



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

تقرير المنهجية والجودة لإحصاءات الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة

نسخة - 3.1

إدارة الجودة

جدول المحتويات

1.1	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	المسمى الوظيفي للمسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.	تحديث المنهجية والجودة	4
2.1.	آخر تحديث للمنهجية والجودة	4
3.	العرض الإحصائي	5
3.1.	وصف البيانات	5
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التغطية القطاعية	6
3.4.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	6
3.5.	الوحدة الإحصائية	10
3.6.	المجتمع الإحصائي	10
3.7.	المنطقة المرجعية	10
3.8.	التغطية الزمنية	10
3.9.	فترة الأساس	10
4.	وحدة القياس	11
5.	الفترة المرجعية	11
6.	السرية	11
6.1.	السرية - السياسة	11
6.2.	السرية - معالجة البيانات	11
7.	سياسة النشر	12
7.1.	التقويم الإحصائي	12
7.2.	إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	12
7.3.	إمكانية الوصول للمستخدمين	12
8.	دورية النشر	13
9.	إمكانية الوصول والوضوح	13
9.1.	الأخبار الصحفية	13
9.2.	النشرات	13
9.3.	قاعدة بيانات على الإنترنت	13
9.4.	إمكانية الوصول للبيانات الحقيقية	14
9.5.	أخرى	14
9.6.	توثيق المنهجية	14

15.....	توثيق الجودة.....	9.7.
15	إدارة الجودة.....	10.
15.....	ضمان الجودة.....	10.1.
15.....	تقييم الجودة.....	10.2.
15	الملاءمة.....	11.
15.....	احتياجات المستخدمين.....	11.1.
16.....	رضا المستخدمين.....	11.2.
16.....	الاكتمال.....	11.3.
16	الدقة والموثوقية.....	12.
16.....	نظرة عامة للدقة.....	12.1.
17	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد.....	13.
17.....	الالتزام بالوقت.....	13.1.
17.....	دقة المواعيد.....	13.2.
17	الاتساق وإمكانية المقارنة.....	14.
17.....	إمكانية المقارنة - جغرافيا.....	14.1.
17.....	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت.....	14.2.
18.....	الاتساق - عبر النطاق.....	14.3.
18.....	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية.....	14.3.1.
18.....	الاتساق - الحسابات القومية.....	14.3.2.
18.....	الاتساق - داخليا.....	14.4.
19	الموارد المستخدمة.....	15.
19	مراجعة البيانات.....	16.
19.....	مراجعة البيانات - السياسة.....	16.1.
19.....	مراجعة البيانات - الممارسة.....	16.2.
19	المعالجة الإحصائية.....	17.
19.....	مصدر البيانات.....	17.1.
20.....	دورية جمع البيانات.....	17.2.
20.....	جمع البيانات.....	17.3.
21.....	التحقق من صحة البيانات.....	17.4.
21.....	تجميع البيانات.....	17.5.
22.....	التعديل.....	17.6.
22	الملاحظات.....	18.

1. جهة الاتصال

1.1. جهة الاتصال للمنظمة	الهيئة العامة للإحصاء
1.2. وحدة جهة الاتصال	إدارة إحصاءات الأحوال المعيشية وأساليب الحياة والعدل
1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول	مدير إدارة إحصاءات الأحوال المعيشية وأساليب الحياة والعدل
1.4. عنوان بريد جهة الاتصال	ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية
1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	info@stats.gov.sa
1.6. رقم هاتف جهة الاتصال	199009

2. تحديث المنهجية والجودة

2.1. آخر تحديث للمنهجية والجودة	2024/12/31
---------------------------------	------------

3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات

يُعد مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة أحد المسوح الميدانية العينية الأسرية التي تجرى في مجال الإحصاءات الاجتماعية وتوفر بيانات عن الدخل وأنماط الإنفاق في المجتمع وأثر العوامل الديموغرافية والاجتماعية والاقتصادية على الأسر.

مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة هو مسح يتم إجراؤه لجمع البيانات حول الخصائص الرئيسة على النحو التالي:

- الدخل المتاح للأسر المعيشية.
- الإنفاق الاستهلاكي للأسر المعيشية.
- الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي للأسر المعيشية.

