

الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics



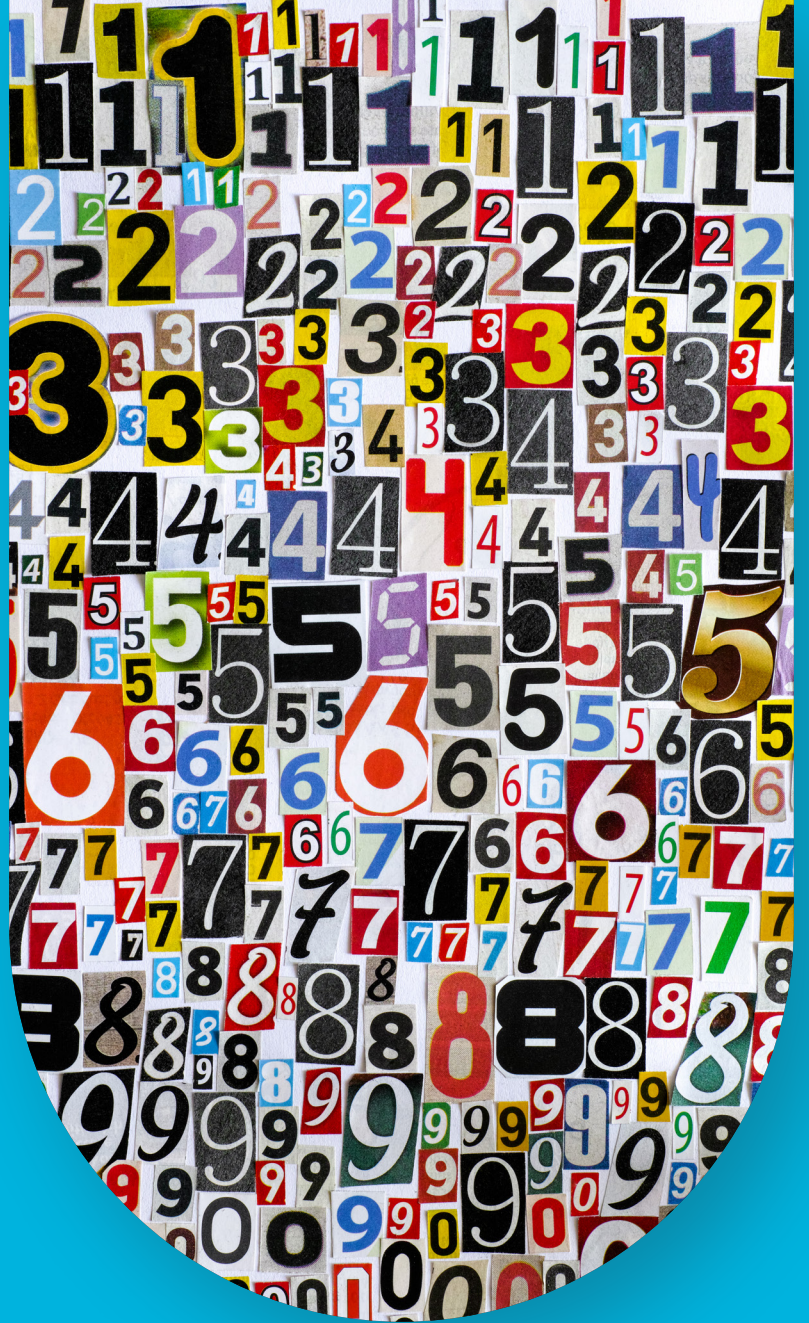
دليل كتابة الأعداد في النشرات والتقارير الإحصائية

الإصدار الأول 2024

Writing Numbers and
Percentages in Statistical
Publications and Reports

Version 1 - 2024

stats.gov.sa



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



إعداد - Prepared by

إدارة الترجمة - Translation Department
إدارة المحتوى والقنوات الرقمية - Content & Digital Channels Department

الإشراف العام - Supervised by

الإدارة العامة للاتصال الاستراتيجي
General Department of Strategic Communication



المراجعة النهائية للنسخة العربية

في حال الاقتباس، يرجى الإشارة إلى هذا الدليل كالتالي:

الهيئة العامة للإحصاء، 2023. دليل كتابة الأعداد في نشرات وتقارير الهيئة العامة للإحصاء - 2023، الرياض - المملكة العربية السعودية

In case of quotation please refer to this manual as follows:

Writing Numbers and Percentages in Statistical Publications and Reports 2023
General Authority for Statistics. Riyadh. Saudi Arabia.

