



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

تقرير البيانات الوصفية لإحصاءات سوق العمل

نسخة - 2.1

إدارة الجودة



جدول المحتويات

1.	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	المسمى الوظيفي للمسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.	تحديث البيانات الوصفية	4
2.1.	آخر تحديث للبيانات الوصفية	4
3.	العرض الإحصائي	5
3.1.	وصف البيانات	5
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التغطية القطاعية	6
3.4.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	6
3.5.	الوحدة الإحصائية	8
3.6.	المجتمع الإحصائي	9
3.7.	المنطقة المرجعية	9
3.8.	التغطية الزمنية	9
3.9.	فترة الأساس	9
4.	وحدة القياس	9
5.	الفترة المرجعية	10
6.	السرية	10
6.1.	السرية - السياسة	10
6.2.	السرية - معالجة البيانات	10
7.	سياسة النشر	11
7.1.	التقويم الإحصائي	11
7.2.	إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	11
7.3.	إمكانية الوصول للمستخدمين	11
8.	دورية النشر	11
9.	إمكانية الوصول والوضوح	12
9.1.	الأخبار الصحفية	12
9.2.	النشرات	12
9.3.	قاعدة بيانات على الإنترنت	12
9.4.	إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	12
9.5.	أخرى	13
9.6.	توثيق المنهجية	13
9.7.	توثيق الجودة	14
10.	إدارة الجودة	14



14.....	ضمان الجودة	10.1.
14.....	تقييم الجودة	10.2.
14.....	الملاءمة	11.
14.....	احتياجات المستخدمين	11.1.
15.....	رضا المستخدمين	11.2.
15.....	الاكتمال	11.3.
16.....	الدقة والموثوقية	12.
16.....	نظرة عامة للدقة	12.1.
16.....	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد	13.
16.....	الالتزام بالوقت	13.1.
16.....	دقة المواعيد	13.2.
17.....	الاتساق وإمكانية المقارنة	14.
17.....	إمكانية المقارنة - جغرافيا	14.1.
17.....	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت	14.2.
18.....	الاتساق - عبر النطاق	14.3.
18.....	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية	14.3.1.
18.....	الاتساق - الحسابات القومية	14.3.2.
18.....	الاتساق - داخليا	14.4.
19.....	الموارد المستخدمة	15.
19.....	مراجعة البيانات	16.
19.....	مراجعة البيانات - السياسة	16.1.
19.....	مراجعة البيانات - الممارسة	16.2.
19.....	المعالجة الإحصائية	17.
19.....	مصدر البيانات	17.1.
20.....	دورية جمع البيانات	17.2.
20.....	جمع البيانات	17.3.
21.....	التحقق من صحة البيانات	17.4.
21.....	تجميع البيانات	17.5.
23.....	التعديل	17.6.
23.....	الملاحظات	18.



1. جهة الاتصال

الهيئة العامة للإحصاء	1.1. جهة الاتصال للمنظمة
إدارة إحصاءات سوق العمل	1.2. وحدة جهة الاتصال
مدير إدارة إحصاءات سوق العمل	1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول
ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية	1.4. عنوان بريد جهة الاتصال
info@stats.gov.sa	1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال
920020081	1.6. رقم هاتف جهة الاتصال

2. تحديث البيانات الوصفية

2024/07/03	2.1. آخر تحديث للبيانات الوصفية
------------	---------------------------------

3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات

نشرة إحصاءات سوق العمل هي نشرة ربع سنوية تُجمع بياناتها من مصدرين:

المصدر الأول: مسح القوى العاملة.

المصدر الثاني: بيانات السجلات الإدارية لدى الجهات المعنية بسوق العمل (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، ومركز المعلومات الوطني).

وتوفر نشرة إحصاءات سوق العمل بيانات شاملة عن سوق العمل في المملكة العربية السعودية وتُساهم في بناء قاعدة بيانات إحصائية خاصة بسوق العمل يمكن الاستفادة منها في الإعداد والتخطيط للبرامج التنموية الاجتماعية والاقتصادية المستقبلية في المملكة.

وتوفر هذه النشرة بيانات حول الخصائص الرئيسية على النحو التالي:

- العمل.
- البطالة.
- المشاركة في القوى العاملة.

يتم استخدام البيانات كذلك لتقدير:

- معدل البطالة.
- معدل المشاركة في قوة العمل.
- معدل المشغولين من السكان وغيرها.