3.2. التصنيفات

تُطبق التصنيفات التالية في مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة:

الدليل الوطني للدول والجنسيات (ISO 3166 - رموز الدول):

تصنيف إحصائي يعتمد على المعيار الدولي (ISO 3166_Country codes) ، وهو معيار صادر عن المنظمة الدولية للمعايير (التابعة للأمم المتحدة)، حيث يعطي هذا التصنيف رموزاً رقمية وحرفية لدول العالم البالغ عددها (248) دولة، بناءً على تصنيف الدول.

يُستخدم التصنيف في مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة لتصنيف الأفراد إلى سعوديين وغير سعوديين.

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) يُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية لمنشأة ما .

التصنيف السعودي الموحد للمهن (ISCO_08):

هو تصنيف إحصائي يستند إلى التصنيف الدولي (ISCO_08) يوفر نظاماً لتصنيف وتجميع المعلومات المهنية التي يتم الحصول عليها من خلال التعدادات السكانية والمسوح الإحصائية والسجلات الإدارية.

يستخدم هذا التصنيف في مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة من أجل تصنيف المشتغلين على أساس مهنتهم.

التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية:

تصنيف إحصائي يستند إلى التصنيف الدولي الموحد للتعليم (ISCED_11) و (ISCED_13) للتعليم والتدريب الصادر عن منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) وهو التصنيف المرجعي لتنظيم البرامج التعليمية والمؤهلات ذات الصلة بمستوياتهم وتخصصاتهم التعليمية، وهو شامل لجميع البرامج التعليمية ومستويات وطرق التعليم، كما أنه يغطي جميع المراحل التعليمية بدءًا من مرحلة رياض الأطفال وحتى مستويات الدراسات العليا.

يستخدم هذا التصنيف في مسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة لتصنيف الأفراد من عمر 15 سنة فأكثر وفقًا لتخصصاتهم ومستويات تعليمهم.

كما اعتمد المسح على التصنيف الجديد للاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP) الذي أقرته الدورة 49 للجنة الإحصائية للأمم المتحدة كمعيار مقبول دوليًا في مارس 2018.

يتم جمع البيانات التفصيلية من خلال المقابلة للسماح بإنتاج المخرجات وفقًا لجميع التصنيفات ذات الصلة.

التصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa

3.3. التغطية القطاعية

لا ينطبق.

3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم لمسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة

• المسكن:

هو مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة أو أكثر، وله باب مستقل سواء كان وقت الزيارة مشغولاً بأسرة أو أكثر أو خالياً، وقد يوجد به منشأة أو أكثر، وقد يوجد به أسرة ومنشأة في نفس الوقت، وقد يكون المسكن مكوناً من غرفة أو أكثر، وبحسب التعداد يعد كل مكان مسكون وقت حصر المباني وترقيم الوحدات العقارية مسكناً ولو لم ينشأ أصلاً للسكن مثل الدكاكين والمحلات والورش.

• الأسرة المعيشية:

هو فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة ويشتركون في المسكن والمأكل ويقيمون في المسكن وقت المسح، ويُعتبر من ضمن أفراد الأسرة ما يلي:

- الأفراد السعوديون الذين يقيمون إقامة معتادة مع الأسرة وتغيبوا عنها أثناء عملية المسح لوجودهم خارج المملكة بصفة مؤقتة مثل: رجال الأعمال والمسافرين للعلاج أو للسياحة والطلاب الدارسين في الخارج.



- الأفراد الذين يقيمون مع الأسرة بصفة معتادة وتغيبوا عنها أثناء المسح لوجودهم في فترات عمل مسائية مثل: الأطباء والممرضين والصيادين والعاملين في المطارات والحراس ... إلخ.
- الخدم والسائقون ومن في حكمهم الذين يقيمون مع الأسرة.
- أفراد الأسرة المسافرين داخل المملكة.
- رئيس الأسرة:

هو الشخص الذي تتخذة الأسرة رئيسًا لها من بين أفرادها المقيمين معها، وعادة ما يكون هو المسؤول عن اتخاذ القرارات في الشؤون الأسرية، ولا يقل عمره عن (15) سنة، وإذا كانت الأسرة مكوّنة من أطفال ووالدتهم ويرعى شؤونهم قريب لهم لا يقيم معهم فلا يعد هذا القريب رئيسًا للأسرة، ولا يسجل ضمن أفرادها لأنه مسجل ضمن أسرة أخرى وتكون الأم في هذه الحالة هي رئيس الأسرة.

