



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

تقرير البيانات الوصفية لإحصاءات النقل البري

نسخة - 2.0

إدارة الجودة

أخر تحديث: 2023.02.05



جدول المحتويات

1.1	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	المسمى الوظيفي للمسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.	تحديث البيانات الوصفية	4
2.1.	آخر تحديث للبيانات الوصفية	4
3.	العرض الإحصائي	5
3.1.	وصف البيانات	5
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التغطية القطاعية	6
3.4.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	6
3.5.	الوحدة الإحصائية	9
3.6.	المجتمع الإحصائي	9
3.7.	المنطقة المرجعية	9
3.8.	التغطية الزمنية	9
3.9.	فترة الأساس	9
4.	وحدة القياس	10
5.	الفترة المرجعية	10
6.	السرية	10
6.1.	السرية - السياسة	10
6.2.	السرية - معالجة البيانات	10
7.	سياسة النشر	11
7.1.	التقويم الإحصائي	11
7.2.	إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	11
7.3.	إمكانية الوصول للمستخدمين	11
8.	دورية النشر	12
9.	إمكانية الوصول والوضوح	12
9.1.	الأخبار الصحفية	12
9.2.	النشرات	12
9.3.	قاعدة بيانات على الانترنت	12
9.4.	إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	13
9.5.	أخرى	13
9.6.	توثيق المنهجية	13
9.7.	توثيق الجودة	13
10.	إدارة الجودة	14



14.....	10.1.	ضمان الجودة
14.....	10.2.	تقييم الجودة
14.....	11.	الملاءمة
14.....	11.1.	احتياجات المستخدمين
15.....	11.2.	رضا المستخدمين
15.....	11.3.	الاكتمال
15.....	12.	الدقة والموثوقية
15.....	12.1.	نظرة عامة للدقة
16.....	13.	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد
16.....	13.1.	الالتزام بالوقت
16.....	13.2.	دقة المواعيد
16.....	14.	الاتساق وإمكانية المقارنة
16.....	14.1.	إمكانية المقارنة - جغرافيا
16.....	14.2.	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت
17.....	14.3.	الاتساق - عبر النطاق
17.....	14.3.1.	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
17.....	14.3.2.	الاتساق - الحسابات القومية
17.....	14.4.	الاتساق - داخليا
17.....	15.	مراجعة البيانات
17.....	15.1.	مراجعة البيانات - السياسة
17.....	15.2.	مراجعة البيانات - الممارسة
18.....	16.	المعالجة الإحصائية
18.....	16.1.	مصدر البيانات
18.....	16.2.	دورية جمع البيانات
18.....	16.3.	جمع البيانات
19.....	16.4.	التحقق من صحة البيانات
19.....	16.5.	تجميع البيانات
19.....	16.6.	التعديل
20.....	17.	الملاحظات



1. جهة الاتصال

الهيئة العامة للإحصاء	1.1. جهة الاتصال للمنظمة
إحصاءات المرور والمواصلات	1.2. وحدة جهة الاتصال
مدير إدارة إحصاءات المرور والمواصلات	1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول
ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية	1.4. عنوان بريد جهة الاتصال
info@stats.gov.sa	1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال
920020081	1.6. رقم هاتف جهة الاتصال

2. تحديث البيانات الوصفية

2023/12/4	2.1. آخر تحديث للبيانات الوصفية
-----------	---------------------------------



3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات

تعرض إحصاءات النقل البري إحصاءات ومؤشرات حديثة عن النقل البري في المملكة العربية السعودية. النقل البري هو منتج إحصائي يتم جمع بياناته من خلال بيانات السجلات الإدارية حول الخصائص الرئيسية على النحو التالي:

- حركة الركاب على الطرق البرية.
- حركة الشحنات على الطرق البرية.
- البنية التحتية لمنظومة النقل.
- النقل التشاركي.
- السلامة المرورية.

3.2. التصنيفات

تُطبق التصنيفات التالية في إحصاءات النقل البري.

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) يُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية لمنشأة ما .

الدليل الوطني للدول والجنسيات (ISO 3166 - رموز الدول):

تصنيف إحصائي يعتمد على المعيار الدولي (ISO 3166_Country codes) ، وهو معيار صادر عن المنظمة الدولية للمعايير التابعة للأمم المتحدة، حيث يعطي هذا التصنيف رموزاً رقمية وحرفية لدول العالم البالغ عددها (248)، بناءً على تصنيف الدول.

