليل الاحتياج إلى المعلومات الإحصائية: تحليل الاحتياج إلى المعلومات الإحصائية ومستوى التفاصيل حسب المجال وتوثيقها وتعريفها، وتعديل طلبات المستجيبين على النحو المناسب لتخفيف الأعباء الناتجة عن الاستجابة.

2. استخدام التقنيات المتقدمة باستمرار لتخفيف الأعباء على المستجيبين.

الأساليب:

إجراءات وأدوات تقنية: تطوير الإجراءات والأدوات التقنية (مثل: البرمجيات) لزيادة استخدام الوسائل الإلكترونية لجمع البيانات من المجتمع المستهدف (أفراد/ أسر/ منشآت).

استخراج البيانات من الأنظمة المحاسبية للأعمال: تتوفر أساليب وأدوات البرمجيات لاستخراج البيانات مباشرة من أنظمة محاسبية الأعمال واستخدامها.

أدوات تقنية المعلومات لجمع السجلات الإدارية والبيانات الأخرى: تطوير وتنفيذ أدوات تقنية المعلومات لجمع السجلات الإدارية والبيانات الأخرى المستخدمة للأغراض الإحصائية.

3. تعزيز تبادل بيانات المؤسسات، والشركات، والأفراد، ومكونات النظام الإحصائي في المملكة، مع الالتزام بمتطلبات السرية وحماية البيانات.

الأساليب:

توقيع اتفاقيات وأدوات لتبادل البيانات: يوجد اتفاقيات وأدوات رسمية لتبادل البيانات.
تطوير أساليب وأدوات لتكامل البيانات: تطوير أدوات تقنية المعلومات لجمع السجلات الإدارية والبيانات الأخرى المستخدمة للأغراض الإحصائية.
تبادل أرشيف البيانات: مشاركة أرشيف البيانات بالامتنال لسياسات السرية عند الضرورة.
تعزيز نظام الإحصاءات السجلية: تعزيز بناء نظام الإحصاءات السجلية باستخدام جميع البيانات المتاحة.
المتغيرات الرئيسة التي يتم تبادلها: تحدد الهيئة العامة للإحصاء المتغيرات الرئيسة التي يجب تبادلها بين العمليات الإحصائية، وذلك وفقاً لضوابط سرية البيانات.

4. تعزيز ربط البيانات من مصادر مختلفة لتخفيف الأعباء على المستجيبين.

الأساليب:

دلائل وأساليب وأدوات لربط البيانات: تتوفر دلائل وأساليب وأدوات لدعم ربط البيانات.
المتغيرات الرئيسة التي يجب ربطها: تحدد الهيئة العامة للإحصاء المتغيرات الرئيسة التي يجب ربطها ببيانات العمليات الإحصائية.
تقييم جودة الربط: عند ربط المتغيرات القادمة من مصادر بيانات مختلفة، يجري تقييم جودة ربط البيانات.

المبدأ الثالث عشر: ضبط التكاليف

تسعى الهيئة العامة للإحصاء إلى استخدام الموارد المتاحة بكفاءة في العمل الإحصائي لضمان جدوى العمل، وجودة الإحصاءات الرسمية، وتلبية الاحتياجات الإحصائية الأساسية.

معايير الامتثال:

1. اعتماد إجراءات لضمان الاستخدام الفعال للموارد المتاحة من خلال برمجة العمل الإحصائي وتجنب التكرار ومواءمته مع احتياجات المستخدمين، ورصد استخدام هذه الموارد بشكل مستمر.

الأساليب:

وضع وتطبيق سياسة للتحكم في نطاق وتفاصيل وتكاليف الإحصاءات وفقاً للاحتياجات: تطبيق السياسة استناداً إلى إقامة علاقة سببية وتقييم مدى تلبية الاحتياجات الإحصائية في برامج العمل الإحصائي.
التعاون مع أصحاب المصلحة: تقوم الهيئة بالتعاون مع أصحاب المصلحة لمناقشة نطاق الإحصاءات والتكاليف والفوائد.
إجراءات التخطيط: تطبيق الإجراءات لتحليل، وتحديد، وتقدير نطاق وتفاصيل وتكاليف الإحصاءات، مع مراعاة التكاليف والفرص والاحتياجات.
الوعي بالتكلفة: توعية الموظفين بشأن تكاليف الإحصاءات الرسمية فيما يتعلق بالمحتوى ونوعية المخرجات والمقايضات المحتملة.
نطاق وتفاصيل وتكاليف الإحصاءات: تحديد نطاق وتفاصيل وتكاليف الإحصاءات في برامج العمل الإحصائي / الوثائق الأخرى.
رصد احتياجات المستخدمين وردود الأفعال: رصد احتياجات المستخدمين وردود الأفعال وأخذها بعين الاعتبار قدر الإمكان في عملية التخطيط الإحصائي.
حساب التكاليف: تدعم محاسبة التكاليف المنهجية القائمة على العمليات والمخرجات بإعداد تقارير إدارة التكلفة، وتحليل التكلفة والعائد.
تقييم المطالبات الجديدة مقابل التكاليف: تتبع الهيئة العامة للإحصاء إجراءات لضمان تحديد المطالبات الإحصائية الجديدة بدقة وتحليلها، بما في ذلك تقييم التكاليف.
ترتيب الأولويات: يوجد عمليات ترتيب الأولويات استناداً إلى احتياجات المستخدمين.
تكاليف المخرجات الإحصائية: وضع إجراءات لضمان تكلفة المخرج الإحصائي الجديد لجميع مجالات العمل الإحصائي.

