



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

تقرير المنهجية والجودة لإحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية

نسخة - 3.1

إدارة الجودة



جدول المحتويات

1.	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	المسمى الوظيفي للمسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.	تحديث المنهجية والجودة	4
2.1.	آخر تحديث للمنهجية والجودة	4
3.	العرض الإحصائي	4
3.1.	وصف البيانات	4
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التغطية القطاعية	5
3.4.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	5
3.5.	الوحدة الإحصائية	7
3.6.	المجتمع الإحصائي	7
3.7.	المنطقة المرجعية	7
3.8.	التغطية الزمنية	7
3.9.	فترة الأساس	7
4.	وحدة القياس	8
5.	الفترة المرجعية	8
6.	السرية	8
6.1.	السرية - السياسة	8
6.2.	السرية - معالجة البيانات	8
7.	سياسة النشر	9
7.1.	التقويم الإحصائي	9
7.2.	إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	9
7.3.	إمكانية الوصول للمستخدمين	9
8.	دورية النشر	9
9.	إمكانية الوصول والوضوح	10
9.1.	الأخبار الصحفية	10
9.2.	النشرات	10
9.3.	قاعدة بيانات على الإنترنت	10
9.4.	إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	10
9.5.	أخرى	10
9.6.	توثيق المنهجية	11
9.7.	توثيق الجودة	11
10.	إدارة الجودة	11



11.....	ضمان الجودة	10.1.
11.....	تقييم الجودة	10.2.
12	الملاءمة	11.
12.....	احتياجات المستخدمين	11.1.
12.....	رضا المستخدمين	11.2.
12.....	الاكتمال	11.3.
13	الدقة والموثوقية	12.
13.....	نظرة عامة للدقة	12.1.
13	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد	13.
13.....	الالتزام بالوقت	13.1.
13.....	دقة المواعيد	13.2.
14	الاتساق وإمكانية المقارنة	14.
14.....	إمكانية المقارنة - جغرافيا	14.1.
14.....	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت	14.2.
14.....	الاتساق - عبر النطاق	14.3.
14.....	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية	14.3.1.
14.....	الاتساق - الحسابات القومية	14.3.2.
14.....	الاتساق - داخليا	14.4.
14	مراجعة البيانات	15.
14.....	مراجعة البيانات - السياسة	15.1.
15.....	مراجعة البيانات - الممارسة	15.2.
15	المعالجة الإحصائية	16.
15.....	مصدر البيانات	16.1.
15.....	دورية جمع البيانات	16.2.
15.....	جمع البيانات	16.3.
16.....	التحقق من صحة البيانات	16.4.
16.....	تجميع البيانات	16.5.
16.....	التعديل	16.6.
17	الملاحظات	17.



1. جهة الاتصال

1.1. جهة الاتصال للمنظمة	الهيئة العامة للإحصاء
1.2. وحدة جهة الاتصال	إدارة إحصاءات المرور والمواصلات
1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول	مدير إدارة إحصاءات المرور والمواصلات
1.4. عنوان بريد جهة الاتصال	ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية
1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	info@stats.gov.sa
1.6. رقم هاتف جهة الاتصال	199009

2. تحديث المنهجية والجودة

2.1. آخر تحديث للمنهجية والجودة	2024/12/12
---------------------------------	------------

3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات
<p>تعرض نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية بيانات عن إحصاءات ومؤشرات حديثة عن التخزين والخدمات اللوجستية في المملكة العربية السعودية.</p> <p>نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية هو منتج إحصائي يتم جمع بياناته من خلال بيانات السجلات الإدارية حول الخصائص الرئيسية على النحو التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المستودعات. • عدد منافذ البيع للخدمات البريدية.



- الأصول اللوجستية القائمة حسب المنطقة الإدارية.
- المراكز اللوجستية على مستوى المملكة العربية السعودية.
- الشحن حسب قطاع النقل.
- تراخيص المستودعات.
- التراخيص السارية لخدمات نقل البضائع.
- تطبيقات التوصيل المرخصة لنقل البضائع.

3.2. التصنيفات

تُطبق التصنيفات التالية في نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية.