Introduction

المقدمة

Statistics is a specialized scientific field characterized by its high accuracy. It presents precise data, indicators, numbers and percentages. Herein lies the skill and professionalism in writing this statistical material in a clear and easy-to-read style, devoid of any confusion or complexity for the non-specialized reader, while still fully preserving the accuracy of the meanings, ideas, data, and statistics. Writing numbers should also be sound and standardized and easily understood by everyone, as this assists in comprehending the correct meaning.

To create precise scientific bases that are understood and consistent across all statistical departments, as well as to standardize the writing of numbers when editing the scientific content of GASTAT's statistical products, the General Department of Strategic Communication, through the Translation and Content and digital channels Departments, has prepared (the manual of writing numbers and percentages in GASTAT's publications and reports) in an effort to make the process of writing numbers in various statistical material easier and more accessible to people who are interested in technical aspects of statistics.

It is noteworthy to mention that this manual is not meant to standardize the process of writing numbers across all styles of writing and editing, but it was

إنَّ علم الإحصاء مجالٌ علميٌّ متخصصٌ، يتسم بالدقة الشديدة، ومجمل ما يُكتب في هذا المجال: بيانات ومؤشرات دقيقة، وأعداد، ونِسَبٌ محددة، وهنا تأتي المهارة والاحترافية في كتابة هذه المادة الإحصائية بطريقة سلسلة ميسورة الفهم، لا يجد فيها القارئ غير المتخصص أيَّ لبسٍ أو تعقيدٍ، مع الحفاظ التام على دقة المعاني، والأفكار، والبيانات والإحصاءات الموجودة، وينبغي أن تكون كتابة الأعداد كتابةً سليمةً موحّدة، يفهمها الجميع بكل يسرٍ؛ لأن توحيد منهجية طريقة الكتابة يساعد على فهم المعنى الصحيح المقصود من النص المكتوب.

وانطلاقًا من الرغبة في تيسير مهمة كتابة الأعداد في المواد الإحصائية المختلفة التي تُنتجها (الهيئة العامة للإحصاء)، وتعميم الفائدة على المهتمين بالجوانب الفنيّة في هذا المجال؛ فقد بادرت الإدارة العامة للتواصل الإستراتيجي - من خلال إدارتي المحتوى والقنوات الرقمية والترجمة - بإعداد: (دليل كتابة الأعداد في الهيئة العامة للإحصاء)؛ لتوحيد طريقة كتابة الأعداد عند تحرير محتوى المادة العلميّة الموجودة في جميع المنتجات الإحصائية للهيئة، ولتصاغ على أسسٍ علميّة محدّدة، تكون واضحة للجميع، وموحّدة في جميع الإدارات الإحصائية.

وينبغي الإشارة في مقدمة هذا الدليل إلى أنه لا يُعدُّ مرجعًا متخصصًا في كتابة الأعداد في جميع أنواع الكتابة والتحرير، وإنما هو فقط كتيبٌ إرشاديٌّ

mainly prepared to be used as a helpful and brief reference, with a focus on standardizing writing numbers in GASTAT's statistical material only. We have selected the simplest scientific rules for writing numbers in order to avoid any discrepancies and misunderstandings. However, this does not imply that the rules we have not mentioned are wrong.

This manual shall serve as the only reference for writing numbers in all GASTAT's products. It has been revised by specialized linguistic entities for double checking the correctness and accuracy of its selected linguistic rules.