إجراءات المراجعة: : وضع إجراءات مراجعة دورية لجميع الإحصاءات لدعم اتخاذ القرار بشأن الإحصاءات التي يمكن إيقافها أو تخفيضها لتوفير الموارد.

استشارات المستخدمين: وجود استشارات للمستخدمين لمناقشة الإجراءات والاتفاق على نتائج المراجعة الدورية.

إجراءات التخطيط والترتيب: وضع إجراءات للتخطيط وتنفيذ إيقاف أو تخفيض الإنتاج الإحصائي.

2. اتخاذ جهود وقائية لإدخال وتعزيز استخدام السجلات الإدارية للأغراض الإحصائية والحد من التكلفة والاعتماد على المسوح المباشرة.

الأساليب:

عقد اجتماعات مع ملاك السجلات الإدارية والمعنيين الآخرين: يتم عقد اجتماعات منتظمة مع ملاك السجلات الإدارية والمعنيين الآخرين لمناقشة كيفية تحسين وزيادة استخدام بياناتهم.

تقييم مصادر السجلات الإدارية والبيانات الأخرى المحتملة: تقييم مصادر السجلات الإدارية والأخرى المحتملة قبل إطلاق المسح، وخاصة المسح الجديد.

استكشاف الإمكانيات الإحصائية لمصادر بيانات جديدة: توضع آليات لاستكشاف توفر مصادر بيانات جديدة لتعزيز المخرجات الإحصائية الحالية.

طرق ربط ودمج البيانات: ينبغي مراقبة طرق ربط ودمج البيانات بشكل استباقي مع الحفاظ على سرية البيانات وأمانها.

مؤشرات الجودة: استخدام مؤشرات الجودة لتحسين طرق استخدام السجلات الإدارية والبيانات الأخرى للأغراض الإحصائية.

3. تعزيز تبادل البيانات بين منتجي الإحصاءات لتجنب تكرار المنتجات الإحصائية.

الأساليب:

تقييم برنامج العمل الإحصائي: تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتقييم محتوى برنامج العمل الإحصائي للتأكد من عدم وجود تكرار أو تضارب في البيانات المنتجة من قبل الوزارات والجهات الأخرى التي تنتج البيانات.

تنسيق المجالات الإحصائية: تُنشئ الهيئة العامة للإحصاء ورش عمل / فرق عمل / اجتماعات أخرى للجهات المعنية لتنسيق المهام الإحصائية وقضايا الجودة في مجالات إحصائية محددة بغرض تجنب ازدواجية العمل.

4. تعزيز وتبادل وتنفيذ الحلول الموحدة التي تزيد من فاعلية وكفاءة العمل الإحصائي بالتعاون مع المكاتب الإحصائية الخليجية.

الأساليب:

البرامج والإجراءات القياسية الموحدة: تعريف البرامج والإجراءات بشكل قياسي وتنفيذها في المراحل الرئيسة للعمليات الإحصائية.

اعتماد استراتيجية لتبني أو تطوير المعايير: وضع استراتيجية لاعتماد أو تطوير المعايير في مجالات مختلفة، مثل: إدارة الجودة، ونمذجة العمليات، وتطوير البرمجيات وأدواتها، وإدارة المشاريع، وإدارة المستندات.

مشاركة الحلول المعيارية: تشارك الهيئة العامة للإحصاء الحلول المعيارية الموجودة والأدوات والأساليب التي تزيد من فاعلية وكفاءة العمليات الإحصائية وتعيد استخدامها، كما تشاركها في المشاريع المشتركة ومجموعات العمل أو دورات التدريب على تطوير هذه الأدوات والأساليب لتقاسم عبء التطوير.

المعيار: اتخاذ إجراءات بناءً على خطة تنفيذ للانتقال تدريجيًا نحو المعيار أو الامتثال له، وتوضح هذه الإجراءات في تقارير الجودة أو غيرها من المستندات.

5. استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بفعالية في جميع مراحل العمل الإحصائي.

الأساليب:

جمع الموارد والاستثمارات وتحديد الإمكانيات الابتكارية / الحديثة: توفر الوحدات المركزية لتكنولوجيا المعلومات الأساليب التقنية اللازمة لتجميع الموارد والاستثمارات وتحديد الإمكانيات الابتكارية / الحديثة لتحسين عمليات الإحصاء.

وضع هيكل واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات: وضع هيكل واستراتيجية لتكنولوجيا المعلومات وتحديثها بانتظام.

تعزيز التقنيات الآلية: وضع سياسات وإجراءات وأدوات لتعزيز التقنيات الآلية لعمليات الإحصاء، بناءً على معايير مشتركة (مثل: جمع البيانات، والتشفير، والتحقق، والإبلاغ... إلخ) وتبادل الخدمات الإحصائية المشتركة.

تقنيات المعالجة الآلية: تتم مراجعة وتحديث تقنيات المعالجة الآلية بانتظام.

المستوى الرابع

المنتجات الإحصائية



المستوى الرابع: المنتجات الإحصائية

تعمل الهيئة العامة للإحصاء على تحسين جودة المنتجات الإحصائية وفقاً للمعايير الوطنية والدولية، من خلال اعتماد معايير الجودة والالتزام بها، بما في ذلك الملاءمة والدقة والموثوقية والالتزام بالوقت ودقة المواعيد في نشر الإحصاءات والاتساق وقابلية المقارنة، وإمكانية الوصول والوضوح.