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) يُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية لمنشأة ما. يتم جمع البيانات التفصيلية من خلال المقابلة للسماح بإنتاج المخرجات وفقاً لجميع التصنيفات ذات الصلة. التصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa

3.3. التغطية القطاعية

تغطي نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية جميع أنشطة النقل والتخزين والخدمات اللوجستية في المملكة.

3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم لنشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية:

- الخدمات اللوجستية:
هي العمليات والإجراءات التي تضمن نقل البضائع من نقطة إلى أخرى عبر مختلف وسائل النقل البرية أو البحرية أو الجوية.
- مركز لوجستي:
جمع جغرافي للكيانات والشركات التي تعمل في مجال الشحن (مثلاً: مشغلو النقل، والمرسلون والأوليين، والجمارك) والخدمات الإضافية (مثلاً: التخزين، والصيانة والتصليح) مع محطة نهائية واحدة على الأقل.



- الترخيز:
هو المكان الذي يتم فيه حفظ البضائع بأمان وفقاً للشروط التي يجب أن تحفظ بها.
- المستودعات المبردة:
المستودعات المبردة هي مرافق تخزين متخصصة مجهزة ببيئات يتم التحكم في درجة حرارتها والتي تحافظ على البضائع في درجات حرارة منخفضة لمنع التلف والحفاظ على جودة المنتج.
- المستودعات المكيفة:
تحافظ المستودعات المكيفة على بيئة داخلية خاضعة للرقابة مع درجة حرارة ورطوبة ثابتة لحماية البضائع المخزنة ، بما في ذلك الإلكترونيات والمستحضرات الصيدلانية.
- ترخيص وكيل الشحن الجوي:
هي خدمة لاستخراج الرخص الخاصة بوكالات الشحن المعتمدة ووكالات شحن التجميع، للسماح لهذه الوكالات بمزاولة مهنة الشحن الجوي بشكل قانوني ومنظم.
- ترخيص متعهد المناولة:
هي خدمة لاستخراج ترخيص خاص لمزاولة خدمات متعهد المناولة مثل: تنظيم استقبال الشحنات، والتحقق من الشحنات.
- ترخيص مناولة الشحن الجوي للبضائع والبريد:
هي خدمة لاستخراج ترخيص مزاولة نشاط مناولة بضائع الشحن الجوي وتصديرها ونقلها واستيرادها، أو مناولة البريد الصادر والوارد.
- ترخيص النقل الجوي للبضائع:
هي خدمة لاستخراج ترخيص مزاولة العمليات التشغيلية للنقل الجوي للبضائع المحددة بمواعيد وغير المحددة.
- ترخيص الشحن والتفريغ لطائرات الشحن الجوي:
هي خدمة لاستخراج ترخيص مزاولة أعمال مناولة الشحن الجوي.
- ترخيص الوثائق المنقولة:
وثيقة النقل، مستند يصدر بموجب عقد النقل ويعتبر إثباتاً على استلام الناقل للبضاعة، موضوع النقل بالحالة المبينة فيها لتسليمها إلى المرسل إليه بذات الحالة.
- منافذ البيع للخدمات البريدية:



هو المكان الذي تم فيه بيع البضائع أو السلع لعملاء التجزئة والجملة ويشمل شركات القطاع الخاص في القطاع اللوجستي.

- تراخيص نشاط التخليص الجمركي:

ترخيص الانشطة الجمركية الخاصة بالبضائع الواردة والصادرة والعبارة وفقاً للإجراءات الجمركية المنصوص عليها في نظام الجمارك الموحد.

- تطبيقات التوصيل:

هي برامج تسهل الحصول على الاحتياجات دون الخروج من المنزل، فهي تؤمن الطعام والمشروبات المختلفة وغيرها من المستلزمات والخدمات المختلفة، بالإضافة إلى التطبيقات التي توفر خدمة التوصيل من مكان لآخر.

3.5. الوحدة الإحصائية

لا ينطبق.

3.6. المجتمع الإحصائي

لا ينطبق.