مَيَسَّرٌ ومختصر، يركز على توحيد طريقة كتابة الأعداد في (الهيئة العامة للإحصاء)؛ قطعاً لأية اختلافات، ومنعاً لأي ألبيس أو سوء فهم، وقد عمدنا فيه إلى اختيار أيسر القواعد العلمية المتبعة في كتابة الأعداد، وهذا لا يعني أن القواعد التي لم نذكرها غير صحيحة.

وتُعَدُّ هذه السياسة المرجع الوحيد المعتمد في كتابة الأعداد في جميع منتجات الهيئة العامة للإحصاء، وقد عُرض على جهات لغوية متخصصة؛ للتأكد من صحة جميع القواعد المذكورة ودقتها، وإقرار استخدامه دليلاً موجزاً في كتابة الأعداد.

والله من وراء القصد، وهو الهادي إلى سواء السبيل.

القسم الأول:

كتابة الأعداد باللغة العربية

Section one:

Writing Numbers in Arabic



1. القواعد العامة التي اختيرت لكتابة الأعداد

1. يُستخدم نمط الأرقام العربية المغربية (... 3,2,1) في كتابة جميع المنتجات، والتقارير، والإصدارات الإحصائية في الهيئة العامة للإحصاء.
2. يُستخدم نمط الأرقام العربية المشرقية (١، ٢، ٣ ...) في كتابة الخطابات الرسمية الموجهة إلى الجهات الحكومية، مثل: (الديوان الملكي ... إلخ).
3. لا توضع نقطة (.) في نهاية الجملة المنتهية برقم، أو نسبة مئوية؛ منعاً لأية أخطاء في فهم الرقم، أو النسبة وتفسيرهما.
4. تُكتب الأرقام والنسب المئوية عادةً من دون أقواس، إلا في الحالات التي قد يحدث فيها لبس في الفهم، فنستخدم الأقواس؛ لتوضيح المعنى، ومنع أي خطأ.
5. لا نضع إشارتي السالب والموجب (- و+) مع الأعداد إذا دُكر في النص الكلمات التالية: (انخفاض، ارتفاع، ارتفاع)؛ لأنها تدلُّ على الانخفاض أو الارتفاع، ويتم الاستدلال بالإشارات في حال عدم ذكر الكلمات الموضحة في القاعدة أعلاه.

2. القواعد التفصيلية التي اختيرت لكتابة الأعداد في هذا الدليل

أمثلة	القاعدة
<ul style="list-style-type: none"> - أصدرت الهيئة مؤخرًا ثلاث نشراتٍ إحصائية. - تنفذ الهيئة خمسة مسوح ميدانية خلال الربع الرابع. - التحق بالعمل في الهيئة سبعة باحثين إحصائيين جدد. - تشتمل نشرة سوق العمل على تسعة مؤشراتٍ فرعية مهمة. - نظمت الهيئة عشر حلقات نقاشٍ؛ لتدريب الباحثين الميدانيين الجدد. 	<p>الأعداد الصغيرة (من 1 إلى 9) تسجل كتابةً بالحروف الهجائية.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - يوضح الجدول 1. - يبين الشكل 2. - يوضح الرسم البياني 3. - تطلق الهيئة العامة للإحصاء 6 مسوح جديدة خلال عام 2024م. - 7 شارع الإمام فيصل بن تركي، حي الديرة، الرياض. - يبلغ الفتى من العمر 8 سنوات. - 9 فبراير عام 2024م. - قيمة هذا العصير 5.6 ريال سعودي. - انخفض معدل البطالة في السعودية إلى 8%. - بلغ معدل التضخم 3/2 خلال شهر مارس. - ارتفع سعر لتر الحليب ربع ريال فقط. (خمس، نصف، ثلث، سدس ...). - $4 = 2 + 2$ - يزن هذا الوعاء 5 كيلوجرامات - يجري اللاعب مسافة 4 أميال. - معي 7 ريالات سعودية، و8 دولارات أمريكية. - في صفحة 9 من الفصل 3 - يبدأ الدوام في الهيئة الساعة 7 صباحًا، وينتهي الساعة 3 مساءً. 	<p>تُكتب الأعداد الصغيرة (من 1 إلى 9) بالأرقام في الحالات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عناوين الجداول. - عناوين الأشكال. - عناوين الرسوم البيانية. - العناوين الرئيسية للنشرات. - عناوين المساكن، والمنشآت، والعنوان الوطني. - الأعمار. - التواريخ والسنوات. - الأعداد العشرية. - النسب المئوية. - الأرقام التي بها كسور اعتيادية. - باستثناء الكسور اليسيرة التي تقل عن واحد، فهي تُكتب بالحروف. - المعادلات الرياضية الحسابية. - القياسات. - المبالغ المالية. - أرقام الصفحات، وعناوين الفقرات، والفصول، والأبواب المتسلسلة. - أوقات اليوم.