3.2. التصنيفات

تستخدم الأدلة التصنيفية التالية في نشرة إحصاءات سوق العمل:

الدليل الوطني للدول والجنسيات (ISO 3166 - رموز الدول):

تصنيف إحصائي يعتمد على المعيار الدولي (ISO 3166_Country codes)، وهو معيار صادر عن المنظمة الدولية للمعايير (التابعة للأمم المتحدة)، حيث يعطي هذا التصنيف رموزاً رقمية وحرفية لدول العالم البالغ عددها (248)، بناءً على تصنيف الدول. يُستخدم التصنيف في نشرة إحصاءات سوق العمل لتصنيف الأفراد إلى سعوديين أو غير سعوديين.

التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية:



تصنيف إحصائي يستند إلى التصنيف الدولي الموحد للتعليم (ISCED_11) و (ISCED_13) للتعليم والتدريب الصادر عن منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) وهو التصنيف المرجعي لتنظيم البرامج التعليمية والمؤهلات ذات الصلة بمستوياتهم وتخصصاتهم التعليمية. وهو شامل لجميع البرامج التعليمية ومستويات وطرق التعليم، كما أنه يغطي جميع المراحل التعليمية بدءًا من مرحلة رياض الأطفال وحتى مستويات الدراسات العليا. يُستخدم هذا التصنيف في نشرة إحصاءات سوق العمل لتصنيف الأفراد من عمر 15 سنة فأكثر وفقًا لتخصصاتهم ومستويات تعليمهم.

التصنيف السعودي الموحد للمهن (ISCO_08):

هو تصنيف إحصائي يستند إلى التصنيف الدولي (ISCO_08) يوفر نظامًا لتصنيف وتجميع المعلومات المهنية التي يتم الحصول عليها من خلال التعدادات السكانية والمسوحات الإحصائية والسجلات الإدارية. يستخدم هذا التصنيف في نشرة إحصاءات سوق العمل من أجل تصنيف المشتغلين على أساس مهنتهم.

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) يُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية لمنشأة ما.

يتم جمع البيانات التفصيلية من خلال المقابلة للسماح بإنتاج المخرجات وفقًا لجميع التصنيفات ذات الصلة.

التصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa

3.3 التغطية القطاعية

في المسح يتم تجميع بيانات المشتغلين بحسب الأنشطة الاقتصادية (ISIC_4).

3.4 التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم لنشرة إحصاءات سوق العمل:

- المسكن:

هو مبنى أو جزء من مبنى معد أصلاً لسكن أسرة واحدة أو أكثر، وله باب مستقل سواء كان وقت الزيارة مشغولاً بأسرة أو أكثر أو خالياً، وقد يوجد به منشأة أو أكثر، وقد يوجد به أسرة ومنشأة في نفس الوقت، وقد يكون المسكن مكوناً من غرفة أو أكثر، وبحسب التعداد يعد كل مكان مسكون وقت حصر المباني وترقيم الوحدات العقارية مسكناً ولو لم ينشأ أصلاً للسكن مثل الدكاكين والمحلات والورش.

- الأسرة المعيشية:

هي فرد أو مجموعة أفراد تربطهم أو لا تربطهم صلة قرابة، ويشتركون في المأكل والمسكن الذي يقيمون فيه وقت المسح.



• رئيس الأسرة:

هو الشخص الذي تتخذة الأسرة رئيسًا لها من بين أفرادها المقيمين معها، وعادة ما يكون هو المسؤول عن اتخاذ القرارات في الشؤون الأسرية، ولا يقل عمره عن (15) سنة، وإذا كانت الأسرة مكونة من أطفال ووالدتهم، ويرعى شؤونهم قريب لهم لا يقيم معهم، فلا يعد هذا القريب رئيسًا للأسرة، ولا يُسجل ضمن أفرادها؛ لأنه مسجل ضمن أسرة أخرى، وتكون الأم في هذه الحال هي رئيس الأسرة.

• العمل:

يشمل العمل أي نشاط يؤديه الأفراد بفرض إنتاج سلع أو توفير خدمات موجهة للسوق بهدف الحصول على أجر أو ربح.

• المشتغلون:

الأفراد (15 سنة فأكثر) الذين كانوا خلال فترة الإسناد الزمني (الأيام السبعة السابقة) للتواصل مع الأسرة:

- عملوا لمدة ساعة واحدة على الأقل مقابل راتب أو ربح (نقدي أو عيني) كموظفين منتظمين أو مؤقتين أو أصحاب عمل أو يعملون لحسابهم، أو المتدربون الملتحقون بعمل.
- أو قاموا بالمساعدة لمدة ساعة على الأقل في أي نشاط تجاري أو زراعي تملكه الأسرة أو أحد أفرادها، أو قاموا بمساعدة أحد أفراد الأسرة في عمله أو وظيفته.
- أو تغيبوا مؤقتاً عن عملهم خلال فترة الإسناد الزمني (الأيام السبعة السابقة) بسبب إجازة أو مرض أو لأي سبب آخر وسوف يعودون إليه مجدداً.
- أو الأفراد ذوو الوظائف الموسمية خلال الفترة التي تعد خارج الموسم في حال استمروا في تأدية بعض المهام والواجبات الخاصة بالوظيفة.

