

الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics



تقرير المنهجية والجودة لإحصاءات ديموغرافية الأعمال

نسخة 4.0

إدارة الجودة

جدول المحتويات

1.	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	الموظف المسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.	تحديث المنهجية والجودة	4
2.1.	آخر تحديث للمنهجية والجودة	4
3.	العرض الإحصائي	4
3.1.	وصف البيانات	4
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	5
3.4.	مصادر البيانات	6
3.5.	تصميم أداة الجمع	6
3.6.	اختبار الاستبيان (اختبار معرفي)	6
3.7.	المجتمع الإحصائي	6
3.8.	تصميم العينة	7
3.9.	الوحدة الإحصائية (المعينة)	7
3.10.	جمع البيانات	7
3.11.	دورية جمع البيانات	7
3.12.	المنطقة المرجعية	7
3.13.	الفترة المرجعية (الاسناد الزمني)	7
3.14.	فترة الأساس	8
3.15.	وحدة القياس	8
3.16.	التغطية الزمنية	8
3.17.	دورية النشر	8
4.	المعالجة الإحصائية	8
4.1.	اكتشاف الأخطاء	8
4.2.	دمج ومطابقة البيانات من المصادر المتعددة	9
4.3.	التعويض والمعايرة	9
4.4.	تعديل الموسمية	9
4.5.	تعديل النتائج الأولية	9
5.	إبعاد الجودة	9
5.1.	الملاءمة	9
5.1.1.	احتياجات المستخدمين	10
5.1.2.	الاكتمال	10
5.2.	الدقة والموثوقية	10
5.2.1.	نظرة عامة للدقة	10
5.3.	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد	10
5.3.1.	الالتزام بالوقت	11

11.....	دقة المواعيد	5.3.2	
11.....	الاتساق وإمكانية المقارنة	5.4	
11.....	إمكانية المقارنة - جغرافيا	5.4.1	
11.....	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت	5.4.2	
11.....	الاتساق - عبر النطاق	5.4.3	
12.....	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية	5.4.4	
12.....	الاتساق - الحسابات القومية	5.4.5	
12.....	الاتساق - داخليا	5.4.6	
12.....	إمكانية الوصول والوضوح	5.5	
12.....	الأخبار الصحفية	5.5.1	
12.....	النشرات	5.5.2	
13.....	قاعدة بيانات على الإنترنت	5.5.3	
13.....	إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	5.5.4	
13.....	المراجع والمعايير	5.5.5	
13	ضمان الجودة.....	6.	
14	تقييم الجودة.....	7.	
14	السرية	8.	
14.....	سياسة السرية	8.1.	
14.....	سرية معالجة البيانات	8.2.	
14	سياسة النشر	9.	
14.....	التقويم الإحصائي	9.1.	
15.....	إمكانية الوصول للمستخدمين	9.2.	
15	الملاحظات.....	10.	

1. جهة الاتصال

1.1. جهة الاتصال للمنظمة	الهيئة العامة للإحصاء
1.2. وحدة جهة الاتصال	إدارة إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية
1.3. الموظف المسؤول	مدير إدارة إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية
1.4. عنوان بريد جهة الاتصال	ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية
1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	info@stats.gov.sa
1.6. رقم هاتف جهة الاتصال	199009

2. تحديث المنهجية والجودة

2.1. آخر تحديث للمنهجية والجودة	2025/08/04
---------------------------------	------------

3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات
يعرض إحصاءات ديموغرافية الأعمال مؤشرات إحصائية لديموغرافية مجتمع الأعمال، مثل عدد الكيانات التجارية النشطة، وعدد الكيانات التجارية المستحدثة، وعدد الكيانات التجارية المغلقة في المملكة العربية السعودية. ويتم جمع بيانات إحصاءات ديموغرافية الأعمال حول الخصائص الرئيسة على النحو التالي: • تعتمد نشرة إحصاءات ديموغرافية الأعمال في بياناتها على مصدرين رئيسين: - السجلات الإدارية، التي يمكن من خلالها الحصول على البيانات بشكل سنوي.