أمثلة	القاعدة
<ul style="list-style-type: none"> - في السعودية 13 منطقة إدارية. - بلغ عدد المنتجات الإحصائية 93 منتجًا. - يعمل في هذه المنشأة 172 مشغلًا. - وصل عدد منسوبي الهيئة إلى 1,250 موظفًا وموظفة. - بلغت عينة مسح دخل الأسرة وإنفاقها 75,800 أسرة. - تسعى الهيئة إلى جمع بيانات عن 36,750 منشأة اقتصادية. 	الأعداد (الأكبر من 9) تُكتب بالأرقام.
<ul style="list-style-type: none"> - تُقدَّر تكلفة مشروع التعداد بين 10 ملايين و13 مليون ريال سعودي. - (ولا نكتبها هكذا: بين 10 - 13 مليون ريال). 	أرقام النطاق (التي لها حد أدنى وحد أقصى) تُكتب كاملة.
<ul style="list-style-type: none"> - بلغ عدد الأسر 135 ألف أسرة في منطقة مكة المكرمة. - يقترب عدد سكان السعودية من 35 مليون نسمة. - بلغ عدد مستخدمي الشبكة العالمية 2 مليار نسمة. - بلغ إجمالي قيمة الواردات خلال شهر مارس 21 مليار ريال سعودي. 	الأعداد الكبيرة التي تحتوي على أصفار كثيرة (العدد 1000 ومضاعفاته) تُكتب بالأرقام والكلمات.
<ul style="list-style-type: none"> - الفقرة 1: - الفقرة 2: - المادة 1: - المادة 2: 	نكتب ترقيم الفقرات المتسلسلة بالأرقام (وكذلك والمواد).
<ul style="list-style-type: none"> - يبلغ سعر ليتر البنزين في السعودية 2.18 ريال سعودي. - ثمن هذا الكتاب 75.5 ريالًا سعوديًّا. 	توضع العلامة العشرية في الأرقام التي بها كسور عشرية.
<ul style="list-style-type: none"> - يبلغ عدد الطالبات في جامعة الأميرة نورة 23,692 طالبة. - يبلغ متوسط راتب الموظف في الجهات الحكومية 9,525 ريالًا سعوديًّا في الشهر. - تبلغ المساحة الإجمالية للسعودية 2,149,690 كيلومترًا مربعًا. 	عند كتابة الأعداد (بدءًا من 1000) تستخدم الأرقام، وتوضع الفواصل؛ لفصل كل ثلاثة أرقام، مع مراعاة الفرق بينها وبين العلامة العشرية المستخدمة في الكسور العشرية.
<ul style="list-style-type: none"> - 25% من المرضى يشعرون بتحسن بعد تناول الدواء التجريبي. - يعمل 45% من القوى العاملة في المملكة في القطاع الحكومي. - يعمل 6% فقط من القوى العاملة في السعودية في القطاع غير الربحي. 	عند كتابة النسب المئوية نستخدم العدد متبوعًا بالرمز (%) من دون مسافة.
<ul style="list-style-type: none"> 69% من إجمالي السكان السعوديين أعمارهم أقل من 35 سنة. 	للحفاظ على التناسق المرئي والتماسك اللغوي عند استخدام النسبة % في سياق مستقل، يجب أن يتوافق نمط الكتابة مع لغة النص الرئيسي سواء عربي أو إنجليزي.