يُستخدم التصنيف في إحصاءات النقل البري لتصنيف الأفراد إلى سعوديين أو غير سعوديين .

يتم جمع البيانات التفصيلية من خلال مصدر البيانات السجلية للسماح بإنتاج المخرجات وفقاً لجميع التصنيفات ذات الصلة.

التصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa



3.3. التغطية القطاعية

تغطي إحصاءات النقل البري جميع أنشطة النقل والتخزين.

3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم لإحصاءات النقل البري:

- الطريق:
خط اتصال مفتوح للمواصلات العامة لاستخدام المركبات ذات المحركات على الطرق عدا السكك الحديدية ومهابط الطائرات، ويشمل الطرق الممهدة والطرق الأخرى ذات القاعدة الثابتة مثل الطرق المرصوفة بالحصى كما تغطي الطرق الشوارع والجسور والانفاق والهياكل الداعمة وتم استبعاد الممرات المخصصة للدراجات.
- شبكة الطرق:
تشمل جميع الطرق في منطقة معينة بمختلف أنواعها، ويمكن تصنيفها حسب السطح الى طرق معبدة وطرق غير معبدة.
- الطريق المعبد:
الطرق المعبدة المغطاة بالحجارة المكسرة والمواد الرابطة الهيدروكربونية او المواد البيتومين بالخرسانة او بالحصى.
- الطريق غير معبد:
طريق بقاعدة ثابتة غير مرصوفة بالأحجار المكسرة، او المواد الرابطة الهيدروكربونية، او عوامل البيتومين او الخرسانة او المرصوفة بالحصى.
- الطرق حسب التصنيف الهندسي:
وهو تصنيف حسب تمثيله الهندسي في الطبيعة وانواعه:
 - سريع: الطريق المقسم الى حارات متعددة والمصمم لاستيعاب حركة مرور كبيرة تسير بسرعات عالية ومثل هذه الطرق لها مطلق الأولوية في المرور مع وجود تقاطعات متباينة منعزلة عن المسار الرئيسي.
 - مزدوج: هو طريق في اتجاهين يفصلهم جزيرة وسطية او حاجز اسمنتي مع تواجد تقاطعات على نفس المستوى.
 - مفرد: طريق اتجاه السير فيه يكون على اتجاهين ولا يكون بينهما جزيرة وسطية.
- الطرق حسب التصنيف الوظيفي:
حيث تقوم فكرة هذا التصنيف على ان لكل طريق نقطة بداية ونقطة نهاية، وان الاتجاهات الرئيسية للطرق هي من الجنوب للشمال ومن الغرب للشرق بحيث تكون بداية الطريق من الجنوب او الغرب ونهايته الشمال او الشرق وانواعه:
 - رئيسي: تربط بين المدن الكبرى ومناطق المملكة وتحدد برقم أو رقمين، مثل طريق رقم 40 الذي يربط بين جدة والرياض والدمام. وتعتبر الطرق الدولية هي طرق رئيسية وتحدد بحرف ورقم مثل طريق M50 وطريق M45.