المبدأ الرابع عشر: الملاءمة

يجب أن تكون المنتجات الإحصائية ملائمة وتلبي احتياجات المستخدمين، ويكون لها استخدامات مفيدة، ويعد التشاور مع المستخدمين وسيلة لتحديد الاحتياجات الحقيقية والأولية والتحقق من الرضا عن المعلومات الإحصائية المتاحة.

معايير الامتثال:

1. إنتاج الإحصاءات الوطنية والإقليمية وفقاً لآليات واستراتيجيات لتحديد الاحتياجات الأساسية للمستخدمين مثل: الجهات الحكومية والقطاع الخاص والمجتمع.

الأساليب:

أولويات برنامج العمل الإحصائي: تنفيذ إجراءات لتحديد أولويات احتياجات المستخدمين المختلفة في برنامج العمل الإحصائي.
الأهداف والبرامج الاستراتيجية: وضع الأهداف والبرامج الاستراتيجية ونشرها بانتظام، واعتماد احتياجات المستخدمين بعد النظر في مقدار التكلفة والفائدة.
الاتفاقيات مع المستخدمين الرئيسيين: إنشاء اتفاقيات التعاون واتفاقيات مستوى الخدمة أو الترتيبات المماثلة مع المستخدمين الرئيسيين لتحديد وتوثيق الاحتياجات الأساسية.
تقييم برنامج العمل الإحصائي: إجراء تقييم دوري لبرنامج العمل الإحصائي لتحديد الأولويات والاحتياجات الناشئة.

2. تنفيذ إجراءات معينة للاستشارة مع المستخدمين وتحديد احتياجاتهم ورصد ملاءمة وقيمة الإحصاءات الموجودة في تلبية احتياجاتهم.

الأساليب:

الإجراءات المتبعة لاستشارة المستخدمين: وفقاً لتنظيم الهيئة يتم الالتزام بالاستشارة مع المستخدمين بشأن احتياجاتهم للإحصائيات الرسمية.
تحديد أهداف استشارة المستخدمين: استخدام الملاحظات من استشارات المستخدمين لتوفير مدخلات لإعداد برنامج العمل الإحصائي وتحديد الاحتياجات والأولويات الناشئة وتحسين جودة المخرجات الإحصائية ومراقبة قيمة الإحصائيات.
تحليل استخدام الإحصائيات: تحليل البيانات المتعلقة باستخدام الإحصائيات كتقييم التنزيلات، ومشاركي التقارير، وتحليلات الويب، ونتائج الحصر الإلكتروني بحسب المجال الإحصائي ونوع المستخدم لتحسين المخرجات الإحصائية.
صلة المخرجات الإحصائية: وضع إجراءات لمراجعة المخرجات الإحصائية من حيث صلتها بالمستخدمين، بما في ذلك استخدامها كمصدر لعمليات أخرى.
المستخدمون الرئيسيون: تحديث قائمة بالمستخدمين الرئيسيين الذين يغطون جميع المجموعات ذات الصلة واستخداماتهم للبيانات واحتياجاتهم التي لم توفر بشكل منتظم.
التصنيف والتمهيد للمستخدمين: تحديث التصنيف والملفات الشخصية للمستخدمين للمخرجات المحددة بشكل منتظم، واستخدامها لأغراض الاستشارة وتحسين المنتجات والخدمات.
مؤشرات الجودة: مراقبة المؤشرات للجودة بشأن الملاءمة بشكل منتظم، ونشرها في تقارير الجودة.
تحليل وتقييم الملاءمة: تحليل وتقييم مؤشرات الجودة بشأن الملاءمة بشكل منتظم لتحسين العملية الإحصائية.
قياس رضا المستخدمين: يتم قياس رضا المستخدمين من خلال استطلاعات ودراسات مماثلة، ونماذج التغذية الراجعة على الموقع الإلكتروني واختبارات الاستخدام للمنتجات وغيرها، وتقييم النتائج بشكل منتظم، على سبيل المثال: تجميع مؤشرات الجودة المتعلقة برضا المستخدمين.
نشر قياس رضا المستخدمين: تتوفر النتائج الرئيسية لقياس رضا المستخدمين للعامة.

متابعة قياس رضا المستخدمين: تؤخذ نتائج قياس رضا المستخدمين بعين الاعتبار عند تحديد الأولويات، ويتم عكسها في برنامج العمل الإحصائي، وتعريف إجراءات التحسين الناتجة عن نتائج قياس رضا المستخدمين، وتحديد، وترتيبها، وجدولتها للتنفيذ، ومتابعتها.

تقييم رضا المستخدمين الرئيسيين على المخرجات المحددة: توضع إجراءات لتقييم رضا المستخدمين الرئيسيين على المخرجات المحددة (مثل: إجراء دراسات تفصيلية لقياس مؤشرات رضا المستخدمين على مستوى المخرجات). وتتوفر نتائج هذا التقييم للجميع، على سبيل المثال: في تقارير الجودة أو المواقع المخصصة.

3. إشراك المستخدمين ومنتجي الإحصاءات الرسمية في عمليات تحديد الاحتياجات وتحليلها وتقييمها من خلال اللجان الأكاديمية والمؤسسية والقطاعية.