أمثلة	القاعدة
- يُتوقع أن تكون نسب الطلاق في العام الأول من الزواج (من 20% إلى 30%).	يُكتب نطاق النسب المئوية (أي النسب المئوية التي لها حدان: أدنى وأقصى) هكذا (من ... % إلى ... %).
- في عام 2019م، بلغ معدل زيادة السكان في الرياض (32%)، وفي جدة (20%)، وفي أبها (19%).	استخدام الأقواس: تُكتب الأرقام والنسب المئوية عادةً من دون أقواس، ولكن إن كان هناك عدد من الأرقام والنسب المئوية المتسلسلة في النص توضع الأرقام بين قوسين؛ حتى لا يحدث خطأ أو لبس.
- ارتفعت الأسعار بمقدار 3 نقاط مئوية.	عند كتابة نقاط النسبة المئوية نستخدم الأرقام فقط من دون الرمز (%).
- ارتفعت الأسعار بنسبة 9% خلال شهر مارس. - ارتفعت الأسعار بمقدار 3 نقاط مئوية.	الفرق بين: (النقطة المئوية، والنسبة المئوية): النقطة المئوية هي الفرق الرياضي بين نسبتين مئويتين، وينبغي عدم الخلط بين النسبة المئوية والنقطة المئوية (فنستخدم رمز (% مع النسبة المئوية، وأما النقطة المئوية فلا يُستعمل معها هذا الرمز).
- ارتفاع أسعار السكن والمياه والكهرباء والغاز والوقود بنسبة 6.9%. - تظهر في قواعد البيانات: 6.912796.	تظهر الأرقام بخانة عشرية واحدة بعد الفاصلة في النشرات الإحصائية بينما تظهر القيمة الفعلية للرقم حتى ست خانة عشرية بعد الفاصلة في قواعد البيانات والجداول.

3. قواعد كتابة الأعداد وتمييزها في اللغة العربية

ينبغي الالتزام بقواعد كتابة الأعداد في اللغة العربية، كما يلي:

العدد	القاعدة	أمثلة
العددان (1 و 2)	- يدلان على المعدود بلفظيهما، وليس لهما تمييز. - يطابقان المعدود تذكيرًا وتأنيتًا، (أي: يُذكر العدد مع المعدود المذكر، ويؤنث مع المؤنث).	- أصدرت هيئة الإحصاء نشرة سوق العمل. - نفذت الهيئة مسحين ميدانيين خلال هذا الربع.
الأعداد المفردة (من 3 إلى 10)	- هذه الأعداد تخالف المعدود تذكيرًا وتأنيتًا، أي: تُذكر مع المعدود المؤنث، وتؤنث مع المعدود المذكر، ويكون تمييزها دائمًا جمعًا مجرورًا.	- أجرت الهيئة ثلاثة مسوح ميدانية. - أصدرت الهيئة سبع نشرات إحصائية. - وقع رئيس الهيئة تسع اتفاقيات للتعاون المشترك، وخمس مذكرات تفاهم مع عدة جهات.
العددان المركبان (11-12):	- العددين المركبان (11-12): يوافق الجزآن المعدود تذكيرًا وتأنيتًا، وتمييزهما يكون مفردًا منصوبًا.	شارك في التعداد السكاني إحدى عشرة مديرة. أشرف على تدقيق نتائج المسح الميداني اثنا عشر موظفًا من منسوبي إدارة جودة البيانات.
الأعداد المركبة (13-19):	- الأعداد المركبة (13-19): الجزء الأول يخالف المعدود تذكيرًا وتأنيتًا، والجزء الثاني يوافق المعدود تذكيرًا وتأنيتًا، وتمييزها دائمًا يكون مفردًا منصوبًا.	- جمع نتائج المسح الميداني عبر الهاتف الإحصائي ثلاثة عشر موظفًا، وخمس عشرة موظفة. - شارك في العد الذاتي التجريبي سبع عشرة أسرة في كل مدينة. - راجع بيانات العينة الأولية تسعة عشر رجلًا.
في الأعداد المركبة من (11-19):	- في الأعداد المركبة من (11-19): يُبنى الجزآن على الفتح في جميع الحالات، ما عدا (12) - فالجزء الأول مما يلحق بالمتنى - فهو يُعرب إعراب المتنى، ويكون الثاني مبنياً.	- كرم رئيس الهيئة اثنتي عشرة موظفة، وشكر أحد عشر باحثًا ميدانيًا. - أجلت الهيئة تنفيذ اثني عشر مسحًا ميدانيًا. - أجرت الهيئة تسعة عشر مسحًا هاتفيًا. - أعلنت الهيئة مؤشرات خمس عشرة نشرة.
ألفاظ العقود (من 20 إلى 90)	- لا تتغير مع المعدود تذكيرًا وتأنيتًا، وتعرب إعراب جمع المذكر السالم، ويكون تمييزها مفردًا منصوبًا.	- أجرت الهيئة خمسين مسحًا ميدانيًا. - كرم الرئيس عشرين موظفًا، وثلاثين موظفة. - أصدرت الهيئة سبعين تقريرًا، وتسعين نشرة.

