

وظائف شاغرة



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

ترغب الهيئة العامة للإحصاء في شغل وظائف شاغرة لديها وذلك عن طريق التوظيف أو نقل الخدمات من الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية. فعلى من تنطبق عليه شروط شغل أحد هذه الوظائف ولديه القدرة على القيام بمهامها ويحمل مؤهل جامعي للتخصص المناسب للوظيفة، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني التالي : Fa@stats.gov.sa

م	مسمى الوظيفة	مقرها	المرتبة
	مسؤول مشتريات	المقر الرئيسي للهيئة، مدينة الرياض	٩
	هدف الوظيفة	تنفيذ أنشطة المشتريات على مستوى الهيئة، لتوحيد المنهجية المتبعة في تنفيذ تلك الأنشطة، والتحكم بالتكلفة من خلال تحقيق وفورات الحجم. إضافة إلى دعم مدير إدارة المشتريات في تطوير وتنفيذ استراتيجية المشتريات للهيئة.	
	المهام الإدارية	<ul style="list-style-type: none"> • دعم مدير إدارة المشتريات في وضع الأهداف وإعداد مؤشرات الأداء الرئيسية للإدارة. • دعم مدير إدارة المشتريات في تحديد احتياجات الإدارة السنوية من القوى العاملة. • دعم مدير إدارة المشتريات في إعداد تقارير الأداء الدورية للإدارة. 	
(٢٦)	المهام التشغيلية	<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة مدير إدارة المشتريات في وضع خطة مشتريات سنوية، والتي تشمل تقديرات المشتريات والتوقيت والتكلفة. • إعداد وتحديث سجل الموردين ومزودي الخدمات المؤهلين. • تنفيذ إجراءات المشتريات، بما في ذلك اقتراح المورد / مزود الخدمة بالتنسيق مع الإدارة الطالبة، ووفقاً للمتطلبات الفنية والمالية. • استلام طلبات الشراء ودراساتها. • تدقيق طلبات الشراء للتأكد من مطابقتها للأنظمة والتعليمات. • المساعدة في إعداد المواصفات مع الجهات المستفيدة. • الاتصال بالموردين للحصول على عروض الأسعار. • تدقيق عروض الأسعار ومراجعتها والتأكد من مطابقتها للمواصفات. • شراء بعض السلع مباشرة من السوق. • متابعة الموردين وعمليات الشراء إلى ان يتم تسليم المواد للجهة الطالبة. • مساعدة مدير المشتريات في وضع وتحديث معايير ومقاييس اختيار الموردين ومزودي الخدمات. • مراقبة أداء الموردين / مزودي الخدمات وضمان أن خدمة ما بعد البيع تتماشى مع المعايير المتفق عليها. • التأكد من تقييد الموردين ومزودي الخدمات بالمعايير والضوابط والسياسات والإجراءات ومقاييس الأداء، ومراقبة نفقات الموردين ومزودي الخدمات ودعم مسؤول العقود في صياغة عقود البائعين / الموردين. • أية مهام يُكلف بها في مجال اختصاص الوظيفة. 	
	المؤهلات	<ul style="list-style-type: none"> • دبلوم أو شهادة البكالوريوس في المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال، أو تخصص آخر ذو صلة، من مؤسسة تعليمية معترف بها. • توفر مستوى الكفاءات الفنية والمهنية المعتمدة في الهيئة. 	
	الخبرات	<ul style="list-style-type: none"> • خبرة لا تقل عن سنتين في مجال ذو صلة. • الخبرة غير مطلوبة إذا كان حاصلاً على شهادة البكالوريوس. 	