• الدخل المتاح للأسرة المعيشية:

يتكون الدخل المتاح للأسر المعيشية من جميع الإيرادات سواء النقدية أو العينية التي تتلقاها الأسرة المعيشية أو أحد أفرادها على فترات سنوية أو متكررة بانتظام، ويستثنى منه الإيرادات غير المتوقعة وغير المنتظمة والتي عادة ما تكون لمرة واحدة. وهو دخل الأسرة المعيشية المتاح للاستهلاك الجاري ولا يقلل من صافي ثروة الأسرة المعيشية من خلال تخفيض نقدها أو التصرف في أصولها المالية أو غير المالية الأخرى أو زيادة التزاماتها.

ويشمل دخل الأسرة المعيشية ما يلي:

- الدخل من العمل (دخل الموظف أو العامل لحسابه الخاص أو أصحاب العمل).
- الدخل من الممتلكات.
- الدخل من التحويلات الجارية المستلمة.
- الإيجار التقديري للمسكن المملوك.

الدخل المتاح للأسرة هو صافي الدخل بعد استبعاد التحويلات الجارية المدفوعة للغير، والضرائب المباشرة على الدخل (إن وجدت)، واشتراكات التأمينات الاجتماعية للموظفين وأصحاب العمل.

• الإنفاق الاستهلاكي للأسر المعيشية:

الإنفاق الاستهلاكي للأسر هو قيمة الإنفاق على جميع السلع والخدمات التي يستهلكها أفراد الأسرة خلال الفترة المرجعية، ويغطي جميع النفقات النقدية على السلع والخدمات المستهلكة بالإضافة إلى القيمة النقدية للاستهلاك من الدخل العيني مثل: الأغذية المنتجة في مزرعة الأسرة. ويشمل الإنفاق على الغذاء في المنزل والغذاء خارج المنزل، والإنفاق على السلع والخدمات غير المعمرة وغير الغذائية (باستثناء النفقات على السلع والخدمات التي يمكن اعتبارها استثمارات أو مدخرات)، كذلك قيمة تدفق الاستهلاك الذي تحصل عليه الأسر من السلع المعمرة، وقيمة تدفق الاستهلاك الذي يحصل عليه أصحاب المنازل من العيش في المسكن الذي يملكونه (الإيجار التقديري للمسكن المملوك).

• الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي للأسر المعيشية:

الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي للأسرة هو إنفاق الأسرة من أجل الإشباع المباشر للاحتياجات أو الرغبات من خلال العمليات النقدية. ويرتبط عموماً بالمفهوم المحلي الذي يتضمن النفقات التي تنفقها الأسر المعيشية، بغض النظر عن جنسيتها أو مكان إقامتها، على الإقليم الاقتصادي للبلد. يشير مفهوم الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي للأسرة المعتمد من بيانات مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي



للأسرة 2023 إلى المفهوم الوطني، والذي يشمل فقط النفقات التي تقوم بها الأسر المقيمة في الإقليم الاقتصادي للمملكة العربية السعودية.

- تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض 2018 (COICOP):

تصنيف الاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP) هو تصنيف دولي طورته شعبة الإحصاءات بالأمم المتحدة لتصنيف وتحليل نفقات الاستهلاك الفردية التي تتحملها الأسر والمؤسسات غير الربحية التي تخدم الأسر والحكومة العامة وفقاً للغرض منها (الأمم المتحدة 2018). والهدف من هذا التصنيف هو توفير إطار مرجعي دولي لتجميع نفقات الأسر المعيشية الاستهلاكية على السلع والخدمات ضمن فئات متجانسة. وتستند هذه الفئات إلى الغرض الخاص الذي يعتبر أن تلك السلع والخدمات تنفي به. في مارس 2018، نظرت الدورة 49 للجنة الإحصائية للأمم المتحدة وأيدت تصنيف COICOP المنقح - COICOP 2018 كمعيار مقبول دولياً. يتم تصنيف جميع نفقات الاستهلاك الأسري في COICOP 2018 وفقاً لـ 13 قسمًا على النحو التالي:

- المواد الغذائية والمشروبات غير الكحولية.
- المشروبات الكحولية والتبغ والمخدرات.
- الملابس والأحذية.
- السكن والمياه والكهرباء والغاز وأنواع الوقود الأخرى.
- المفروشات والمعدات المنزلية والصيانة المنزلية الروتينية.
- الصحة.
- النقل.
- المعلومات والاتصالات.
- الترفيه والرياضة والثقافة.
- الخدمات التعليمية.
- خدمات المطاعم والإقامة.
- التأمين والخدمات المالية.
- العناية الشخصية والحماية الاجتماعية والسلع والخدمات المتنوعة.
- متوسط الدخل الشهري المتاح للأسرة:

هو مؤشر يقيس متوسط الدخل الشهري المتاح للأسرة، وهو عبارة عن مجموع الدخل الشهري المتاح للأسرة إلى إجمالي عدد الأسر.