ويشمل التعريف الطلاب والباحثين عن عمل والمتقاعدين وربات البيوت ... إلخ، الذين عملوا خلال السبعة أيام السابقة للتواصل مع الأسرة لمدة ساعة واحدة على الأقل، مع ملاحظة أن ذلك لا يشمل الأعمال المنزلية مثل أعمال الطبخ والغسيل التي تقوم بها ربة المنزل أو أعمال الصيانة المنزلية العادية التي يقوم بها أحد أفراد الأسرة.

• المتعطلون:

الأفراد (15 سنة فأكثر) الذين كانوا خلال فترة الإسناد الزمني:

- بدون عمل خلال الأيام السبعة السابقة من مقابلة الأسرة.
- يبحثون عن عمل بنشاط خلال الأسابيع الأربعة السابقة من مقابلة الأسرة (أي قاموا على الأقل باتخاذ أسلوب واحد للبحث عن عمل أو تأسيس عمل خاص بهم) أو سوف يبدأون الالتحاق بعمل جديد أو بدء مشروع خاص يمتلكونه خلال الفترة القادمة، حيث سبق لهم القيام بالبحث عن عمل أو تأسيس عمل خاص بهم قبل فترة الإسناد.
- قادرين على العمل ومستعدين للالتحاق بالعمل (أي جاهزين ومتاحين للعمل) خلال الأسبوع الماضي أو الأسبوعين القادمين من تاريخ مقابلة الأسرة.
- السكان داخل قوة العمل:



هم جميع الأفراد (15 سنة فأكثر)، الذين كانوا خلال فترة الإسناد الزمني، يعملون بالفعل (مشتغلون)، أو يبحثون عن عمل وقادرين على العمل (متعطّلون).

• السكان خارج قوة العمل:

هم جميع الأفراد (15 سنة فأكثر)، المصنّفين على أنهم غير مشتغلين وغير متعطّلين، وذلك لكونهم لا يعملون أو لا يبحثون عن عمل، أو غير قادرين على العمل، أو غير مستعدين للالتحاق به خلال فترة الإسناد الزمني للمسح، مثل: الطلاب، وربات البيوت.

• معدل البطالة:

هو مؤشر يقيس مشاركة السكان في سن العمل (15 سنة فأكثر) في القوة العاملة كمتعطّلين، وهو عبارة عن نسبة المتعطّلين إلى قوة العمل (ويتم التعبير عنه كنسبة مئوية).

• معدل المشاركة في القوى العاملة:

هو مؤشر يقيس مشاركة السكان في سن العمل (15 سنة فأكثر) في القوة العاملة كمشتغلين أو متعطّلين، وهو عبارة عن نسبة قوة العمل إلى السكان (15 سنة فأكثر) (ويتم التعبير عنه كنسبة مئوية).

• معدل المشتغلين من السكان:

هو مؤشر يقيس نسبة المشتغلين من السكان (15 سنة فأكثر) (ويتم التعبير عنه كنسبة مئوية).

• معدل التشغيل:

هو مؤشر يقيس مشاركة السكان في سن العمل (15 سنة فأكثر) في القوة العاملة كمشتغلين، وهو عبارة عن نسبة المشتغلين إلى قوة العمل.

• متوسط ساعات العمل الأسبوعية:

هو مؤشر يقيس متوسط ساعات العمل الاعتيادية الأسبوعية للمشتغلين (15 سنة فأكثر)، وهو عبارة عن مجموع ساعات العمل إلى إجمالي المشتغلين.

• متوسط الأجر الشهري للمشتغلين بأجر:

هو مؤشر يقيس متوسط الأجر الشهري للمشتغلين مقابل أجر (15 سنة فأكثر)، وهو عبارة عن مجموع الأجر الشهري إلى إجمالي المشتغلين مقابل أجر أو متدرب مقابل أجر (الذين أدلوا بالأجر).

3.5. الوحدة الإحصائية

الوحدة الإحصائية في عينة نشرة إحصاءات سوق العمل هي:

- وحدة المعاينة الأولية وهي مناطق العد التي تتكون من مساكن.
- وحدة المعاينة النهائية وهي المساكن المشغولة والشاغرة.