العدد	القاعدة	أمثلة
الأعداد المعطوفة (من 21 إلى 99)	- العدداً (21و22) وما يشابههما (31و32) حتى (91و92): الجزء الأول يوافق المعدود في التذكير والتأنيث، والجزء الثاني ثابت.	- رُقِيَت اثنتان وعشرون موظفةً. - كَرَّمَ الرئيس واحدًا وعشرين موظفًا. - أُجِرَت الهيئة إحدى وعشرين دراسةً. - نَفَذَت الهيئة اثنين وعشرين مساحًا ميدانيًا.
	- الأعداد (23و29) وما يشابههما (33و39) حتى (93و99): الجزء الأول يخالف المعدود في التذكير والتأنيث، والجزء الثاني ثابت.	- رُقِيَت خمسٌ وثلاثون موظفةً. - عَيَّنَ تسعة وأربعون موظفًا جديدًا. - نَفَذَت الهيئة خمسةً وسبعين مساحًا ميدانيًا. - أَعْلِنَت النتائج النهائية لسبعٍ وتسعين نشرةً، وتسعةً وسبعين تقريرًا.
الأعداد: (مئة) - ألف - مليون - مليار - ترليون). ومضاعفاتها.	- لا تتغير مع المعدود تذكيرًا وتأنينًا، ويكون تمييزها دائمًا مفردًا مجرورًا.	- انضمَّ إلى الهيئة حديثًا مئُة موظفةٍ. - في الهيئة ألفُ موظفٍ، وثلاثمائة موظفةٍ. - كلف مشروعُ التعداد السكاني عشرين مليون ريالٍ سعودي. - زادت ميزانية السعودية عن سقف ترليون دولار أمريكي.
كتابة العدد مئة	- الأعداد المُلحقة بمئة تُكتب موصولة (أي تُكتب كلمة واحدة).	- يعمل في الهيئة ثلاثمئة موظفةٍ. - بلغ الكتابُ الإحصائيُّ سبعمئةَ ورقةٍ. - درَّبت الهيئة تسعمئةَ باحثٍ ميداني.
العدد المصاغ على وزن فاعل	- يطابق المعدود في التذكير والتأنيث.	- كَرَّمَت الموظفة الثالثة عشرة. - فاز الباحث الميداني الخامس بالمركز الأول.