- وسيط الدخل الشهري المتاح للأسرة:

هي القيمة التي تتوسط بيانات الدخل الشهري المتاح للأسرة عند ترتيبها تصاعدي (أو تنازلي) أي أنه تلك القيمة التي تقسم بيانات الدخل المتاح بعد ترتيبها إلى جزئين متساويين فتكون بيانات الدخل المتاح في الجزء الأول تقل عن أو تساوي الوسيط وبيانات الدخل المتاح في الجزء الثاني تزيد عن أو تساوي الوسيط.

- متوسط الدخل الشهري المتاح للفرد:

هو مؤشر يقيس متوسط الدخل الشهري المتاح للفرد، وهو عبارة عن مجموع الدخل الشهري المتاح للفرد إلى إجمالي عدد الأفراد.

- وسيط الدخل الشهري المتاح للفرد:

هي القيمة التي تتوسط بيانات الدخل الشهري المتاح للفرد عند ترتيبها تصاعدي (أو تنازلي) أي أنه تلك القيمة التي تقسم بيانات الدخل المتاح بعد ترتيبها إلى جزئين متساويين فتكون بيانات الدخل المتاح في الجزء الأول تقل عن أو تساوي الوسيط وبيانات الدخل المتاح في الجزء الثاني تزيد عن أو تساوي الوسيط.

- متوسط الإنفاق الاستهلاكي الشهري للأسرة:

هو مؤشر يقيس متوسط الإنفاق الاستهلاكي الشهري للأسر، وهو عبارة عن مجموع الإنفاق الاستهلاكي الشهري للأسرة إلى إجمالي عدد الأسر.

- وسيط الإنفاق الاستهلاكي الشهري للأسرة:

هي القيمة التي تتوسط بيانات الإنفاق الاستهلاكي الشهري للأسرة عند ترتيبها تصاعدي (أو تنازلي) أي أنه تلك القيمة التي تقسم بيانات الإنفاق الاستهلاكي بعد ترتيبها إلى جزئين متساويين فتكون بيانات الإنفاق الاستهلاكي في الجزء الأول تقل عن أو تساوي الوسيط وبيانات الإنفاق الاستهلاكي في الجزء الثاني تزيد عن أو تساوي الوسيط.

- متوسط الإنفاق الاستهلاكي الشهري للفرد:

هو مؤشر يقيس متوسط قيمة الإنفاق الاستهلاكي الشهري للفرد، وهو عبارة عن مجموع الإنفاق الاستهلاكي الشهري للفرد إلى إجمالي عدد الأفراد.

- وسيط الإنفاق الاستهلاكي الشهري للفرد:

هي القيمة التي تتوسط بيانات الإنفاق الاستهلاكي الشهري للفرد عند ترتيبها تصاعدي (أو تنازلي) أي أنه تلك القيمة التي تقسم بيانات الإنفاق الاستهلاكي بعد ترتيبها إلى جزئين متساويين فتكون بيانات الإنفاق الاستهلاكي في الجزء الأول تقل عن أو تساوي الوسيط وبيانات الإنفاق الاستهلاكي في الجزء الثاني تزيد عن أو تساوي الوسيط.

- متوسط الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للأسرة:

هو مؤشر يقيس متوسط الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للأسر، وهو عبارة عن مجموع الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للأسرة إلى إجمالي عدد الأسر.

- وسيط الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للأسرة:

هي القيمة التي تتوسط بيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للأسرة عند ترتيبها تصاعدي (أو تنازلي) أي أنه تلك القيمة التي تقسم بيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي بعد ترتيبها إلى جزئين متساويين فتكون بيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي في الجزء الأول تقل عن أو تساوي الوسيط وبيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي في الجزء الثاني تزيد عن أو تساوي الوسيط.