- المسوح الإحصائية للأعمال، التي تنفذها الهيئة العامة للإحصاء.
- وتنشر إحصاءات ديموغرافية الأعمال بدورية سنوية.
- وتضع إحصاءات ديموغرافية الأعمال السنوية للمعايير الدولية في جمع بياناتها وتصنيفها.

3.2. التصنيفات

تُطبق التصنيفات التالية في إحصاءات ديموغرافية الأعمال:

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) ويُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية للكيانات التجارية.

والتصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa

3.3. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم الخاصة بإحصاءات ديموغرافية الأعمال:

- سجل الأعمال الإحصائي:
هو قاعدة بيانات شاملة ومحدثة بشكل دوري تتضمن معلومات عن الكيانات التجارية حسب الحجم والنشاط الاقتصادي، ويهدف إلى تتبع الكيانات التجارية الاقتصادية ورصد التغيرات التي تطرأ، للحفاظ على قائمة كاملة وحديثة للكيانات التجارية النشطة.
- الكيان التجاري:
هو كيان قانوني أو مجموعة من الكيانات القانونية، يدار كوحدة تنظيمية لإنتاج السلع أو تقديم الخدمات، ويتمتع بقدر من الاستقلال الذاتي في اتخاذ القرارات المتعلقة بتخصيص موارده. وتمارس الكيانات التجارية نشاطاً واحداً أو عدّة أنشطة في موقع واحد أو عدّة مواقع، وتُعدّ الكيانات التجارية المستوى الذي تُقاس عنده مؤشرات ديموغرافية الأعمال.
- الكيانات التجارية النشطة:
يقصد بها الكيانات التجارية التي مارست نشاطاً اقتصادياً - أي حققت إيراداً، أو كان لديها عاملون، أو أنتجت سلعاً أو قدمت خدمات، أو نفذت استثمارات - في أي وقت داخل فترة معينة.
- الكيانات التجارية المستحدثة:
هي كيانات تجارية جديدة تمارس أنشطة اقتصادية خلال فترة معينة.
- الكيانات التجارية المغلقة:

يقصد بها الكيانات التجارية التي توقفت عن ممارسة نشاطها الاقتصادي بشكل نهائي خلال فترة معينة.

3.4. مصادر البيانات

تعتمد بيانات إحصاءات ديموغرافية الأعمال على مصدرين.

المصدر الأول: السجلات الإدارية في:

- وزارة التجارة.
- وزارة البلديات والإسكان.
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.

المصدر الثاني: المسوح الإحصائية للأعمال التي تجريها الهيئة العامة للإحصاء.

المتغيرات الرئيسة هي:

- عدد الكيانات التجارية النشطة.
- عدد الكيانات التجارية المستحدثة.
- عدد الكيانات التجارية المغلقة.

3.5. تصميم أداة الجمع

لا ينطبق.

3.6. اختبار الاستبيان (اختبار معرفي)

لا ينطبق.

3.7. المجتمع الإحصائي

يتألف المجتمع الإحصائي لديموغرافية الأعمال في المملكة العربية السعودية من جميع الكيانات التجارية الاقتصادية التي تمارس أي نشاط اقتصادي داخل المملكة، والحاصلة على تراخيص تشغيلية رسمية صادرة عن الجهات الحكومية المختصة.

