



ترغب الهيئة العامة للإحصاء في شغل وظائف شاغرة لديها وذلك عن طريق التوظيف أو نقل الخدمات من الوزارات والهيئات والمؤسسات الحكومية. فعلى من تنطبق عليه شروط شغل أحد هذه الوظائف ولديه القدرة على القيام بمهامها ويحمل مؤهل جامعي للتخصص المناسب للتوظيفة، إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني التالي : Fa@stats.gov.sa

م	مسمى الوظيفة	مقرها	المرتبة
	أخصائي دعم	المقر الرئيسي للهيئة، مدينة الرياض	٨
	هدف الوظيفة	تقديم المساعدة والدعم فيما يتعلق بتقنية المعلومات لكل إدارات الهيئة وموظفيها. إضافة إلى ضمان تقديم خدمة عملاء متميزة، من خلال خفض زمن الاستجابة ورفع مستوى رضا العملاء.	
	المهام التشغيلية	<ul style="list-style-type: none"> • توفير خدمات الدعم الفني في مجال تقنية المعلومات لجميع موظفي الهيئة وإداراتها. • دعم الموظفين بتركيب الأجهزة والبرمجيات وتميئتها. • الاستجابة السريعة للمشاكل التقنية المتعلقة بالأجهزة والبرمجيات التي تواجه موظفي الهيئة عن طريق تحديدها وحلها. • إجراء اختبارات أداء وصيانة منتظمة لكل أجهزة تقنية المعلومات. • الحفاظ على دقة مخزون الأجهزة والبرمجيات والأدوات التقنية. • توثيق النصائح والتحديثات لتحديد الخلل في الأجهزة وإصلاحه بشكل سريع. • تسجيل جميع استعلامات المستخدمين (الموظفين) وتحليلها لتحديد المشاكل العامة والقضايا الأساسية التي يجب حلها. • دعم فرق العمل للمسوح الميدانية والتي تنفذها الهيئة من خلال تجهيز الأجهزة والأنظمة، والدعم الفني الميداني. • التواصل الجيد مع المتصلين المعقدين والمهارة في العلاقات الشخصية والاهتمام بالعملاء ودقة حفظ المعلومات • المعرفة باخر المستجدات بخصوص تقنية المعلومات ومهارات مكتب المساعدة. • فهم عميق للبرامج والمعدات التي يستخدمها المستخدمين (الموظفين). • جمع ملاحظات المستخدمين (الموظفين) لتحسين الخدمة. • أية مهام يُكلف بها في مجال اختصاص الوظيفة. 	
	المؤهلات	<ul style="list-style-type: none"> • دبلوم أو شهادة البكالوريوس من مؤسسة تعليمية معترف بها في تخصص علوم الحاسب، أو هندسة الحاسب، أو نظم المعلومات الإدارية. • توفر مستوى الكفاءات الفنية والمهنية المعتمدة في الهيئة. 	
	الخبرات	<ul style="list-style-type: none"> • خبرة لا تقل عن سنتين في الدعم الفني، أو مجال ذو صلة. • الخبرة غير مطلوبة إذا كان حاصلاً على شهادة البكالوريوس. 	