- متوسط الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للفرد:



هو مؤشر يقيس متوسط قيمة الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للفرد، وهو عبارة عن مجموع الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للفرد إلى إجمالي عدد الأفراد.

- وسيط الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للفرد:

هي القيمة التي تتوسط بيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للفرد عند ترتيبها تصاعدي (أو تنازلي) أي أنه تلك القيمة التي تقسم بيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي بعد ترتيبها إلى جزئين متساويين فتكون بيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي في الجزء الأول تقل عن أو تساوي الوسيط وبيانات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي في الجزء الثاني تزيد عن أو تساوي الوسيط.

3.5. الوحدة الإحصائية

الوحدة الإحصائية في مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة هي:

- وحدة المعاينة الأولية وهي مناطق العد التي تتكون من مساكن.
- وحدة المعاينة النهائية وهي المساكن المشغولة والشاغرة.
- وحدة المشاهدة وهي الأسر التي تقيم في المساكن إقامة معتادة.

3.6. المجتمع الإحصائي

المجتمع الإحصائي لمسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة هم الأسر السعودية وغير السعودية الذين يقيمون بصورة اعتيادية في المملكة العربية السعودية.

3.7. المنطقة المرجعية

عينة المسح هي عينة ممثلة لـ 13 منطقة إدارية في المملكة العربية السعودية.

3.8. التغطية الزمنية

البيانات متاحة من 1999م بإصدار كل 5 سنوات.

3.9. فترة الأساس

لا ينطبق.

4. وحدة القياس

- ريال سعودي: يتم عرضها كمتوسطات (مثل: متوسط الدخل الشهري المتاح ومتوسط الإنفاق الاستهلاكي الشهري).
- معدلات ونسب مئوية (مثل: معدل حجم الأسرة ونسبة الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للأسرة).

5. الفترة المرجعية

الفترة المرجعية للمتغيرات أو مجموعة البيانات على النحو التالي:

- تسند خصائص الأسرة والبيانات السكنية إلى يوم الزيارة الذي تمت فيه معاينة الأسرة.
- تسند بيانات الدخل والتحويلات المدفوعة بين الأسر إلى آخر 12 شهراً تسبق الزيارة.
- تسند بيانات الإنفاق اليومي للأسرة ويوميّات الأفراد إلى الأربعة عشر يوماً التي تلي الزيارة الأولى.
- تسند بيانات الإنفاق على المسكن وعلى السلع المعمرة والخدمات الصحية والعمليات الرأسمالية إلى آخر 12 شهراً تسبق الزيارة.
- تسند بيانات الإنفاق على السلع غير المعمرة والخدمات والإنفاق على الأدوية إلى الشهر الأخير التي تسبق الزيارة.
- تسند بيانات الإنفاق على الخدمات الصحية إلى الأشهر الثلاثة الأخيرة تسبق الزيارة.
- تسند بيانات نقاط الشراء، أي الأماكن (تشمل مواقع الإنترنت) التي تشتري منها عادةً فئات محددة من المنتجات.

6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذاً لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإنّ الهيئة العامة للإحصاء ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط.

لذلك فإن البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة. كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول

دون الحاجة للاطلاع على الاستثمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات **مثل**: (أسماء الأفراد وعناوينهم، وأسماء المدين بالبيانات) مما يُخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية.

ويُعد "إخفاء هوية البيانات" واحدًا من أهم الإجراءات المتخذة في هذا الصدد، وللحفاظ على سرية البيانات، قامت الهيئة العامة للإحصاء بإزالة المعلومات الخاصة بالأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية بطريقة لا يمكن تحديد المستجيب لها إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم أو العنوان أو رقم الاتصال أو رقم الهوية .. وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة، ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة في التقويم الإحصائي.

7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/ar/future-releases>

7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج النشرة بمجرد صدور نشرة نتائج مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة، **مثل**:

- الموقع الرسمي للهيئة: www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة: info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء: cs@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيس للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الهاتف الإحصائي بالاتصال على الرقم الموحد: (199009).

8. دورية النشر

كل 5 سنوات.

9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية

الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي كما يمكن الاطلاع على الأخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء على الرابط: <https://www.stats.gov.sa/ar/news>

9.2. النشرات

تصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير مسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقاً، ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. تحرص الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة والتي تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، وتقرير المنهجية والجودة، والاستمارات المستخدمة) باللغتين العربية والإنجليزية.