3.7. المنطقة المرجعية

تغطي نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية كافة المناطق الإدارية الـ 13 في المملكة العربية السعودية.

3.8. التغطية الزمنية

البيانات متاحة من عام 2020م إلى الربع الرابع من عام 2023م.

3.9. فترة الأساس

لا ينطبق.



4. وحدة القياس

- نتائج يتم قياسها بالأرقام (مثل: عدد منافذ البيع للخدمات البريدية - عدد المستودعات - عدد التراخيص) (بالآلاف).
- مؤشرات تحسب كمعادلات (مثل: كمية الشحن بالطن).
- نتائج تحسب بالمتر المربع والمتر المكعب (مثل: مساحة المستودعات، ومساحة الأصول اللوجستية).

5. الفترة المرجعية

تستند بيانات نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية من السجلات الإدارية إلى اليوم الأخير من كل عام ميلادي.

6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذًا لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإنّ الهيئة العامة للإحصاء ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط. لذلك فإنّ البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة، كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الاطلاع على البيانات الحساسة أو السرية مما يخل بمبدأ الحفاظ على سرية البيانات الإحصائية.



7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية بالتقويم الإحصائي.

7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/ar/future-releases>

7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج النشرة بمجرد صدور نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة، مثل:

- الموقع الرسمي للهيئة: www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة: info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء: cs@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيس للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الاتصال على الرقم الموحد: (199009).

8. دورية النشر

سنوية.



9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية
<p>الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي كما يمكن الاطلاع على الأخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء على الرابط: https://www.stats.gov.sa/ar/news</p>
9.2. النشرات
<p>تصدر الهيئة العامة للإحصاء نشرات وتقارير إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقاً، ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. تحرص الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة والتي تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، والمنهجية والجودة) باللغتين العربية والانجليزية.</p> <p>نتائج نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية متاحة على:</p> <p>رابط نتائج النشرة.</p>
9.3. قاعدة بيانات على الإنترنت
غير متاح.
9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة
غير متاح.
9.5. أخرى
لا يوجد.



9.6. توثيق المنهجية

تعتمد التعاريف والمفاهيم على [معجم إحصاءات النقل](#) وهي وثيقة أعدتها مجموعة العمل ما بين الأمانات لمنظمة الإحصاءات الأوروبية (يوروستات) واتحاد النقل الدولي ولجنة الأمم المتحدة لأوروبا الطبعة الرابعة إضافة إلى [معجم المصطلحات الإحصائية الصادر من منظمة الاسكوا](#) .

9.7. توثيق الجودة

يغطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية، والتي تستند إلى مبادئ ومعايير الجودة **مثل**: الملاءمة، والدقة، والموثوقية، والالتزام بالوقت، ودقة المواعيد، وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.

10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحيادية، أن يكون المنتج الإحصائي موجهًا للمستخدم، جودة العمليات والمخرجات، فعالية العمليات الإحصائية، تقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة **مثل**: (إدخال البيانات، وجمع البيانات، وغيرها من الضوابط النهائية).

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقًا للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM)، ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.



11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لنشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية :

- إحصاءات الحسابات القومية.
- إدارة المؤشرات الدولية.
- إحصاءات الأسعار.

هناك عدد من المستخدمين الخارجيين والمستفيدين بشكل كبير من بيانات نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية، من بينهم:

- الجهات الحكومية.
- المنظمات الإقليمية والدولية.
- المؤسسات البحثية.
- وسائل الإعلام.
- الأفراد.

أبرز المتغيرات الرئيسية التي يستفيد منها المستخدمون الخارجيون:

- عدد الرخص للمستودعات وخدمات نقل البضائع.
- المراكز اللوجستية حسب المنطقة الإدارية.
- إجمالي عدد المستودعات حسب التصنيف والنشاط والمنطقة الإدارية.
- عدد منافذ البيع للخدمات البريدية .
- الأصول اللوجستية القائمة حسب المنطقة الإدارية.
- كمية الشحن حسب قطاع النقل.

11.2. رضا المستخدمين

لا يوجد.