• وحدة المشاهدة وهي الأسر التي تقيم في المساكن إقامة معتادة.
3.6. المجتمع الإحصائي
المجتمع الإحصائي لنشرة إحصاءات سوق العمل هم (الأسر السعودية وغير السعودية الذين يقيمون بصورة اعتيادية) في المملكة العربية السعودية.
3.7. المنطقة المرجعية
عينة المسح هي عينة ممثلة لـ 13 منطقة إدارية في المملكة العربية السعودية. التوزيع الطبقي للعينة يعتمد على تقسيم مناطق العد إلى (حضر - حضر آخر - ريف).
3.8. التغطية الزمنية
البيانات متاحة من عام 1999م بإصدار سنوي ثم نصف سنوي وابتداء من عام 2016م بدأ إصدار البيانات بشكل ربع سنوي.
3.9. فترة الأساس
لا ينطبق.

4. وحدة القياس

<p>النتائج يتم قياسها بالوحدات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أفراد: ويتم عرضها كأعداد مطلقة (مثل: عدد المشتغلين، عدد المتعطلين، عدد السكان في سن العمل). • معدلات ونسب مئوية وتوزيع نسبي (مثل: معدل البطالة، معدل المشاركة في القوى العاملة، نسبة المشتغلين إلى السكان في سن العمل، التوزيع النسبي للمشتغلين بحسب المستوى التعليمي). • ريال سعودي: ويتم عرضها كمتوسطات (مثل: متوسط الأجر الشهري). • ساعات: ويتم عرضها كمتوسطات (مثل: متوسط ساعات العمل الأسبوعية).



5. الفترة المرجعية

الفترة المرجعية للمتغيرات أو مجموعة البيانات على النحو التالي:

- تسند بيانات عدد أفراد الأسرة وخصائصهم السكانية إلى تاريخ مقابلة الأسرة.
 - تسند بيانات المشتغلين إلى الأسبوع المرجعي الذي يسبق مقابلة الأسرة، ويقصد بـ (الأسبوع المرجعي) أسبوع كامل يسبق المقابلة يبدأ من يوم الاحد الى يوم السبت
 - تسند بيانات الباحثين عن عمل وبيانات المتحقين بالتعليم والتدريب إلى الأسابيع المرجعية الأربعة التي تسبق مقابلة الأسرة، ويقصد بـ (الأسابيع المرجعية الأربعة) اربعة أسابيع كاملة تسبق تاريخ المقابلة (من يوم الأحد في الأسبوع الأول إلى يوم السبت في الأسبوع الأخير).
 - تستند بيانات الإتاحة للعمل إلى الأسبوع المرجعي الذي يسبق مقابلة الأسرة، أو الأسبوعين التاليين له، ويقصد بالأسبوعين التاليين (الأسبوعين التاليين من مقابلة الأسرة، من يوم الأحد في الأسبوع اللاحق الأول إلى يوم السبت في الأسبوع اللاحق الثاني).
- مع الأخذ في الاعتبار في حالة إعادة مقابلة الأسرة أو طلب استكمال بيانات الأفراد في وقت آخر، تسند البيانات الى الفترة المرجعية للمقابلة الأولى للأسرة.

6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذاً لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإنّ الهيئة العامة للإحصاء ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط.

لذلك فإنّ البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة. كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الحاجة للاطلاع على الاستمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات **مثل:** (أسماء الأفراد وعناوينهم، وأسماء المدلين بالبيانات) مما يخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية.

ويُعدّ "إخفاء هوية البيانات" واحدًا من أهم الإجراءات المتخذة في هذا الصدد، وللحفاظ على سرية البيانات، قامت الهيئة العامة للإحصاء بإزالة المعلومات الخاصة بالأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية بطريقة لا يمكن تحديد المستجيب لها إما بشكل مباشر **مثل:** (الاسم أو العنوان أو رقم الاتصال أو رقم الهوية .. وما إلى ذلك)



أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة، ونادرة بشكل خاص للمستجيبين مثل: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج نشرة إحصاءات سوق العمل في التقويم الإحصائي.

7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/ar/future-releases>

7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج النشرة بمجرد صدور نشرة نتائج إحصاءات سوق العمل.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة، مثل:

- الموقع الرسمي للهيئة: www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة: info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء: cs@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيس للهيئة بالرياض أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الهاتف الإحصائي بالاتصال على الرقم الموحد: (920020081).

8. دورية النشر

- 1999م-2002م (سنوي).
- 2003م-2005م (متوقف لأعمال التعداد السكاني).
- 2006م-2015م (نصف سنوي).



- 2016م-حتى الآن (ربع سنوي).

9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية

الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي كما يمكن الاطلاع على الأخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء على الرابط:
<https://www.stats.gov.sa/ar/news>

9.2. النشرات

تصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير نشرة إحصاءات سوق العمل بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقاً، ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. تحرص الهيئة على نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة والتي تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، والبيانات الوصفية، والمنهجية، والاستمارات المستخدمة) باللغتين الإنجليزية والعربية.

