

ترغب الهيئة العامة للإحصاء في شغل وظائف شاغرة لديها وذلك عن طريق النقل من الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية. فعلى من تنطبق عليه شروط شغل أحد هذه الوظائف ولديه القدرة على القيام بمهامها ويحمل مؤهل جامعي للتخصص المناسب للتوظيف، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني التالي Fa@stats.gov.sa :

| م   | مسمى الوظيفة                 | مقرها  | المرتبة |
|-----|------------------------------|--|---------|
|     | مدير إدارة المراجعة الداخلية | المكتب الرئيسي للهيئة العامة للإحصاء، مدينة الرياض   | ١٣      |
|     | هدف الوظيفة                  | الإشراف على أنشطة المراجعة الداخلية وتقديم الإرشاد لمسؤوليها وتنفيذها وفقاً للسياسات والإجراءات واللوائح بالمشاركة مع شركة مراجعة خارجية.  |         |
|     | المهام الاستراتيجية          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع ومراجعة وتعديل خطة المراجعة الداخلية بالتنسيق مع رئيس الهيئة.</li> <li>• المساهمة في صياغة استراتيجية وخطط وميزانيات وسياسات وإجراءات العمل السنوية لإدارة المراجعة الداخلية.</li> <li>• مراجعة خطة العمل السنوية لإدارة المراجعة الداخلية والميزانيات السنوية بالتنسيق مع الرئيس وتقديم الميزانيات المعتمدة لمجلس الإدارة ولجنة المراجعة والتدقيق.</li> <li>• قيادة عملية تطوير ميثاق المراجعة الداخلية، وعملية وسياسات المراجعة الداخلية، ومعايير المراقبة الداخلية، وضمان التزام جميع موظفي الإدارة وموظفي الهيئة بسياسات وإجراءات الإدارة.</li> <li>• قيادة عملية وضع السياسات والإجراءات المتصلة بإدارة المراجعة الداخلية، وضمان التزام جميع موظفي الإدارة وموظفي الهيئة بتلك السياسات والإجراءات.</li> </ul>  |         |
| (١) | المهام التشغيلية             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• إنجاز تطوير سياسات وإجراءات المراجعة الداخلية والالتزام بها.</li> <li>• مراقبة تقيد جميع الموظفين بسياسات وإجراءات الرقابة الداخلية.</li> <li>• اعتماد السياسات والخطط الجديدة والحالية المتعلقة بالنشاط أو الوظيفة قيد المراجعة.</li> <li>• الإشراف على إعداد خطط المراجعة الدورية بالتعاون مع مكاتب المراجعة الخارجية.</li> <li>• مراجعة مدى كفاية الأنظمة والبرمجيات والإجراءات وضوابط الإدارة الجديدة الهادفة إلى إنجاز الأهداف المرجوة من منظور المراجعة.</li> <li>• الإشراف على الأنشطة التي ينظمها المراجع الخارجي الذي أحيل العمل له؛ لضمان تنفيذ أعمال المراجعة بشكل مناسب ودقيق.</li> <li>• ضمان تنسيق العمل بين إدارات الهيئة والمراجع الخارجي.</li> <li>• إدارة عملية متابعة الملاحظات وحالات عدم الالتزام بالسياسات والإجراءات التي تم التوصل لها؛ بهدف تحسين الالتزام بالسياسات والإجراءات واللوائح.</li> </ul> |         |
|     | المؤهلات                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• درجة البكالوريوس في المحاسبة أو ما يعادلها.</li> <li>• يفضل الحصول على درجة الماجستير في إدارة الأعمال أو درجة عليا.</li> <li>• يفضل الحصول على مؤهلات مهنية في المحاسبة / المراجعة، مثل: (SOCPA, CPA/CA, ACCA, CIA).</li> <li>• إتقان اللغة الإنجليزية.</li> </ul>   |         |
|     | الخبرات                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• خبرة لأكثر من خمس سنوات في مجال المراجعة الداخلية.</li> </ul>   |         |