ملحوظات عامة على كتابة الأعداد:

- كلمة (مئة) قد تُكتب بزيادة الألف هكذا (مائة)، لكن الألف فيها تُكتب ولا تُلغظ.
- في العدد (8) إذا كان المعدود مؤنثًا يكون العدد مذكرًا فتحذف منه التاء، ويمكن حذف الياء معها للتخفيف، فنقول: شارك في ورشة العمل ثماني موظفات، أو موظفات ثمان.
- في العدد (18) إذا كان المعدود مؤنثًا يكون الجزء الأول دائمًا مذكرًا فتحذف منه التاء، ويمكن حذف الياء معها، فنقول: يوجد في الإدارة العامة للاتصال الإستراتيجي ثماني عشرة موظفة، أو ثمان عشرة.
- كلمتا (بضع وبضعة) يكون حكمهما حكم الأعداد (من 3 إلى 10).

القسم الثاني:

كتابة الأعداد باللغة الإنجليزية

Section two:

Writing Numbers in English



1. General Rules

1. The Western Arabic Numerals also called Arabic Numerals (1,2,3...) are used in the writing of all GASTAT's statistical products, reports and publications.
2. The Eastern Arabic Numerals also called Indo-Arabic Numeral are used in the writing of official correspondences addressed to government agencies, For example: «The Royal Court... (etc.)
3. Numbers and percentages are written usually without brackets (parentheses).
4. Symbols (+/-) should not be used with numbers if the sentence already indicates an increase or a decrease, but they are used when the aforementioned words are not stated.
5. Numerals are always used in tabular material, statistics, and sequences, even for numbers below ten.
6. To reduce any possibility of confusion, always express the numbers of a range in full: for example, "between 6 million and 18 million" (not "between 6 and 18 million").
7. Numerals are used for numbers in headlines. This applies even for numbers under ten and when a number appears at the start of a headline.

2. Writing Numbers

2.1. Spelling out numbers:

Rule	Example
Spell out numbers up to nine. Spell out numbers at the start of a sentence except for years.	- The census lasted for four months. - Two thousand people were included. - 2016 is the base year.

2.2. Writing numbers as figures:

Rule	Example
Use numerals (figures) for ten and above.	Number of households was 112 in Riyadh Region).
Use numerals (figures) for addresses.	National Address 1122.
Use numerals (figures) for titles of tables, figures, & charts.	Table1, Figure2.
Use numerals (figures) for ages	Population aged 25 and over.
Use numerals (figures) for dates, years, and decades.	Feb 12, 2020, 1970s
Use numerals (figures) for decimals, percentages, & fractions.	5.6, 8%, 3 ½.
Use numerals (figures) for mathematics.	2 + 2 = 5, Multiply by 7 and add 3.
Use numerals (figures) for measurements.	4 miles, 5 ml.
Use numerals (figures) for money.	\$8, SAR 100
Use numerals (figures) for page numbers and sequential designations.	Page 34, Chapter2, Phase1, Quarter3, Wave1.
Use numeral (figures) for times of day	3:30 pm., 6 am.

2.3. Writing Large Numbers:

Rule	Example
Use a period to indicate a decimal point.	The region has an average of 25.75 doctors
Starting with 1,000, use commas to separate every three digits.	Number of female teachers in Al-Baha region is 5,000.
Starting with 10,000, use a combination of numerals and words.	Some predict that the number of users will reach 2 billion by 2020.

3. Writing Percentages

Rule	Example
With percentages, the standard is to use numerals and “%” (not “percent”).	According to the report, 45% of the labor force is employed in the government sector. Only 6% currently work in non-profit sector.
The main exception is if you are using a percentage to begin a sentence. In this case, use words to express the entire percentage.	Thirteen percent of the employees reported that their salaries increased after passing the training course.
Use the % sign most of the time, when referring to a specific figure, place the % sign immediately following the numeral. You don’t need a space between the number and the symbol.	Percentage of female employees in private sector establishments is 65%.
To maintain visual consistency and linguistic coherence when using the percentage symbol (%) in a standalone context, the formatting must align with the source language of the text whether Arabic or English.	69% of total Saudi population is under 35 years old
Ranges of percentages are expressed as follows:	20% to 50%.
Numbers are displayed with one decimal place in statistical publications, while the actual value appears with up to six decimal places in databases and tables.	Housing, water, electricity, gas, and fuel prices increase by 6.9% Number appears in databases as: 6.912796

3.1. What's the Difference Between Percent and Percentages?

The word percent (or the % symbol) follows a number. It means per hundred and is used with specific figures.