نتائج نشرة إحصاءات سوق العمل متاحة على:

[سوق العمل | الهيئة العامة للإحصاء \(stats.gov.sa\)](https://stats.gov.sa)

9.3. قاعدة بيانات على الإنترنت

يتم نشر البيانات في قاعدة البيانات الإحصائية على الرابط:

[GASTAT \(stats.gov.sa\)](https://GASTAT.stats.gov.sa)

9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

البيانات الدقيقة هي بيانات على مستوى الوحدة يتم الحصول عليها من عينة المسوح، التعدادات، والأنظمة الإدارية، حيث توفر معلومات حول خصائص الأفراد أو الكيانات **مثل:** الأسر أو المؤسسات التجارية أو المرافق أو المزارع أو حتى المناطق الجغرافية **مثل:** القرى أو المدن.



الأنواع المختلفة من ملفات البيانات الدقيقة لتلبية احتياجات المعلومات المختلفة:

- الاستخدام العام:

يتألف من مجموعات من السجلات التي تحتوي على معلومات عن الأفراد أو الأسر أو الكيانات التجارية مجهولة المصدر بطريقة لا يمكن التعرف على المستجيب إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم أو العنوان أو رقم الاتصال أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

- الاستخدام العلمي:

يتم إنشاء هذه الملفات بناءً على منهجية محددة بناءً على طلب طالب البيانات لاستخراج مجموعات البيانات ذات الخصائص المحددة المستخدمة في الدراسات الإستراتيجية واتخاذ القرارات وكذلك لأغراض البحث العلمي للأفراد والأسر والشركات بدون معرفات مباشرة، والتي خضعت لضوابط حماية السرية.

يمكن للمستخدمين المؤهلين الوصول إلى مجموعات البيانات الدقيقة من خلال منصة آمنة تم بناؤها من قبل الهيئة العامة للإحصاء تسمى "إتاحة" وذلك بمتطلبات محددة.

9.5. أخرى

لا يوجد.

9.6. توثيق المنهجية

إطار نشرة إحصاءات سوق العمل:

تستند المفاهيم والتعاريف والتصنيفات إلى المبادئ التوجيهية والمعايير الدولية المعتمدة من منظمة العمل الدولية.

يطبق في مسح القوى العاملة معايير إحصاءات العمل والقرارات التوجيهية الصادرة من المؤتمر الدولي لخبراء إحصاءات العمل (ICLS) ويتم تحديثها بشكل دوري.

ويمكن الاطلاع على المنهجية المفصلة من خلال الرابط:

https://www.stats.gov.sa/system/tdf/file_manger/Methodology%20of%20Labor%20Market%20Statistics%20-%20Q1-2024_AR.pdf?file=1&type=node&id=165422&force=0



9.7. توثيق الجودة

يغطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية، والتي تستند إلى مبادئ ومعايير الجودة **مثل**: الملاءمة، والدقة، والموثوقية، والالتزام بالوقت، ودقة المواعيد، وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.

10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحيادية، أن يكون المنتج الإحصائي موجهًا للمستخدم، جودة العمليات والمخرجات، فعالية العمليات الإحصائية، تقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة **مثل**: (إدخال البيانات، وجمع البيانات، وغيرها من الضوابط النهائية).

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقًا للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM)، ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لبيانات نشرة إحصاءات سوق العمل:

- الإدارات التابعة للإدارة العامة للإحصاءات الاجتماعية.
- الإدارات التابعة للإدارة العامة للإحصاءات الاقتصادية.



- الإدارات التابعة للإدارة العامة للإحصاءات المكانية والموارد.
- إدارة الشراكات ودعم العملاء.
- قاعدة البيانات الإحصائية.

ويشمل المستخدمون الخارجيون المستفيدون بشكل كبير من بيانات نشرة إحصاءات سوق العمل، عدة جهات منها:

- الجهات المعنية بسوق العمل (وزارة الاقتصاد والتخطيط، ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، ومركز المعلومات الوطني).
- المنظمات الإقليمية والدولية.
- المؤسسات البحثية. والباحثين.
- الإعلام.
- الأفراد.

أبرز المتغيرات الرئيسة التي يستفيد منها المستخدمون الخارجيون:

معدل المشاركة في القوى العاملة والمشتغلين حسب النشاط الاقتصادي.	وزارة الاقتصاد والتخطيط
معدل البطالة والمشتغلين بحسب عدد من المتغيرات.	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
معدلات البطالة والمشاركة والمشتغلين والمتعطلين وخارج قوة العمل.	منظمة العمل الدولية

11.2. رضا المستخدمين

لا يوجد.