الأساليب:

إجراءات استشارة المستخدمين: ينبغي وجود إجراءات وأنشطة لاستشارة المستخدمين بشأن احتياجاتهم تتمثل في إنشاء لجان المستخدمين وعقد اجتماعات منتظمة بين المستخدمين الرئيسيين والهيئة العامة للإحصاء والاستشارة مع المستخدمين الرئيسيين أو أصحاب المصلحة ذات الصلة والاستعانة أيضاً بخبراء في قضايا محددة أو معالجة طلبات المستخدمين الفردية والرد عليها.

4. إنشاء وحدة للابتكار الإحصائي بهدف الابتكار التنظيمي والإداري وتطوير وابتكار منتجات وخدمات إحصائية جديدة تلبي احتياجات المستخدمين بالتعاون مع الإدارات الإحصائية ذات الصلة ووفقاً لمراحل العمل الإحصائي.

الأساليب:

السعي للابتكار: تعمل الهيئة العامة للإحصاء بكل جدية على استكشاف طرق إحصائية جديدة ومبتكرة؛ لتطوير العمل الإحصائي بشكل منهجي، وإيجاد حلول داعمة لتكنولوجيا المعلومات لضمان جودة الإحصائيات، وخاصة عند استخدام طرق ومصادر جديدة وبديلة لجمع البيانات.

الابتكار: تطوير واستخدام الأساليب والأدوات الإحصائية المبتكرة لتحسين جودة وقيمة الإنتاج الإحصائي.

المبدأ الخامس عشر: الدقة والموثوقية

تقيم الهيئة العامة للإحصاء بانتظام المنتجات الإحصائية، لتعكس الإحصاءات المتاحة في الواقع بشكل موثوق وصحيح.

معايير الامتثال:

1. التقييم والتحقق من صحة البيانات الأساسية والنتائج المتوسطة والمنتجات الإحصائية عن طريق مقارنتها حيثما يكون ذلك مناسبًا مع المعلومات الإحصائية الأخرى.

الأساليب:

أنظمة التقييم والتحقق: توفير أنظمة للتقييم والتحقق من مصادر البيانات والبيانات المتكاملة والمخرجات الإحصائية.
دليل وطرق التقييم والتحقق: وضع إرشادات لتقييم جودة البيانات والتحقق منها، وتتناول هذه الإرشادات قضايا الدقة والموثوقية.
إجراءات التقييم والتحقق: وضع إجراءات لتقييم جودة البيانات بشكل منهجي والتحقق من صحتها.
مقارنة النتائج المتوسطة والمخرجات: مقارنة النتائج والمخرجات مع المصادر الإحصائية ذات الصلة الأخرى لضمان الصحة.

2. تقييم وتوثيق أخطاء أخذ العينات وعدم أخذ العينات.

الأساليب:

الإرشادات والطرق لقياس وتقليل الأخطاء: وضع إرشادات حول كيفية قياس وتقليل الأخطاء إلى مستوى مقبول، وتعمم على جميع الموظفين.
مؤشرات الجودة: مراقبة مؤشرات الجودة على الدقة والموثوقية بانتظام، ونشرها في تقارير الجودة.
تحليل وتقييم الدقة والموثوقية: تحليل وتقييم مؤشرات الجودة على الدقة والموثوقية بانتظام لتحسين العملية الإحصائية.

إجراءات منع وتقليل الأخطاء:

- توضع إجراءات لمنع وتقليل أخطاء أخذ العينات، وعدم أخذ العينات إلى مستوى مقبول، ومن هذه الإجراءات: تحديد المصادر الرئيسة لأخطاء العينات وعدم أخذ العينات (التغطية، والتباين في العينة وانحياز الاختيار، والقياس، والمعالجة، وعدم الاستجابة وأخطاء افتراضات النموذج) في العمليات الإحصائية.
- تقدير أخطاء العينات للمتغيرات الرئيسة للتعرف عليها، وتقييمها بشكل كمي أو نوعي للانحياز المحتمل والتباين الإضافي الناتج عن الأخطاء غير النمطية.
- وضع أساليب لتصحيح وضبط الأخطاء، وكذلك تحليل الفروق بين التقديرات الأولية والمراجعة.

وسائل تحسين الدقة: تطوير وسائل لتحسين دقة البيانات الإحصائية وفقاً لمتطلبات المنهجية والدقة.

3. تحليل المراجعات بشكل منتظم لتحسين مصادر البيانات والعمليات الإحصائية والنتائج.

الأساليب:

إجراءات تحليل المراجعات: وضع إجراءات لتحليل تأثيرات المراجعات على دقة وموثوقية النتائج، واستخدام نتائج التحليل لتحسين جودة مصادر البيانات والعمليات الإحصائية والنتائج.

تحليل المراجعات: تحليل المراجعات لتحسين مصادر البيانات والعمليات والمخرجات الإحصائية، وتستخدم الدروس المستفادة لضبط دورة الإنتاج.

مؤشرات الجودة على المراجعات: حساب مؤشرات الجودة على المراجعات بانتظام وفقاً للمعايير الحالية وتكون متاحة للجميع، (مثل: حجم واتجاه المراجعات ومتوسطها).

المبدأ السادس عشر: الالتزام بالوقت والدقة بالمواعيد

تنتج الهيئة العامة للإحصاء إحصاءات رسمية بشكل منتظم وفي مواعيدها المحددة.

معايير الامتثال:

1. إنتاج الإحصاءات في الموعد المحدد وتحسين استمرار سرعة نشر البيانات وفقاً للمعايير الوطنية والدولية.