3.8. تصميم العينة
لا ينطبق.
3.9. الوحدة الإحصائية (المعايينة)
الوحدة الإحصائية في إحصاءات ديموغرافية الأعمال هي الكيان التجاري.
3.10. جمع البيانات
جمع البيانات من السجلات الإدارية: بالتنسيق مع مركز إدارة البيانات، يتم الحصول على البيانات السجلية الخاصة بنشرة ديموغرافية الأعمال من وزارة التجارة، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، ووزارة البلديات والإسكان، والتي تشمل بيانات أعداد المشتغلين والسجلات التجارية والأنشطة الاقتصادية. ويتم حفظها على قواعد البيانات في الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الأساليب الإحصائية المعتمدة ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.
3.11. دورية جمع البيانات
سنوي.
3.12. المنطقة المرجعية
تغطي إحصاءات ديموغرافية الأعمال كافة المناطق الإدارية الـ (13) للمملكة العربية السعودية.
3.13. الفترة المرجعية (الاسناد الزمني)
تجمع بيانات ديموغرافية الأعمال كاملة من السجلات الإدارية ومن مسوح الأعمال التي تنفذها الهيئة العامة للإحصاء، وتسند هذه الإحصاءات إلى السنة المالية المنتهية التي سبقت فترة الجمع.

3.14. فترة الأساس
لا ينطبق.
3.15. وحدة القياس
عدد النتائج يتم قياسها بالأعداد (مثل: عدد الكيانات التجارية).
3.16. التغطية الزمنية
البيانات متاحة لعام 2023م.
3.17. دورية النشر
سنوي.

4. المعالجة الإحصائية

4.1. اكتشاف الأخطاء
تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصاءات المقدمة: • التأكد من اكتمال البيانات: مراجعة الحقول الأساسية واستكمال الناقص من المصادر السجلية وبيانات المسوح الاقتصادية لقطاع الأعمال. • إزالة التكرار: التعرف على السجلات المكررة ودمجها أو حذفها بناءً على معايير محددة. • توحيد الصيغ والتسقيقات: توحيد التواريخ، وأسماء الأنشطة، والعناوين لضمان الاتساق. • التحقق من صحة البيانات: مراجعة القيم لضمان منطقية واتساق الحقول المرتبطة. • ربط البيانات: مقارنة البيانات السجلية مع بعضها البعض، بالإضافة إلى مقارنة قواعد بيانات الإدارة بأخرى، مثل المسوح الاقتصادية المختلفة.

4.2. دمج ومطابقة البيانات من المصادر المتعددة

قام المختصون في إدارة إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية بدمج ومطابقة البيانات من المصادر المتعددة في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

4.3. التعويض والمعايرة

لا ينطبق.

4.4. تعديل الموسمية

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

4.5. تعديل النتائج الأولية

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

5. أبعاد الجودة

5.1. الملاءمة

معياري يوضح مدى تلبية المنتج لاحتياجات المستخدمين.

5.1.1. احتياجات المستخدمين

أبرز المتغيرات الرئيسة التي يستفيد منها المستخدمون الخارجيون:

• الكيانات التجارية المستحدثة. • الكيانات التجارية النشطة. • الكيانات التجارية المغلقة.	الجهات الحكومية
	المنظمات الإقليمية والدولية
	الكيانات التجارية البحثية
	القطاع الخاص

5.1.2. الاكتمال

تستند بيانات إحصاءات ديموغرافية الأعمال إلى مصادر بيانات إدارية وبيانات مسوح الأعمال التي تقيمها الهيئة العامة للإحصاء من أجل توفير معلومات شاملة عن إحصاءات ديموغرافية الأعمال، والبيانات في حالة مكتملة.

5.2. الدقة والموثوقية

معيار يوضح مدى اقتراب الحسابات أو التقديرات من القيم الدقيقة أو الحقيقية والتي تعكس الواقع.

5.2.1. نظرة عامة للدقة

- تُراجع البيانات السجلية عند استلامها؛ للتأكد من جودتها ومنطقيتها.
- يتم التحقق من التناسق الداخلي للبيانات قبل الانتهاء منها.
- يُفحص الترابط بين المتغيرات؛ لتأكيد الاتساق بين سلاسل البيانات المختلفة.

5.3. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

الالتزام بالوقت معيار يظهر مدى الفترة الزمنية بين توفر المعلومات ووقوع الحدث.
دقة المواعيد تعكس الفارق الزمني بين تاريخ نشر البيانات والتاريخ المستهدف عندما يتم ذلك بشكل فعلي.