11.3. الاكتمال

تستند بيانات نشرة إحصاءات سوق العمل إلى مصدرين رئيسين:

المصدر الأول: مسح القوى العاملة.

المصدر الثاني: بيانات السجلات الإدارية لدى الجهات المعنية بسوق العمل (وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، ومركز المعلومات الوطني)، من أجل توفير معلومات شاملة ومحدثة عن إحصاءات المشتغلين والباحثين عن عمل.



12. الدقة والموثوقية

12.1. نظرة عامة للدقة

يتم العمل على تحقيق دقة البيانات والتأكد من موثوقيتها من خلال:

- استخدام الأطر الإحصائية المحدثة.
- تدريب وتأهيل جامعي البيانات ورفع كفاءتهم.
- تطبيق قواعد ضبط الجودة واكتشاف الأخطاء أثناء عملية جمع البيانات على الاستبانة الإلكترونية.
- فحص الترابط بين المتغيرات واتساق البيانات.
- مقارنة البيانات مع السنوات السابقة وتحديد التغيرات المهمة في البيانات.
- التحقق من التناسق الداخلي للمخرجات قبل نشرها.

13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت

تطبق الهيئة العامة للإحصاء المعيار الخاص لنشر البيانات (SDDS) الصادر من صندوق النقد الدولي. وفقا لهذا المعيار، يتعين على جميع الجهات الإحصائية نشر البيانات على أساس ربع سنوي، وتأخر زمني لا يزيد عن ربع سنة (90 يومًا) بعد نهاية الفترة المرجعية. وإذا كانت البيانات تعد من بيانات مصدرية مختلفة، من الممكن نشرها بوتيرة مختلفة.

13.2. دقة المواعيد

يتم النشر وفقًا لتواريخ النشر في التقويم الإحصائي المنشور لنشرة إحصاءات سوق العمل في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

البيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، في حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب.



14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا

البيانات قابلة للمقارنة بشكل كامل.

14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت

منذ بداية مسح القوى العاملة في عام 1999م يخضع المسح للتحسينات والتطوير المستمر من حيث دورية المسح والاستمارة وتحديث المنهجية ويتم ادخال تعديلات وتنقيحات على استمارة المسح لجعلها متوافقة مع أحدث توصيات منظمة العمل الدولية، وأفضل الممارسات الدولية للمكاتب الإحصائية للدول الرائدة، مع الأخذ في الاعتبار الحفاظ على إمكانية المقارنات مع البيانات السابقة حيث يتم وضع منهجية لمواءمة البيانات الحديثة بعد التطوير مع البيانات التاريخية؛ ولذلك فإن البيانات المستمرة منذ بداية المسح قابلة للمقارنة بمرور الوقت.

وفيما يلي أهم التغييرات الرئيسة التي طرأت في السنوات الأخيرة:

- 1999م-2006م:
- تنفيذ المسح بدورية سنوية، ما عدا السنوات 2004م و2005م و2010م؛ لم ينفذ المسح بسبب إجراء التعداد السكاني في عامي 2004م و2010م.
- 2007م-2015م:
- بداية تنفيذ مسح القوى العاملة كنشاط نصف سنوي، ما عدا 2009م و2011م نفذ بشكل سنوي بسبب تعداد 2010م.
- 2011م:
- إعادة تصميم استمارة المسح وإضافة أسئلة تفصيلية لقياس المشتغلين والمتعطلين.
- 2013م:
- بداية استخدام أسلوب المقابلات الشخصية بمساعدة الحاسوب (CAPI) كطريقة الجمع الرئيسة والوحيدة.
- 2016م- الربع الثاني:
- أصبحت فترة المسح تنفذ على أساس ربع سنوي.
- 2018م:



إعادة تصميم استمارة المسح وإضافة أسئلة تفصيلية لقياس المشتغلين، والمتعطلين، وخارج قوة العمل باستخدام المعايير والمبادئ التوجيهية في القرار رقم 1 الصادر من المؤتمر الدولي الإحصائي للعمل (19th International Conference of Labour Statisticians) (19th ICLS) في أكتوبر 2013م.

- 2020م الربع الثاني:

الانتقال إلى المقابلات الهاتفية بمساعدة الحاسوب (CATI) بسبب جائحة كورونا (كوفيد-19).

- من الربع الثاني 2022م:

إجراء المقابلات الشخصية والهاتفية بمساعدة الحاسوب (CAPI & CATI).

- من الربع الأول 2023م:

تم التحول إلى استخدام أسلوب العينة الأسبوعية، وأصبح جمع البيانات مستمرًا ويغطي جميع الأسابيع في الربع، بالإضافة إلى استخدام أسلوب تدوير العينات.