الأساليب:

الامتثال للمعايير الوطنية والدولية: تلتزم الهيئة العامة للإحصاء بالمعايير الوطنية والدولية المتعلقة بالالتزام بالوقت.
نشر جدول التقويم الإحصائي: نشر جدول التقويم الإحصائي لتغطية جميع الإحصاءات التي حددت معايير الانتظام لها وفقاً للوائح والاتفاقيات الوطنية والدولية.
الاختلافات الزمنية في الانتظام بالنشر: يكون باستمرار مراقبة الاختلافات الزمنية المستهدفة بالنشر للهيئة العامة للإحصاء، وأياً منها على الصعيد الدولي، ووضع خطة عمل إذا لم تحقق هذه الأهداف.
مؤشرات الجودة: مراقبة مؤشرات الجودة في الالتزام بالوقت باستمرار، ونشرها في تقارير الجودة.
تحليل وتقييم الانتظام في النشرات الإحصائية: تحليل وتقييم مؤشرات الجودة في الالتزام بالوقت باستمرار لتحسين العملية الإحصائية.

2. تصحيح الأخطاء في الإحصاءات المنشورة وإعادة نشرها بعد التصحيح دون تأخير.

الأساليب:

سياسة معالجة الأخطاء: يتوفر لدى الهيئة العامة للإحصاء سياسة واضحة حول كيفية التعامل مع الأخطاء، وكيفية الاستجابة عند اكتشافها، وكيفية تصحيحها، وينبغي أن تكون سياسة معالجة الأخطاء هذه متاحة للجميع.
إعلان الأخطاء: وضع إجراءات لإعلان الأخطاء عند العثور عليها في الإحصاءات المنشورة.
إعلان وتصحيح الأخطاء: وضع إجراءات للإعلان وإبلاغ المستخدمين بشكل سريع عن الأخطاء الجوهرية المحددة في الإحصاءات المنشورة، وعن موعد وكيفية تصحيحها، وتصحيح الأخطاء في أسرع وقت ممكن.

3. نشر الإحصاءات وفقًا لجدول النشر المعلن مسبقًا. وإذا لم تنشر في الوقت المعلن، يجب الإعلان عن موعد جديد للنشر مسبقًا وتقديم تفسير لعدم الامتثال للموعد السابق.

الأساليب:

نشر جدول التقييم الإحصائي: نشر جدول التقييم الإحصائي وتحديثه بانتظام.
مراقبة وتقييم الانتظام: مراقبة وتقييم انتظام النشر لكل نشرة.
التباين عن الوقت المعلن مسبقًا: نشر التباين عن الوقت المعلن مسبقًا، مع توضيح الأسباب، والإعلان عن موعد جديد للنشر.
المؤشرات الخاصة بالجودة: مراقبة المؤشرات الخاصة بالجودة لانتظام النتائج الأولية والنهائية، ونشرها في تقارير الجودة.
تحليل وتقييم عملية دقة المواعيد: تحليل وتقييم مؤشرات الجودة بشأن الالتزام بمواعيد نشر النتائج الأولية والنهائية بانتظام لتحسين العملية الإحصائية.

4. تحديد دورية نشر الإحصاءات وفقًا لمتطلبات استخدامها تبعًا للمعايير الوطنية والدولية.

الأساليب:

استشارة المستخدمين بشأن الدورية: استشارة المستخدمين بشكل منتظم لتحديد دورية النشر وأخذ متطلباتهم بعين الاعتبار قدر الإمكان.
--

المبدأ السابع عشر: الاتساق وقابلية المقارنة

من الضروري ضمان الاتساق الداخلي للإحصاءات الرسمية والقابلية للمقارنة عبر الزمن والمقارنة بين الدول، وضمان التناسق مع البيانات المماثلة في المجالات الأخرى (إن وجدت).

معايير الامتثال:

1. التحقق من الاتساق الداخلي للمنتج الإحصائي.

الأساليب:

إجراءات وإرشادات لمراقبة الاتساق الداخلي: تطوير إجراءات وإرشادات لمراقبة الاتساق الداخلي، وإجراء المراقبة بطرق ممنهجة، حيث يجب أن تتعامل الإرشادات مع الاتساق بين البيانات الدقيقة والبيانات المجمعة، وبين البيانات السنوية والربعية والشهرية، أو بأي دورية أخرى، وبين البيانات على المستويين الوطني والإقليمي، وبين إحصاءات القطاعات الإحصائية والحسابات القومية والاتساق داخل الحسابات القومية، والاتساق فيما يتعلق بالعلاقات بين الظواهر ذات الصلة.

إجراءات وإرشادات لدمج النتائج من مصادر البيانات المكملة: تتضمن الإجراءات والإرشادات الخاصة بعملية ضمان دمج النتائج المتحصل عليها من مصادر البيانات المكملة لضمان الاتساق الداخلي والتناسق.

المؤشرات الخاصة بالجودة: مراقبة المؤشرات الخاصة بالاتساق بانتظام ونشرها في تقارير الجودة.

تحليل وتقييم الاتساق: تحليل وتقييم المؤشرات الخاصة بالاتساق بانتظام لتحسين العملية الإحصائية.

2. ضمان قابلية المقارنة للإحصاءات الرسمية لفترة معينة.

الأساليب:

تحديد التغييرات في المفاهيم: تحديد التغييرات في المفاهيم (التصنيفات والتعريفات والمجتمع المستهدف) استجابةً للتغييرات الكبيرة في الواقع، وتوضيح تأثيرها، على سبيل المثال: تسهيل المقارنة بين سلاسل إحصائية مختلفة.