5.3.1. الالتزام بالوقت

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على تطبيق المعايير الدولية المتعارف عليها فيما يتعلق بإعلان وتوضيح وقت نشر الإحصاءات في الموقع الإلكتروني الرسمي من خلال التقويم الإحصائي، وكذلك فيما يتعلق بالالتزام بالوقت المعلن للنشر، وفي حال التأخر سيتم التحديث بذلك.

5.3.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقاً لتواريخ النشر في التقويم الإحصائي المنشور لإحصاءات ديموغرافية الأعمال في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.
والبيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، وفي حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب.

5.4. الاتساق وإمكانية المقارنة

إمكانية وصول المستخدمين للحصول على البيانات، ومدى توافر البيانات الدقيقة أو الكلية، كما يشير أيضاً إلى توفر تقرير المنهجية والجودة.

5.4.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا

البيانات قابلة للمقارنة بشكل كامل.

5.4.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت

بدأت إحصاءات ديموغرافية الأعمال عام 2023م وهي إحصاءات سنوية.

5.4.3. الاتساق - عبر النطاق

لا ينطبق.

5.4.4. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية

لا ينطبق.

5.4.5. الاتساق - الحسابات القومية

لا ينطبق.

5.4.6. الاتساق - داخليا

تقديرات إحصاءات ديموغرافية الأعمال لها اتساق داخلي كامل؛ حيث إنها تستند جميعها إلى نفس مجموعة البيانات الدقيقة، ويتم حسابها باستخدام نفس طرق التقدير.

5.5. إمكانية الوصول والوضوح

إمكانية وصول المستخدمين للحصول على البيانات، ومدى توافر البيانات الدقيقة أو الكلية، كما يشير أيضاً إلى توفر تقرير المنهجية والجودة.

5.5.1. الأخبار الصحفية

الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 9.1. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي، كما يمكن الاطلاع على الأخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء:

<https://stats.gov.sa/news>

5.5.2. النشرات

تصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير إحصاءات ديموغرافية الأعمال بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقاً، ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. وتحرص الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، وتقارير المنهجية والجودة، والاستمارات المستخدمة) باللغتين الإنجليزية والعربية.

نتائج إحصاءات ديموغرافية الأعمال متاحة على:

<https://www.stats.gov.sa/statistics>

5.5.3. قاعدة بيانات على الإنترنت

غير متاح.

5.5.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

غير متاح.

5.5.5. المراجع والمعايير

تستند إحصاءات ديموغرافية الأعمال السنوية للمعايير الدولية في جمع بياناتها وتصنيفها، ومن أهم التصنيف والمعايير التي تعتمد عليها بيانات النشرة:

- [التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية \(ISIC4\)](#)
- [Eurostat-OECD Manual on Business Demography Statistics](#)
- [Guidelines on Statistical Business Registers](#)
- [Manual on the Maturity Model for Statistical Business Registers](#)

6. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحيادية، أن يكون المنتج الإحصائي موجهًا للمستخدم، جودة العمليات والمخرجات، فعالية العمليات الإحصائية، تقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة مثل: (إدخال البيانات، وجمع البيانات، وغيرها من الضوابط النهائية).

7. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقاً للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM)، ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

8. السرية

8.1. سياسة السرية

تنفيذاً لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 1379-12-07هـ فإنّ الهيئة العامة للإحصاء ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط. لذلك فإن البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

8.2. سرية معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة، كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الاطلاع على البيانات الحساسة أو السرية مما يخل بمبدأ الحفاظ على سرية البيانات الإحصائية.

9. سياسة النشر

9.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج إحصاءات ديموغرافية الأعمال في التقويم الإحصائي.

[التقويم الإحصائي](#)

9.2. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل؛ لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج نشرية نتائج إحصاءات ديموغرافية الأعمال بمجرد صدورها.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة، مثل:

- الموقع الرسمي للهيئة: www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة: info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء: info@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيس للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الاتصال على الرقم الموحد: (199009).

10. الملاحظات