11.3. الاكتمال

تستند بيانات نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية إلى المصدر الرئيس من البيانات السجلية من وزارة النقل والخدمات اللوجستية ووزارة البلديات والإسكان والهيئة العامة للنقل وهيئة الزكاة والضريبة والجمارك



من أجل توفير معلومات شاملة عن الخدمات اللوجستية والتخزين بالإضافة إلى الجهات الحكومية والخاصة المرتبطة بأنشطة النقل والتخزين والخدمات اللوجستية، والبيانات بحالة مكتملة.

12. الدقة والموثوقية

12.1. نظرة عامة للدقة

- يتم فحص البيانات مع السنوات السابقة لتحديد أي تغييرات مهمة في البيانات.
- يتم التحقق من التناسق الداخلي للبيانات قبل الانتهاء منها.
- يتم فحص الترابط بين المتغيرات وتأكيد الاتساق بين سلاسل البيانات المختلفة.

13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على تطبيق المعايير الدولية المتعارف عليها فيما يتعلق بإعلان وتوضيح وقت نشر الإحصاءات في الموقع الإلكتروني الرسمي من خلال التقويم الإحصائي، وكذلك فيما يتعلق بالالتزام بالوقت المعلن للنشر، وفي حال التأخر سيتم التحديث بذلك.

13.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقاً لتواريخ النشر بالتقويم الإحصائي المنشور لنشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

البيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، في حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب.



14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا
البيانات قابلة للمقارنة جغرافيا على مستوى المملكة.
14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت
بدأت نشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية في عام 2024م للبيانات المرجعية من عام 2020م حتى عام 2023م كبيانات سجلية سنوية وبياناتها قابلة للمقارنة بمرور الوقت.
14.3. الاتساق - عبر النطاق
لا ينطبق.
14.3.1. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
لا ينطبق.
14.3.2. الاتساق - الحسابات القومية
لا ينطبق.
14.4. الاتساق - داخليا
لا ينطبق.

15. مراجعة البيانات

15.1. مراجعة البيانات - السياسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.



15.2. مراجعة البيانات - الممارسة

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

16. المعالجة الإحصائية

16.1. مصدر البيانات

المصدر الرئيس لنشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية من البيانات السجلية لعدد من الجهات:

- وزارة النقل والخدمات اللوجستية.
- وزارة البلديات والإسكان.
- الهيئة العامة للنقل.
- هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.

المتغيرات الرئيسة المنشورة من مصدر البيانات السجلية هي:

- عدد منافذ البيع للخدمات البريدية.
- عدد ومساحة المستودعات.
- عدد وإجمالي التراخيص للخدمات اللوجستية (وثائق النقل - رخص النشاط - رخصة المستودعات).
- كمية الشحن حسب قطاع النقل.
- الأصول اللوجستية القائمة حسب المنطقة الإدارية.
- عدد المراكز اللوجستية ومساحتها.

16.2. دورية جمع البيانات

سنوية.

16.3. جمع البيانات

جمع البيانات من السجلات الإدارية:

بالتنسيق مع إدارات الهيئة ذات العلاقة بجمع وإدارة البيانات ، يتم الحصول على البيانات السجلية الخاصة بنشرة إحصاءات التخزين والخدمات اللوجستية من (وزارة النقل والخدمات اللوجستية - وزارة البلديات والإسكان - الهيئة العامة للنقل - هيئة الزكاة والضريبة والجمارك) ويتم حفظها على قواعد البيانات في



الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الأساليب الإحصائية المعتمدة ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.

16.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصاءات المقدمة.

كما يتم مقارنة بيانات السنة الحالية للنشر مع بيانات العام السابق للتأكد من سلامتها واتساقها في التحضير لمعالجة البيانات واستخراج النتائج ومراجعتها.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة إحصاءات المرور والمواصلات من خلال التقنيات الحديثة والبرمجيات المصممة لهذا الغرض.

16.5. تجميع البيانات

تحرير البيانات:

قام المختصون في إدارة إحصاءات المرور والمواصلات بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة.
- معالجة البيانات غير المنطقية.
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

16.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.



17. الملاحظات

--