14.3. الاتساق - عبر النطاق

لا ينطبق.

14.3.1. الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية

لا ينطبق.

14.3.2. الاتساق - الحسابات القومية

تقديرات المشتغلين في مسح القوى العاملة بحسب الأنشطة الاقتصادية وبحسب متوسط الأجور لها استخدامات في بيانات الحسابات القومية.

14.4. الاتساق - داخليا

تقديرات نشرة إحصاءات سوق العمل لفترة مرجعية لها اتساق داخلي كامل، حيث إنها تستند جميعها إلى نفس مجموعة البيانات الدقيقة، ويتم حسابها باستخدام نفس طرق التقدير.



15. الموارد المستخدمة

الإجمالي	الوصف
1261	مجموع العاملين (موظفو الهيئة، الباحثون).
96014	عدد وحدات المسح.
87	مجموع عدد أيام فترة جمع البيانات (تاريخ الانتهاء - تاريخ البدء).
17	متوسط المقابلات التي يتم إجراؤها يوميًا (أثناء جمع البيانات).

16. مراجعة البيانات

16.1. مراجعة البيانات - السياسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.
16.2. مراجعة البيانات - الممارسة
لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

17. المعالجة الإحصائية

17.1. مصدر البيانات
<p>المصدر الأول: لإحصاءات سوق العمل مسح القوى العاملة.</p> <p>هو مسح أسري يتم فيه جمع المعلومات من خلال التواصل بعينة ممثلة لسكان كافة المناطق الإدارية في المملكة العربية السعودية من المساكن المشغولة بأسر والمساكن غير المشغولة بأسر، واستيفاء استمارة إلكترونية تحتوي على عدد من الأسئلة، ومن خلاله يتم توفير تقديرات ومؤشرات تتعلق بقوة العمل للسكان في سن العمل للفئة العمرية (15 سنة فأكثر) المستقرين في المملكة العربية السعودية، وتقدير السكان (السكان في قوة العمل والسكان خارج قوة العمل) وكذلك حساب أهم مؤشرات سوق العمل كمعدلات البطالة ومعدلات المشاركة والمشتغلين من السكان في سن العمل وغيرها.</p> <p>المتغيرات الرئيسية المنشورة لبيانات المسح هي:</p>



معدلات البطالة والتشغيل والمشاركة في قوة العمل بحسب المتغيرات التالية:

- الجنسية.
- الجنس.
- الفئات العمرية.
- المستوى التعليمي.
- المناطق الإدارية.

المصدر الثاني: لإحصاءات سوق العمل السجلات الإدارية.

هي البيانات والمعلومات المسجلة والمحدّثة لدى الجهات الحكومية ذات العلاقة بسوق العمل والنتيجة من خلال عمليات التسجيل والتوثيق الرسمي الإلكتروني المُتَّبَع في الجهات الحكومية التالية:

- المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- مركز المعلومات الوطني.

حيث تقوم هذه الجهات بتزويد الهيئة بالبيانات المسجلة لديها بشكل دوري باعتبار أن هذه الجهات تعدّ مصدرًا رئيسًا لبيانات المشتغلين الخاضعين لنظام الخدمة المدنية ونظام العمل في القطاعين الحكومي والخاص في المملكة العربية السعودية

المتغيرات الرئيسة للبيانات الإدارية هي:

المشتغلون الخاضعون لنظام الخدمة المدنية ونظام العمل وأنظمة ولوائح التأمينات الاجتماعية والعمالة المنزلية بحسب المتغيرات التالية.

- الجنسية.
- الجنس.
- الفئات العمرية.
- المناطق الإدارية.
- المهن.
- الأنشطة الاقتصادية.

17.2. دورية جمع البيانات

عينة أسبوعية تجمع بياناتها بشكل مستمر خلال الربع.

17.3. جمع البيانات

جمع البيانات من المسح:



يتم جمع بيانات سوق العمل من خلال المقابلات الهاتفية بمساعدة الكمبيوتر (CATI) والمقابلات الشخصية بمساعدة الكمبيوتر (CAPI).

جمع البيانات من السجلات الإدارية:

بالتنسيق مع إدارات الهيئة ذات العلاقة، يتم الحصول على البيانات السجلية الخاصة بنشرة (سوق العمل) من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ومركز المعلومات الوطني، والتي تشمل بيانات أعداد المشتغلين حسب عدد من المتغيرات.

ويتم حفظها على قواعد البيانات في الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الأساليب الإحصائية المعتمدة ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.

17.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصائيات المقدمة.