تحديد وقياس التغييرات في الأساليب: تحديد التغييرات في الأساليب بوضوح وقياس تأثيرها لتسهيل المقارنة.

نشر وشرح الانقطاعات في السلاسل الزمنية: تحديد الانقطاع في السلاسل الزمنية، مع ذكر الأسباب والنتائج المحتملة، وطرق ضمان التحسين بمرور الوقت، وتكون التفسيرات متاحة للجميع، ويمكن أن تتراوح هذه الأساليب من الإجراءات الأكثر اكتمالاً (على سبيل المثال توفير بيانات السلسلة القديمة المرتبة بالإجراءات الجديدة، وأيضاً الإرشادات أو التوصيات المستخدمة لربط السلاسل المختلفة).

المؤشرات الخاصة بالجودة: مراقبة المؤشرات الخاصة بالقابلية للمقارنة بانتظام ونشرها في تقارير الجودة.

تحليل وتقييم القابلية للمقارنة: تحليل وتقييم المؤشرات الخاصة بالقابلية للمقارنة بانتظام لتحسين العملية الإحصائية.

3. استخدام المعايير الوطنية والدولية للمفاهيم والتصنيفات والإجراءات والمؤشرات والمنهجيات في إنتاج الإحصاءات الرسمية لتعزيز قابليتها للمقارنة الجغرافية وتوافقها مع البيانات من مجالات أخرى.

الأساليب:

التقييم والمقارنة المؤسسية: الاتفاق لتقييم القابلية للمقارنة بين الهيئة العامة للإحصاء والمركز الإحصائي الخليجي وغيرها من المنظمات الدولية من خلال اتفاقيات تتعلق بإيجاد إجراءات قياسية لتقييم القابلية للمقارنة بانتظام.
التعاون في الدراسات المنهجية: إجراء الدراسات المنهجية بالتعاون بين مكاتب الإحصاء الدولية.
تقييم المركز الإحصائي الخليجي على البيانات القابلة للمقارنة: يقيم المركز الإحصائي الخليجي قابلية البيانات الوطنية للمقارنة باستخدام البيانات الوصفية المناسبة وتقارير الجودة المطلوبة من المكاتب الإحصائية الوطنية.
تحليل عدم التماثل: إجراء تحليل عدم التماثل إن وجد، وتتوفر التقارير حول الإحصاءات المتماثلة بين المكاتب الإحصائية للجميع.
تحليل الإحصاءات المتماثلة: تحديد وتصحيح أو وصف عدم التطابق في الإحصاءات المتماثلة إن وجد.
آلية لتعزيز الاتساق والترابط المنطقي: تحديد آلية أو ملف مشترك للمفاهيم لتعزيز الاتساق والترابط المنطقي.
تقييم الامتثال للمعايير: إجراء تقييمات دورية للامتثال للمعايير المتعلقة بالتعاريف والوحدات والتصنيفات، وعكسها في التقارير الخاصة بالجودة.
شرح الاختلافات عن المعايير: الإعلان عن الاختلافات للمعايير الخاصة بالتعاريف أو الوحدات أو التصنيفات، وشرح أسباب الاختلافات لا سيما فيما يتعلق بالمعايير الدولية.

المبدأ الثامن عشر: إمكانية الوصول والوضوح

تضمن الهيئة العامة للإحصاء الوصول إلى المعلومات الإحصائية المتاحة لمختلف فئات المستخدمين، وتتاح البيانات لجميع المستخدمين في نفس الوقت بتنسيقات واضحة ومفهومة ومتاحة على الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للإحصاء. كما توفر الهيئة العامة للإحصاء خدمات الاستعلام، والتحليل، والتوجيه للمستخدمين عن طريق القنوات الرسمية المتاحة (الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للإحصاء، والاستفسار عن طريق البريد الإلكتروني، والزيارات الرسمية، والمخاطبات الرسمية، والاتصال بالهاتف المجاني) لضمان تعزيز فهم المستخدمين للبيانات الإحصائية بشكل صحيح واستخدامها بشكل فعال في الأبحاث واتخاذ القرارات.

معايير الامتثال:

1. توفير الإحصاءات بصورة واضحة ومفهومة ونشرها بطريقة عملية ومناسبة لتسهيل استخدامها من قِبل المستخدمين.

الأساليب:

سياسة النشر: وضع سياسة للنشر، وتغطي السياسة جوانب النشر ذات الصلة، مثل: مبادئ وموضوعات النشر، والتنسيق والتصميم، والتعامل مع البيانات الأولية والنهائية، والبيانات الوصفية، والتوثيق والترتيبات المسبقة للنشر.
سياسة أرشفة الإحصاءات والبيانات الوصفية: وضع سياسة لأرشفة الإحصاءات والبيانات الوصفية.
توفر السياسات: تتوفر سياسات النشر والأرشفة بشكل عام.
إرشادات النشر والأرشفة: وضع إرشادات حول النشر والأرشفة للمعلومات الإحصائية وتحتوي هذه الإرشادات على الإجراءات والمعايير لإعداد النتائج الإحصائية ونشرها وأرشفتها.
دورات تدريبية: توفر الهيئة العامة للإحصاء دورات تدريبية للموظفين حول كيفية شرح وتوضيح ونشر النتائج الإحصائية وكتابة البيانات الصحفية.
مراجعة الممارسات: مراجعة ممارسات النشر والأرشفة بشكل دوري من قِبل فريق عمل.
استشارة المستخدمين حول عملية النشر: استشارة المستخدمين بشأن الطرق والأدوات المناسبة لنشر الإحصاءات.
المقارنات في النشرات: تتضمن المقارنات المهمة بوضوح في النشرات حسب الحاجة.