نتائج مسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة متاحة على:

[مسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة | HICES](#)

9.3. قاعدة بيانات على الإنترنت

يتم نشر البيانات في قاعدة البيانات الإحصائية على الرابط:

[GASTAT \(stats.gov.sa\)](https://stats.gov.sa/GASTAT)

9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

البيانات الدقيقة هي بيانات تفصيله على مستوى الوحدة يتم الحصول عليها من مصادر متعددة مثل عينات المسوح الإحصائية، والتعداد العام للسكان والمساكن، والأنظمة الإدارية، حيث توفر معلومات مفصلة حول خصائص الأفراد، والأسر، والكيانات التجارية، والمناطق الجغرافية، مما يدعم بناء وتطوير المؤشرات الإحصائية والبحوث العلمية.

الأنواع المختلفة من ملفات البيانات الدقيقة لتلبية احتياجات المعلومات المتنوعة:

• الاستخدام العام:

يتألف من مجموعات من السجلات التي تحتوي على معلومات عن الأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية مجهولة المصدر بطريقة لا يمكن التعرف على المستجيب إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم، أو العنوان، أو رقم الاتصال، أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

• الاستخدام العلمي:

يتم إنشاء هذه الملفات بناء على منهجيات محددة بناء على طلب طالب البيانات لاستخراج مجموعات بيانات ذات خصائص محددة تستخدم في الدراسات الإستراتيجية واتخاذ القرارات وكذلك لأغراض البحث العلمي للأفراد الأسر والشركات مع ضمان عدم احتوائها على أي معرفات مباشرة وخضوعها لضوابط حماية السرية.

يمكن للمستخدمين المؤهلين والمستوفين لمعايير وإجراءات حماية السرية الوصول إلى ملفات الاستخدام العلمي للبيانات الدقيقة من خلال منصة "إتاحة" التابعة للهيئة العامة للإحصاء، في حين تتم مشاركة البيانات الأكثر حساسية للاستخدام من خلال زيارة معمل البيانات الدقيقة ضمن بيئة آمنة تُدار بواسطة الهيئة.

9.5. أخرى

لا يوجد.

9.6. توثيق المنهجية

تستند المفاهيم والتعاريف والقضايا والتصنيفات إلى المعايير المتعارف عليها دولياً وذلك بإتباع مراحل العمل الإحصائي الواردة في النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائي (GSBPM) بدءاً بمرحلة تحديد الاحتياج وصولاً لمرحلة التقييم.

[النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية \(GSBPM\)](#)

9.7. توثيق الجودة

يغطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية، والتي تستند إلى مبادئ ومعايير الجودة **مثل**: الملاءمة، والدقة، والموثوقية، والالتزام بالوقت، ودقة المواعيد، وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.

10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحيادية، أن يكون المنتج الإحصائي موجهًا للمستخدم، جودة العمليات والمخرجات، فعالية العمليات الإحصائية، تقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة **مثل**: (إدخال البيانات، وجمع البيانات، وغيرها من الضوابط النهائية).

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقًا للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM)، ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لبيانات مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة:

- إحصاءات الحسابات القومية.

• إحصاءات الأسعار.

هناك عدد من المستخدمين الخارجين والمستفيدين بشكل كبير من بيانات مسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة، من بينهم:

- الجهات الحكومية.
- المنظمات الإقليمية والدولية.
- المؤسسات البحثية.
- وسائل الإعلام.
- الأفراد.

أبرز المتغيرات الرئيسة التي يستفيد منها المستخدمون الخارجيون:

مؤشرات المسح بشكل عام.	وزارة الاقتصاد والتخطيط
	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

11.2. رضا المستخدمين

لا يوجد.

11.3. الاكتمال

تستند بيانات مسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة إلى بيانات مسحية من أجل توفير معلومات شاملة عن:

- مؤشرات الدخل الشهري المتاح للأسرة والفرد.
- مؤشرات الإنفاق الاستهلاكي الشهري للأسرة والفرد.
- مؤشرات الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي الشهري للأسرة والفرد.

والبيانات في حالة مكتملة.

12. الدقة والموثوقية

12.1. نظرة عامة للدقة

- يتم رفع جودة البيانات من خلال اختيار الباحثين بناءً على عدة معايير عملية وموضوعية تتعلق بطبيعة العمل، وتأهيلهم وتدريبهم.