- ثانوي: تربط بين المدن والمحافظات ومن ثم تربطها مع شبكة الطرق الرئيسية وتحدد بثلاثة أرقام، مثل طريق رقم 535 الذي يربط عدة طرق على امتداده بالطريق رقم 65.
- فرعي: تربط بين القرى والهجر والمزارع وغيرها وتحدد بأربعة أرقام وقد تربط بالطرق الثانوية والرئيسية، مثل طريق رقم 5981 وطريق رقم 4272 وطريق رقم 5615 التي تربط عدة قرى ومزارع ببعضها وتربطها بالطريق رقم 40 والطريق رقم 50.
- المركبة:
- كل وسيلة من وسائل النقل أعدت للسير على عجلات أو جنزير وتسير أو تجر بقوة الية او حيوانية ولا تشمل القطارات.
- مركبة خاصة:
- السيارة المعدة للاستعمال الخاص بنقل الركاب ومستلزماتهم دون أجر.
- مركبة أجرة:
- السيارة المعدة لنقل الركاب ومستلزماتهم بأجر ولا تزيد سعتها على ثمانية أشخاص.
- الحافلة:
- سيارة معدة لنقل عدد من الركاب ومستلزماتهم يزيد عددهم على ثمانية، وتنقسم إلى نوعين:
 - حافلة عامة: لنقل الركاب ومستلزماتهم بأجر.
 - حافلة خاصة: لنقل الركاب ومستلزماتهم دون أجر.
- النقل:
- سيارة معدة لنقل الحيوانات والأشياء، وتنقسم إلى نوعين:
 - نقل عام: لنقل الحيوانات والأشياء والبضائع بأجر.
 - نقل خاص: لنقل الحيوانات والأشياء والبضائع دون أجر.
- دراجة نارية:
- كل مركبة ذات عجلتين أو أكثر مجهزة بمحرك آلي، ومعدة لنقل الأشخاص أو الأشياء، وقد يلحق بها عربة، وليست مصممة على شكل سيارة.
- آليات:
- المعدات والآلات التي تسير بالدفع الذاتي بما فيها المعدات الزراعية.
- حوادث الطرق:
- أي حادث يتعلق بمركبة طريق واحدة على الأقل تتحرك على طريق عام او طريق خاص يحق للجمهور الوصول اليه مما يؤدي الى إصابة او وفاة شخص ويشمل التصادم بين مركبات الطرق او مركبات الطرق والمشاة او مركبات الطرق والحيوانات او العوائق الثابتة وبمركبة طريق واحدة، ويتم احتساب الاصطدامات متعددة المركبات على انها حادث واحد.
- الحادث المروري البسيط:
- ما ينتج عنه أضرار وتلفيات بالمتلكات خاصة أو عامة وتنتج عنه إصابة قد تؤدي إلى ألم بالمصاب دون الحاجة إلى نقلة للمستشفى (لا يتم حسابه ضمن الإصابات).
- الحادث المروري الجسيم:
- هو ما ينتج عنه التالي:**
 - حالة وفاة أو أكثر (يتم حسابه ضمن الوفيات).
 - إصابات بليغة: ما نتج عن الحادث من إصابات أو كسور تستوجب نقل المصاب للمستشفى أو تنويمه (يتم حسابه ضمن الإصابات).
 - تلفيات جسيمة: ما نتج عن الحادث من خسائر بليغة في الأموال الخاصة او العامة.
- الشخص المصاب في حوادث الطرق:



أي شخص لم يتوفى نتيجة حادث إصابة على الفور او لم يموت خلال 30 يوما، ولكنه تعرض لإصابة وتحتاج عادة الى علاج طبي. الأشخاص الذين يعانون من جروح طفيفة مثل الجروح والكدمات الطفيفة لا يتم تسجيلهم عادة على انهم مصابون.

- الشخص المتوفي في حوادث الطرق:
- أي شخص توفي في الحال أو خلال 30 يوم من تاريخ وقوع الحادث.
- الشخص السليم في حوادث الطرق:
- الأشخاص الذين لم يصابوا أثناء الحادث او الذين يعانون من جروح طفيفة مثل الجروح والكدمات الطفيفة.
- رخص القيادة:
- وثيقة رسمية صادرة من الإدارة المختصة أو من جهة اجنبية معترف بما يصدر عنها من وثائق مماثلة، تثبت أن حاملها مؤهل لقيادة نوع او أنواع من المركبات.
- الراكب:
- كل من يوجد في وسيلة النقل أو يكون صاعدا اليها أو نازلاً منها بخلاف السائق.
- النقل البري:
- يشمل نقل الركاب والبضائع داخل المدن والضواحي او بين المدن او دولياً.
- الركاب القادمون:
- القادمون عبر المنافذ البرية.
- الركاب المغادرون:
- المغادرون من المنافذ البرية.
- النقل الموجه:
- هو نشاط نقل الركاب، بتوجيه سيارات الأجرة الخاصة أو السيارات الخاصة لنقل الركاب بأجر بواسطة تطبيقات الأجهزة الذكية.
- التأمين على المركبات:
- ويشمل التأمين من الخسائر والمسؤوليات المتعلقة بالمركبات ويستثنى من ذلك مخاطر النقل.
- اجمالي الاقساط المكتتبة:
- هي الايرادات او الاقساط المستحقة بموجب وثائق التأمين التي اصدرتها الشركة، أي انها تمثل ما يدفعه " المؤمن لهم " للشركة مقابل موافقتها على تعويض المؤمن له عن الضرر او الخسارة التي يكون السبب المباشر في وقوعها خطر مؤمن منه.
- صافي أقساط التأمين المكتتب بها:
- اجمالي أقساط التأمين المكتتب بها مطروحاً منه أقساط إعادة التأمين.
- صافي المطالبات المتكبدة:
- تشير إلى المطالبات المدفوعة من قبل شركة التأمين بعد خصم المبالغ المستردة من معيدي التأمين.
- صافي الأقساط المكتسبة:
- يمثل جزء من قسط التأمين المدفوع إلى شركة التأمين عن المدة التي انقضت منذ بدء وثيقة التأمين والتي خلالها كانت الشركة معرضة للخسارة.
- الطن:
- هي وحدة قياس تعادل 1,000 كيلوغرام، ويستخدم الطن بشكل أساسي كوحدة لقياس الكتلة، وكذلك كوحدة للحجم.
- الكيلومتر:
- هي وحدة دولية لقياس الطول في النظام المتري، وتساوي 1000 متر أو 0.62 ميل، وهي الوحدة المستخدمة لقياس المسافات بين الأماكن الجغرافية على الأرض في معظم دول العالم.
- الصادرات والواردات:



هي المعاملات والحركات التجارية القائمة بين البلدان لتبادل السلع والخدمات الإنتاجية المختلفة من أجل تبادل المنفعة وتغطية الاحتياجات العامة للبلاد.

3.5. الوحدة الإحصائية

الوحدة الإحصائية في إحصاءات النقل البري هي وسيلة النقل البري، وتعتبر الوحدة الإحصائية في هذا التقرير وحدة إدارية لكونها تعتمد على بيانات من مصادر سجلية.

3.6. المجتمع الإحصائي

المجتمع الإحصائي لإحصاءات النقل البري هم جميع وسائل النقل البري في المملكة العربية السعودية.

3.7. المنطقة المرجعية

كافة المناطق الإدارية في المملكة العربية السعودية.

3.8. التغطية الزمنية

البيانات متاحة لبعض المؤشرات حسب المتوفر كسلسلة زمنية من عام 2015م الى عام 2022م

3.9. فترة الأساس

لا ينطبق.

4. وحدة القياس

معظم النتائج يتم قياسها بالأعداد (عدد الحوادث، عدد الركاب،...الخ).
وبعض المؤشرات تحسب بالطن (كمية الشحنات).
وبعض النتائج تحسب بالكيلومتر (مثل: اطوال الطرق).

5. الفترة المرجعية

تستند البيانات من السجلات الإدارية إلى اليوم الأخير لعام 2022م.

6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذًا لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإنّ الهيئة ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط. لذلك، فإن البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة؛ لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة. كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الحاجة للاطلاع على الاستمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات مثل: أسماء الأفراد وعناوينهم، وأسماء المدلين بالبيانات مما يخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية

ويعتبر "إخفاء هوية البيانات" هو واحد من أهم الإجراءات المتخذة في هذا الصدد. وللحفاظ على سرية البيانات، قامت الهيئة العامة للإحصاء بإزالة المعلومات الخاصة بالأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية بطريقة لا يمكن تحديد المستجيب لها إما بشكل مباشر (بالاسم، أو العنوان، أو رقم الاتصال، أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو



بشكل غير مباشر (من خلال الجمع بين خصائص مختلفة - نادرة بشكل خاص) للمستجيبين: العمر والمهنة والتعليم وما إلى ذلك.

7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج إحصاءات النقل البري بالتقويم الإحصائي.

7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/ar/future-releases>

7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج النشرة بمجرد صدور نتائج إحصاءات النقل البري.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول نتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة مثل:

- الموقع الرسمي للهيئة www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء cs@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيسي للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الهاتف الإحصائي (92002008).

8. دورية النشر

سنوية.

9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية

الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي. كما يمكن الاطلاع على الاخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء على الرابط:

<https://www.stats.gov.sa/ar/news>

9.2. النشرات

تُصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير إحصاءات النقل البري لأول مرة ضمن خطة نشر معدة مسبقًا ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. تحرص الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة والتي تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، بيانات وصفية) باللغتين الإنجليزية والعربية.

نتائج إحصاءات النقل البري متاحة على:

رابط نتائج النشرة.

9.3. قاعدة بيانات على الانترنت

لا ينطبق.



9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

لا ينطبق.

9.5. أخرى

لا يوجد.

9.6. توثيق المنهجية

تستند المفاهيم والتعاريف الى نظام المرور الصادر بالمرسوم الملكي رقم م/ 85 وتاريخ 26/10/1428هـ. ومعجم إحصاءات النقل وهي وثيقة أعدتها مجموعة العمل ما بين الامانات لمنظمة الاحصاءات الأوروبية (يوروستات) واتحاد النقل الدولي ولجنة الأمم المتحدة الاقتصادية لأوروبا " الطبعة الرابعة.