- There's a 10% decrease in the number of male students.
- The word percentage is more general and used when an exact number isn't provided.
- Only a small percentage of the survey population completed the questionnaire; more than 90% submitted incomplete questionnaires.

Make sure you don't use the word percent in place of percentage.

- **Incorrect:** What percent of the population participated in the survey?
- **Correct:** What percentage of the population participated in the survey?

3.2. How Do You Write Percentage Points?

When writing about percentage points, use numerals.

e.g., The rate was 10% and it increased to 12%, then it increased by 2 percentage points.

3.3. Is It Percent or Per Cent?

Another common question is whether to write percent as one word or two. Both ways are correct; it's a stylistic choice. Generally, percent is used in American English while per cent is used in British and Canadian English.

3.4. Do You Say Percentage Points or Percent?

As precise writers, we will take care not to confuse percent with percentage point. A percentage point is the mathematical difference between two percentages: e.g., the difference between 25% and 30% is five percentage points.

At the same time, the change from 25% to 30% is a 20% increase (the five percentage points are 20% of 25%).

Conclusion

The General Authority for Statistics has developed the manual of writing numbers, aiming to facilitate the task of writing numbers in various statistical materials it produces, and to aid those interested in the technical aspects of this field. The methodology of this manual focuses on simplification and brevity, in presenting the grammatical and linguistic rules. When preparing the content of this manual, contemporary books were consulted. However, old scientific sources and references were not included to maintain an easy-to-understand style and simple vocabulary for everyone. In the end, this manual is a simplified reference for non-specialists, and it shall not be used as a general linguistic reference. The information and rules are presented in tables for ease of understanding the numerous rules of writing numbers.

الخاتمة

وضعت الهيئة العامة للإحصاء دليل كتابة الأعداد حرصًا منها على تيسير مهمة كتابة الأعداد في المواد الإحصائية المختلفة التي تُنتجها، ورغبةً في تعميم الفائدة على المهتمين بالجوانب الفنية في هذا المجال؛ وتقوم آلية العمل في هذا الدليل على التيسير والاختصار، وعدم الاستطراد في ذكر القواعد النحوية واللغوية، وقد رجعنا عند إعداد المادة العلمية لهذا الدليل إلى كتب معاصرة معنيّة بهذا المجال، ولم نرد الرجوع إلى المصادر والمراجع العلمية القديمة توثيقًا للأسلوب السهل والمفردات البسيطة التي يسهل على الجميع فهمها، فهو في النهاية مجرد دليل مبسط لغير المتخصصين، وليس مرجعًا لغويًا جامعًا، وتم وضع المعلومات والقواعد في شكل جداول للتيسير على الجميع، واختصارًا لكثرة القواعد.

أهم المراجع - References

- قواعد كتابة الأعداد بحروفٍ عربية، د. جمال عبد العزيز أحمد.
- قواعد العدد والمعدود، د. حسان الطيان، وأ. مروان البواب.
- العدد والمعدود في اللغة العربية، كلية المستقبل.
- قواعد العدد والمعدود، جامعة الأنبار.
- Proofed, How should you write numbers in AP Style, <https://proofed.com/writing-tips/everything-you-need-to-know-about-numbers-in-ap-style/>.
- U.S. General services Administration, 18 F Content Guide, Numbers Percentages and Dates, <https://content-guide.18f.gov/our-style/numbers-and-percentages/>
- United Nations, Editorial Manual, Numbers, dates and time, <https://www.un.org/dgacm/en/content/editorial-manual/numbers-dates-time>.
- American Psychological Association (APA) 7th Edition of Numbers and Statistics Guide, <https://apastyle.apa.org/instructional-aids/numbers-statistics-guide.pdf>.

stats.gov.sa