- تطبيق قواعد التنبيه والمنع وقواعد التصحيح أثناء عملية جمع البيانات على الاستبانة الإلكترونية لمسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة من أجل تحسين جودة البيانات.
- فحص جودة البيانات بشكل مستمر واتخاذ الإجراءات المناسبة أثناء جمع البيانات.
- التحقق من التماسك الداخلي للبيانات قبل الانتهاء منها.
- تطبيق أفضل المعايير والممارسات الدولية للتأكد من جودة المخرجات.

13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على تطبيق المعايير الدولية المتعارف عليها فيما يتعلق بإعلان وتوضيح وقت نشر الإحصاءات في الموقع الإلكتروني الرسمي من خلال التقويم الإحصائي، وكذلك فيما يتعلق بالالتزام بالوقت المعلن للنشر، وفي حال التأخر سيتم التحديث بذلك.

13.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقاً لتواريخ النشر بالتقويم الإحصائي المنشور لمسح الدخل والإنفاق الإستهلاكي للأسرة في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

البيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، في حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب.

14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا

البيانات قابلة للمقارنة جغرافياً.

14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت

بدأ المسح في عام 1999م كمسح ينفذ كل 5 سنوات، وفيما يلي التغييرات الرئيسية التي طرأت في السنوات الأخيرة:

• 2013م: بداية استخدام أسلوب المقابلات الشخصية بمساعدة الحاسوب كطريقة الجمع الرئيسة والوحيدة. • 2018م: إضافة مؤشرات تفصيلية واستخدام المقابلات الشخصية بمساعدة الجهاز اللوحي في جمع البيانات (CAPI). • 2023م: إعادة تصميم استمارة المسح بالتعاون مع فريق البنك الدولي واستخدام التصنيف المحدث للاستهلاك الفردي حسب الغرض (COICOP)، كما تم إضافة طريقة أخرى لجمع للبيانات عبر الإنترنت بمساعدة الكمبيوتر (CAWI) لأقسام الإنفاق على الغذاء.
14.3. الاتساق - عبر النطاق
لا ينطبق.
14.3.1. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
لا ينطبق.
14.3.2. الاتساق - الحسابات القومية
يتم توفير البيانات المتعلقة بنود الإنفاق الاستهلاكي حسب الأهمية النسبية لها وتزويد إدارة إحصاءات الأسعار في الهيئة بها، وذلك لاستخدامها في بناء سلة المستهلك لجمع بيانات أسعار السلع والخدمات، كذلك يتم تزويد إدارة إحصاءات الحسابات القومية في الهيئة ببيانات عن مجموع إنفاق الأسر المعيشية على السلع والخدمات حسب مجموعات الإنفاق وحسب السلع والخدمات لتقدير إنفاق القطاع العائلي في حساب الناتج المحلي الإجمالي وبناء جداول العرض والاستخدام.
14.4. الاتساق - داخليا
تقديرات مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة للفترة مرجعية لها اتساق داخلي كامل، حيث إنها تستند جميعها إلى نفس مجموعة البيانات الدقيقة، ويتم حسابها باستخدام نفس طرق التقدير.

15. الموارد المستخدمة

الوصف	الإجمالي
متوسط العاملين في الشهر (موظفو الهيئة، الباحثون).	865
عدد وحدات المسح.	122,325
مجموع عدد أيام فترة جمع البيانات (تاريخ الانتهاء - تاريخ البدء).	361
متوسط المقابلات التي يتم إجراؤها يوميًا (أثناء جمع البيانات).	339

16. مراجعة البيانات

16.1. مراجعة البيانات - السياسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.
16.2. مراجعة البيانات - الممارسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

17. المعالجة الإحصائية

17.1. مصدر البيانات
المصدر الرئيس لمسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة هو مسح ميداني حيث يتم جمع البيانات من عينة مكونة من الأسر حسب الخصائص السكنية لكل أسرة. المتغيرات الرئيسة المنشورة لبيانات مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة هي متوسط ووسيط (الدخل المتاح، الإنفاق الاستهلاكي، الإنفاق الاستهلاكي النقدي النهائي) الشهري حسب المتغيرات التالية: • المنطقة الإدارية. • الجنسية. • الفئات العمرية. • المستوى التعليمي.

17.2. دورية جمع البيانات

كل 5 سنوات.