9.7. توثيق الجودة

يفطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية. والتي تستند على مبادئ ومعايير الجودة مثل: الملاءمة والدقة والموثوقية والالتزام بالوقت ودقة المواعيد وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.



10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحياد، موجه للمستخدم، وجودة العمليات والمخرجات، وفعالية العمليات الإحصائية، وتقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة مثل إدخال البيانات وجمع البيانات وغيرها من الضوابط النهائية.

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقاً للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM). ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لبيانات إحصاءات النقل البري:

- إحصاءات الحسابات القومية.
- إحصاءات السياح والحج والعمرة.
- الكتاب الإحصائي.

ويشمل المستخدمين الخارجيين والمستفيدين بشكل كبير من بيانات إحصاءات النقل البري، ومنها:

- الجهات الحكومية.
- المنظمات الإقليمية والدولية.
- المؤسسات البحثية.

<ul style="list-style-type: none"> • الأعلام. • الأفراد. <p>أبرز المتغيرات الرئيسية التي يستفيد منها المستخدمين الخارجين:</p>	
عدد الركاب وعدد الشحنات.	مؤشرات التنمية المستدامة
11.2. رضا المستخدمين	
لا يوجد.	
11.3. الاكتمال	
<p>تستند بيانات إحصاءات النقل البري إلى البيانات السجلية لدى الجهات الحكومية والخاصة بأنشطة النقل والتخزين، والبيانات بحالة مكتملة.</p>	

12. الدقة والموثوقية

12.1. نظرة عامة للدقة
<p>يتم فحص البيانات عبر السنوات السابقة لدراسة الترابط بين المتغيرات وتأكيد الاتساق بين سلاسل البيانات المختلفة.</p>



13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على تطبيق المعايير الدولية المتعارف عليها في اعلان وتوضيح وقت نشر الإحصاءات في الموقع الإلكتروني الرسمي من خلال التقويم الإحصائي وكذلك في الالتزام في الوقت المعلن وفي حال التأخر سيتم التحديث بذلك.

13.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقاً لتواريخ النشر بالتقويم الاحصائي المنشور لإحصاءات النقل البري في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.
البيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، في حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب.

14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا

البيانات قابلة للمقارنة بشكل كامل.

14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت

بدأت إحصاءات النقل البري في عام 2022م كبيانات سجلية سنوية متضمنة سلسلة زمنية.



14.3. الاتساق - عبر النطاق
لا ينطبق.
14.3.1. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
لا ينطبق.
14.3.2. الاتساق - الحسابات القومية
لا ينطبق.
14.4. الاتساق - داخليا
لا ينطبق.

15. مراجعة البيانات

15.1. مراجعة البيانات - السياسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.
15.2. مراجعة البيانات - الممارسة



لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

16. المعالجة الإحصائية

16.1. مصدر البيانات

تعتمد إحصاءات النقل البري في بياناتها على بيانات السجلات الإدارية لدى كل من:

- وزارة النقل والخدمات اللوجستية.
- وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- الهيئة العامة للنقل.
- هيئة الزكاة والضريبة والجمارك.
- البنك المركزي السعودي.
- اللجنة الوزارية لسلامة المرور.

16.2. وربة جمع البيانات

سنوية.

16.3. جمع البيانات

جمع البيانات من السجلات الإدارية:

بالتسيق مع إدارات الهيئة ذات العلاقة بتنفيذ المسح وإدارة جمع البيانات، يتم الحصول على البيانات من السجلات الإدارية الخاصة بإحصاءات النقل البري من وزارة النقل والخدمات اللوجستية ، وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان ، الهيئة العامة للنقل ، هيئة الزكاة والضريبة والجمارك ، البنك المركزي السعودي ، وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ، الهيئة العامة للنقل، صندوق تنمية الموارد البشرية ، والتي تشمل بيانات



أعداد الركاب وكمية الشحنات بالطن واطوال الطرق وبيانات إحصائية لأنشطة النقل والتخزين وبيانات السلامة المرورية.

ويتم حفظها على قواعد البيانات في الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الأساليب الإحصائية المعتمدة ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.

16.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصائيات المقدمة.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة إحصاءات المرور والمواصلات.

16.5. تجميع البيانات

تحرير البيانات:

قام المختصون في إدارة إحصاءات المرور والمواصلات بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة.
- معالجة البيانات غير المنطقية
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

16.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.



17. الملاحظات