2. ضمان توفير الإحصاءات في نفس الوقت لجميع المستخدمين، ويوجد استثناءات تسمح لبعض الجهات الرسمية بالحصول على وصول مبكر إلى هذه الإحصاءات.

الأساليب:

الفرصة المتساوية للوصول: وضع قواعد وإجراءات في الهيئة العامة للإحصاء لحماية الفرص المتساوية للوصول وذلك لجميع مستخدمي الإحصاءات المنشورة في نفس الوقت.
الوصول المسبق للمعلومات: ضبط الوصول المسبق للمعلومات إذا كان متاحًا بشكل صارم وموثق بالتفصيل ومبرر بشكل جيد، وتكون الوثائق المتعلقة بهذا النوع من الوصول، كما تتضمن الإجراءات طرقًا وقائية تمنع أي سوء استخدام محتمل للوصول المسبق للمعلومات.

الإجراءات المتبعة لمنع ومعالجة التسريبات: وضع إجراءات لمنع حدوث التسريبات وللتعامل معها إذا حدثت.
الإجراءات المتبعة لمنع سوء استخدام البيانات المعلن عنها: تتوفر إجراءات وتدابير للتعامل مع أي سوء استخدام للبيانات المعلن عنها، ولمراجعة الاتفاقيات المسبقة للوصول المسبق.

3. توفير بيانات وصفية تتعلق بخصائص الإحصاءات المنشورة والمنهجيات المستخدمة في إعدادها، بهدف تسهيل استخدامها وتحليلها، وزيادة شفافيتها ومصداقيتها.

الأساليب:

توافق البيانات الوصفية مع معايير الهيئة العامة للإحصاء: مواءمة محتوى وهيكّل ونشر البيانات الوصفية مع معايير الهيئة العامة للإحصاء والمعايير الدولية.
إجراءات تحديث ونشر البيانات الوصفية: تحديث البيانات الوصفية بانتظام، وتكون إجراءات التحديث واضحة ومعروفة للموظفين.
ضمان الجودة للبيانات الوصفية: يتوفر إجراء لضمان جودة البيانات الوصفية، وتوعية الموظفين بهذا الإجراء.
عقد دورات تدريبية للموظفين حول البيانات الوصفية: تعقد الهيئة العامة للإحصاء دورات تدريبية حول البيانات الوصفية لموظفيها.
نشر البيانات الوصفية: تنشر جميع المخرجات الإحصائية مع البيانات الوصفية ذات الصلة لتمكين فهم النتائج بشكل أفضل، وإذا نُشرت البيانات الوصفية بشكل منفصل عن المخرجات الإحصائية، وتُوفر روابط واضحة.
تقارير المنهجية والبيانات الوصفية: تنشر البيانات الوصفية والملاحظات المنهجية مع المخرجات الإحصائية، والتركيز على مصادر البيانات والطرق والإجراءات وفقاً لمعايير الهيئة العامة للإحصاء.
شفافية العمليات: توثق الهيئة العامة للإحصاء عمليات إنتاجها، وتوفر الوثائق المتعلقة بهذه العمليات للموظفين، مع توفير نسخة ملخصة من هذه الوثائق للمستخدمين.
إدارة البيانات الوصفية: وضع هيكل تنظيمية لضمان جودة البيانات الوصفية كجزء من جميع العمليات الإحصائية، وتكون إدارة البيانات الوصفية فعالة في جميع مراحل العملية، وتشمل البيانات الوصفية بيانات وصفية مرجعية وبيانات وصفية هيكلية (مفاهيم وتصنيفات وهيكل البيانات إلخ) وبيانات وصفية للعمليات.

إجراءات نشر البيانات الوصفية: تُنشر البيانات الوصفية بشكل واضح وشامل ومحدث وفقًا لمعايير الهيئة العامة للإحصاء والمعايير الدولية الأخرى، مثل: الهيكل المتكامل الموحد للبيانات الوصفية.

دورات تدريبية للموظفين حول معايير البيانات الوصفية وتقارير الجودة: توفر الهيئة العامة للإحصاء دورات تدريبية حول استخدام معايير البيانات الوصفية وتقارير الجودة للموظفين ذوي الصلة.

البيانات الوصفية عن العمليات الإحصائية: جمع البيانات الوصفية بشكل واضح وموحد وشامل ومحدث عن العمليات الإحصائية وفقًا لمعايير الهيئة العامة للإحصاء.

4. إعداد تقارير الجودة للمخرجات الإحصائية وجعلها متاحة للمستخدمين.

الأساليب:

استخدام معايير تقارير الجودة: يستند تقرير الجودة إلى المعايير والإرشادات الدولية، مثل: الهيكل المتكامل الموحد للبيانات الوصفية.

المراقبة المركزية لنشر تقارير الجودة: مراقبة نشر تقارير الجودة مركزيًا من قبل وحدة إدارة الجودة.

توفر تقارير الجودة: تتوفر تقارير الجودة على الموقع الإلكتروني.

نشر تقارير الجودة: يقوم الموظفون المسؤولون عن العمليات الإحصائية بشكل منتظم بإعداد تقارير الجودة الموجهة للمستخدمين ونشرها وجعلها متاحة للجميع على الموقع الإلكتروني.

5. توثيق المنهجيات المستخدمة في المنتجات الإحصائية وجعلها متاحة للمستخدمين.