17.3. جمع البيانات

جمع البيانات من المسح:

يتم جمع بيانات مسح الدخل والإنفاق والإستهلاكي للأسرة من خلال المقابلات الشخصية بمساعدة الجهاز اللوحي (CAPI) والمقابلات عبر الإنترنت بمساعدة الكمبيوتر (CAWI).

حيث يتم إجراء 5 مقابلات للأسرة خلال 14 يوم حسب التالي:

سيقوم الباحث بزيارة الأسرة للمرة الأولى لجمع البيانات حول الخصائص الاجتماعية والديموغرافية الرئيسة لجميع أفراد الأسرة، بعد ذلك ولمدة 14 يومًا بدءًا من تاريخ هذه الزيارة سيطلب من الأسرة التسجيل في دفتر اليوميات سواء كانت ورقية أو إلكترونية، لجميع نفقاتها على مستوى الأسرة على الأطعمة والمشروبات والتبغ، وكذلك جميع نفقاتها على المستوى الفردي للغذاء بعيدًا عن المنزل من خلال دفتر اليوميات الفردية سواء الورقية أو الإلكترونية، لكل فرد من أفراد الأسرة لا يقل عمره عن 15 عامًا.

خلال الزيارة الأولى (التعريفية) سيعطي الباحث للأسرة الجزء الأول من دفتر اليوميات، في حالة وجود أي صعوبة في تسجيل النفقات ستقوم الأسرة بتزويد الباحث بجميع الفواتير والإيصالات التي تم جمعها خلال فترة تسجيل دفتر اليوميات، ليتم ملؤه لمدة 7 أيام، مع تقديم دعمه / دعمها للأسرة خلال فترة التسجيل من خلال زيارات مبرمجة إضافية.

في الزيارة الثانية، بعد يومين من الزيارة الأولى يقوم الباحث بجمع معلومات عن دخل جميع أفراد الأسرة.

ستتم برمجة الزيارة الثالثة بعد سبعة أيام من الزيارة الأولى، وفيها تعيد الأسرة الجزء الأول من دفتر اليوميات إلى الباحث، الذي تم ملؤه لمدة 7 أيام، وتستلم الأسرة الجزء الثاني من دفتر اليوميات، ليتم ملؤه خلال الأيام السبعة المقبلة.

بعد عشرة أيام من الزيارة الأولى سيتم تحديد موعد زيارة رابعة لمراقبة ملء الجزء الثاني من دفتر اليوميات، سواء الورقية أو الإلكترونية، ودعم الأسرة إذا لزم الأمر.

الزيارة الخامسة والأخيرة بعد أربعة عشر يومًا من الزيارة الأولى، يقوم الباحث باستعادة الجزء الثاني من دفتر اليوميات وجمع بيانات عن نفقات الأسرة (مع فترات مرجعية مختلفة وفقًا لفئة الإنفاق)، ونقاط الشراء الرئيسة وعمليات رأسمالية لأي فرد من أفراد الأسرة.

ويتم حفظها على قواعد البيانات في الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الأساليب الإحصائية المعتمدة ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء أو وجود ملاحظات على البيانات.

17.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصاءات المقدمة.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة إحصاءات الأحوال المعيشية وأساليب الحياة والعدل من خلال التقنيات الحديثة والبرمجيات المصممة لهذا الغرض.

17.5. تجميع البيانات

ترميز البيانات:

في مسح الدخل والإنفاق الاستهلاكي للأسرة يجمع الباحثون الإحصائيون من المستجيبين وصفا مفصلا للحقول. ثم يتم ترميز هذه المعلومات داخليا من خلال عملية آلية، والتي يتم مراجعتها من قبل فريق صغير مخصص من خبراء الترميز باستخدام سلسلة من عمليات التحقق من الاتساق.

تحرير البيانات:

قام المختصون في إدارة إحصاءات الأحوال المعيشية وأساليب الحياة والعدل بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة أو المكررة.
- معالجة البيانات غير المنطقية.
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

الاستقراء والوزن:

بعد معالجة البيانات التي تم جمعها من الأسر المستجيبة، تم إنشاء أوزان المسح لإنتاج جداول المؤشرات باتباع خطوتين رئيسيتين في إنشاء أوزان المسح، هما :

- تعديل عدم الاستجابة.
- معايرة الوزن.



17.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

18. الملاحظات