كما يتم مقارنة بيانات السنة الحالية للنشر مع بيانات العام السابق للتأكد من سلامتها واتساقها في التحضير لمعالجة البيانات واستخراج النتائج ومراجعتها.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة إحصاءات سوق العمل من خلال التقنيات الحديثة والبرمجيات المصممة لهذا الغرض.

17.5. تجميع البيانات

ترميز البيانات:

في نشرة إحصاءات سوق العمل، يجمع الباحثون من المستجيبين وصفا مفصلا للحقول. ثم يتم ترميز هذه المعلومات داخليا من خلال عملية آلية، يتم مراجعتها من قبل فريق صغير مخصص من خبراء الترميز باستخدام سلسلة من عمليات التحقق من الاتساق.

تحرير البيانات:

قام المختصون في إدارة إحصاءات سوق العمل بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.



- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة.
- معالجة البيانات غير المنطقية.
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

التعويض (لحالات عدم الاستجابة أو مجموعات البيانات غير المكتملة):

في حالات عدم استجابة الأسر. يتم التعويض عن طريق تعديل الوزن. باستخدام معامل ترجيح الوزن، وهذا ما يتم تطبيقه في وحدات المعاينة الأولية في مسح القوى العاملة. ويتم حساب معامل تعديل عدم الاستجابة وفق المعادلة التالية:

معامل تعديل عدم الاستجابة = (عدد الأسر في وحدة المعاينة الأولية) / (عدد الأسر المستجيبة في وحدة المعاينة الأولية).

وفي حالات مجموعة البيانات غير المكتملة يتم تعويض بعض البيانات باستخدام بيانات العينة التدويرية السابقة للمجموعة وفق شروط وضوابط معينة، وفي حال عدم توفر بيانات من العينة التدويرية السابقة يتم تعويض بعض الحالات في أضيق الحدود ووفق شروط وضوابط صارمة باستخدام النموذج الإحصائي (hot deck) والذي يعني اختيار شبيه عشوائي للمجموعة بناء على مجموعة من المتغيرات.

بالإضافة إلى استخدام البيانات الإدارية في تعويض بعض مجموعة البيانات غير المكتملة وفق الشروط والضوابط المعتمدة.

الاستقراء والوزن:

بعد معالجة البيانات التي تم جمعها من الأسر المستجيبة، تم إنشاء أوزان المسح لإنتاج جداول المؤشرات باتباع خطوتين رئيسيتين في إنشاء أوزان المسح، هما:

- تعديل عدم الاستجابة.
- معايرة الوزن.

التقديرات الإحصائية المطبقة:

اعتمدت الهيئة العامة للإحصاء على المعادلات المعتمدة بحسب المعايير الدولية في حساب المؤشرات الرئيسية (نشرة إحصاءات سوق العمل) على النحو التالي:

- قوة العمل = (عدد المشتغلين + عدد المتعطلين)
- معدل البطالة = (عدد المتعطلين ÷ إجمالي قوة العمل) × 100
- معدل البطالة للذكور = (عدد المتعطلين الذكور ÷ إجمالي قوة العمل الذكور) × 100
- معدل البطالة للإناث = (عدد المتعطلات الإناث ÷ إجمالي قوة العمل الإناث) × 100
- معدل المشاركة في القوى العاملة = (إجمالي قوة العمل ÷ إجمالي عدد السكان في سن العمل (15 سنة فأكثر)) × 100
- معدل المشاركة في القوى العاملة للذكور = (إجمالي قوة عمل الذكور ÷ إجمالي عدد السكان الذكور في سن العمل (15 سنة فأكثر)) × 100



- معدل المشاركة في القوى العاملة للإناث = (إجمالي قوة عمل الإناث ÷ إجمالي عدد السكان الإناث في سن العمل (15 سنة فأكثر) × 100
- معدل المشتغلين من السكان = (إجمالي المشتغلين ÷ إجمالي عدد السكان في سن العمل (15 سنة فأكثر) × 100
- معدل المشتغلين الذكور من عدد السكان الذكور = (إجمالي المشتغلين الذكور ÷ إجمالي عدد السكان الذكور في سن العمل (15 سنة فأكثر) × 100
- معدل المشتغللات الإناث من عدد السكان الإناث = (إجمالي المشتغللات الإناث ÷ إجمالي عدد السكان الإناث في سن العمل (15 سنة فأكثر) × 100
- معدل التشغيل = (عدد المشتغلين ÷ إجمالي قوة العمل) × 100
- معدل التشغيل للذكور = (عدد المشتغلين الذكور ÷ إجمالي قوة العمل الذكور) × 100
- معدل التشغيل للإناث = (عدد المشتغللات الإناث ÷ إجمالي قوة العمل الإناث) × 100

17.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

18. الملاحظات