الأساليب:

تخطيط إنتاج تقارير الجودة والوثائق المنهجية: تعريف وتنفيذ استراتيجية لإنتاج تقارير الجودة والوثائق المنهجية الموجهة للمستخدمين بشكل منتظم وموحد ومُحدث.

منهجية العمليات الإحصائية: يتوفر وصف منهجية العمليات الإحصائية للمستخدمين في تقارير الجودة الموجهة للمستخدمين وغيرها من الوثائق المنهجية.

نشر المنهجية: يقوم الموظفون المسؤولون عن العمليات الإحصائية بإعداد الوثائق المنهجية ذات الصلة والمساعدة في جعلها متاحة للجميع.

6. تحديد وتنفيذ القواعد والإجراءات للسماح للمستخدمين من خارج الهيئة العامة للإحصاء بالوصول إلى البيانات الدقيقة لأغراض البحث مع الالتزام بمتطلبات السرية وحماية البيانات.

الأساليب:

تخطيط إنتاج تقارير الجودة والوثائق المنهجية: وضع قواعد أو بروتوكولات للوصول إلى البيانات الدقيقة - توجد قواعد أو بروتوكولات للوصول إلى البيانات الدقيقة. وتحدد القواعد أو البروتوكولات بوضوح جميع شروط الوصول.

منهجية العمليات الإحصائية: يتوفر وصف منهجية العمليات الإحصائية للمستخدمين في تقارير الجودة الموجهة للمستخدمين وغيرها من الوثائق المنهجية.

شروط الوصول إلى البيانات الدقيقة: تضمن الهيئة العامة للإحصاء وضوح شروط الوصول إلى البيانات الدقيقة وقابليتها للفهم جيدًا داخليًا وخارجيًا.

النهج الفردي للوصول إلى البيانات الدقيقة: معالجة كل طلب للبيانات الدقيقة بشكل فردي وفقًا لشروط الوصول المحددة في القواعد أو البروتوكولات.

نطاق وملاءمة البيانات الدقيقة المتاحة: فحص واعتماد نطاق وملاءمة كل طلب للبيانات الدقيقة وفقًا للقواعد الداخلية.

حماية السرية: حماية هوية الأفراد أو المؤسسات (على سبيل المثال: من خلال استخدام الملفات الخاصة بالاستخدام العلمي، واستخدام الملفات العامة).

بيئة آمنة: توفر الهيئة العامة للإحصاء للباحثين بيئة آمنة (مثل: المراكز الآمنة) للوصول إلى البيانات الدقيقة وفقًا للتشريعات ذات الصلة.

أدوات الوصول عن بعد: تتوفر أدوات الوصول عن بعد بضوابط مناسبة.

استشارة الباحثين: استشارة الباحثين بانتظام حول ملاءمة وفعالية القواعد أو البروتوكولات للوصول إلى البيانات الدقيقة.

7. الإعلان عن أي تحديث رئيس في المنهجية أو الإجراءات أو التقنيات الإحصائية قبل النشر النهائي للنتائج.

الأساليب:

نشر معلومات المراجعات: : نشر معلومات المراجعات الرئيسة أو التغييرات في منهجيات الإحصاءات مسبقاً من قبل الهيئة العامة للإحصاء باستخدام مختلف القنوات (على سبيل المثال: النشر في جدول المراجعات، وبرنامج العمل الإحصائي، وعلى صفحة الويب أو وسائل التواصل الاجتماعي عبر رسالة موجهة إلى المستخدمين المحددين).

المراجع

1. إعلان المعهد الدولي للإحصاءات عن الأخلاقيات المهنية - المعهد الدولي للإحصاءات 1985م.
 2. المبادئ الأساسية للإحصاءات الرسمية - الأمم المتحدة - 2013م.
 3. مدونة سلوك الإحصاءات الأوروبية - الاتحاد الأوروبي - يورو ستات - 2011م.
 4. مدونة سلوك الإحصاءات الأوروبية - الطبعة المنقحة - الاتحاد الأوروبي - الهيئة الإحصائية للاتحاد الأوروبي - 2017م.
 5. الميثاق الأفريقي للإحصاءات - الاتحاد الأفريقي - 2008م.
 6. مدونة الممارسات الجيدة في الإحصاءات لأمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي - 2011م.
 7. إعلان المعهد الدولي للإحصاءات عن الأخلاقيات المهنية - المعهد الدولي للإحصاءات - 2010م.
 8. المعايير والمدونات التابعة لصندوق النقد الدولي:
 9. إطار تقييم جودة البيانات - صندوق النقد الدولي - 2003م.
 10. النظام العام لنشر البيانات - صندوق النقد الدولي - 2008م.
 11. المعيار الخاص لنشر البيانات - صندوق النقد الدولي - 2012م.
 12. نظام مركز مجلس التعاون لدول الخليج العربية للإحصاءات - 2012م.
 13. الخطة الاستراتيجية للعمل الإحصائي المشترك لدول الخليج للفترة (2015-2020م) - مركز إحصاءات مجلس التعاون لدول الخليج - 2015م.
 14. ميثاق العمل الإحصائي لمجلس التعاون لدول الخليج العربية - 2020م.
 15. إطار ضمان الجودة لنظام الإحصاء الأوروبي:
- 2final.pdf/-ESS-QAF-V1/4392716/https://ec.europa.eu/eurostat/documents/6415758ce177a0646-bbf5970c-1adf-46c8-afc3

stats.gov.sa