



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

تقرير البيانات الوصفية لإحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة

نسخة - 2.0

إدارة الجودة

أخر تحديث: 2023.02.05



جدول المحتويات

1.	جهة الاتصال	4
1.1.	جهة الاتصال للمنظمة	4
1.2.	وحدة جهة الاتصال	4
1.3.	المسمى الوظيفي للمسؤول	4
1.4.	عنوان بريد جهة الاتصال	4
1.5.	عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال	4
1.6.	رقم هاتف جهة الاتصال	4
2.	تحديث البيانات الوصفية	4
2.1.	آخر تحديث للبيانات الوصفية	4
3.	العرض الإحصائي	5
3.1.	وصف البيانات	5
3.2.	التصنيفات	5
3.3.	التغطية القطاعية	6
3.4.	التعاريف والمفاهيم الإحصائية	6
3.5.	الوحدة الإحصائية	7
3.6.	المجتمع الإحصائي	8
3.7.	المنطقة المرجعية	8
3.8.	التغطية الزمنية	8
3.9.	فترة الأساس	8
4.	وحدة القياس	8
5.	الفترة المرجعية	8
6.	السرية	9
6.1.	السرية - السياسة	9
6.2.	السرية - معالجة البيانات	9
7.	سياسة النشر	9
7.1.	التقويم الإحصائي	9
7.2.	إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي	9
7.3.	إمكانية الوصول للمستخدمين	10
8.	دورية النشر	10
9.	إمكانية الوصول والوضوح	10
9.1.	الأخبار الصحفية	10
9.2.	النشرات	10
9.3.	قاعدة بيانات على الانترنت	11
9.4.	إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة	11
9.5.	أخرى	11
9.6.	توثيق المنهجية	11



12.....	توثيق الجودة	9.7.
12	إدارة الجودة	10.
12.....	ضمان الجودة	10.1.
12.....	تقييم الجودة	10.2.
12	الملاءمة	11.
12.....	احتياجات المستخدمين	11.1.
13.....	رضا المستخدمين	11.2.
13.....	الاكتمال	11.3.
13	الدقة والموثوقية	12.
13.....	نظرة عامة للدقة	12.1.
14	الالتزام بالوقت ودقة المواعيد	13.
14.....	الالتزام بالوقت	13.1.
14.....	دقة المواعيد	13.2.
14	الاتساق وإمكانية المقارنة	14.
14.....	إمكانية المقارنة - جغرافيا	14.1.
14.....	إمكانية المقارنة - بمرور الوقت	14.2.
15.....	الاتساق - عبر النطاق	14.3.
15.....	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية	14.3.1.
15.....	الاتساق - الحسابات القومية	14.3.2.
15.....	الاتساق - داخليا	14.4.
15	الموارد المستخدمة	15.
15	مراجعة البيانات	16.
15.....	مراجعة البيانات - السياسة	16.1.
16.....	مراجعة البيانات - الممارسة	16.2.
16	المعالجة الإحصائية	17.
16.....	مصدر البيانات	17.1.
16.....	دورية جمع البيانات	17.2.
17.....	جمع البيانات	17.3.
17.....	التحقق من صحة البيانات	17.4.
17.....	تجميع البيانات	17.5.
18.....	التعديل	17.6.
19	الملاحظات	18.



1. جهة الاتصال

الهيئة العامة للإحصاء	1.1. جهة الاتصال للمنظمة
إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية	1.2. وحدة جهة الاتصال
مدير إدارة الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية	1.3. المسمى الوظيفي للمسؤول
ص. ب: 3735 الرياض، 11481 المملكة العربية السعودية	1.4. عنوان بريد جهة الاتصال
info@stats.gov.sa	1.5. عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال
920020081	1.6. رقم هاتف جهة الاتصال

2. تحديث البيانات الوصفية

2023/12/21	2.1. آخر تحديث للبيانات الوصفية
------------	---------------------------------



3. العرض الإحصائي

3.1. وصف البيانات

تكمُن أهمية إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة في توفير البيانات عن قطاع الأعمال حيث تستعرض نشرة إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة مؤشرات إحصائية عن الأنشطة الاقتصادية للمنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة من حيث عدد المشتغلين وتعويضاتهم والنفقات والإيرادات التشغيلية، بالإضافة إلى تكوين رأس المال الثابت لإبراز النمو الاقتصادي للمملكة العربية السعودية من خلال توفير مؤشرات إحصائية واستطلاعات للرأي عالية الدقة والشمولية، وتلبي طلبات المنظمات والجهات الدولية والمحلية.

مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة هو مسح يتم إجراؤه لجمع البيانات حول الخصائص الرئيسة على النحو التالي:

- قياس هيكلية قطاع الأعمال للمنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة في المملكة العربية السعودية.
- توفير بيانات عن الأنشطة الاقتصادية حسب حجم تلك المنشآت لإعداد المؤشرات التي تساعد في معرفة معدلات النمو لكل نشاط اقتصادي .
- التعرف على حجم مشاركة كل نشاط من الأنشطة الاقتصادية في عملية التنمية الاقتصادية .
- معرفة الأهمية النسبية لكل نشاط وقطاع اقتصادي .

أبرز المؤشرات المستهدفة:

- تعويضات المشتغلين حسب النشاط الاقتصادي وحجم المنشآت.
- النفقات التشغيلية حسب النشاط الاقتصادي وحجم المنشآت.
- الإيرادات التشغيلية حسب النشاط الاقتصادي وحجم المنشآت.
- فائض التشغيل حسب النشاط الاقتصادي وحجم المنشآت.

3.2. التصنيفات

تُطبَّق التصنيفات التالية في مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة:

التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

هو تصنيف إحصائي معتمد على التصنيف الصناعي الدولي الموحد لجميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4) يُستخدم لوصف الأنشطة الإنتاجية لمنشأة ما .

التصنيفات متاحة على موقع الهيئة العامة للإحصاء: www.stats.gov.sa



التصنيف السعودي للمنتجات والخدمات - المعتمد على التصنيف المركزي للمنتجات (CPC2.1):

يُشكّل التصنيف السعودي للمنتجات والخدمات - المعتمد على التصنيف المركزي للمنتجات والخدمات (CPC2.1)، الصادر عن اللجنة الإحصائية بالأمم المتحدة وتم نشره في عام 2018 م تصنيفاً كاملاً للمنتجات يشمل السلع، والفرض من هذا التصنيف هو أن يكون معياراً دولياً لتجميع وتبويب جميع أنواع البيانات التي تتطلب تفاصيل عن المنتج، بما يشمل الإنتاج الصناعي، والحسابات القومية وصناعات الخدمات، والتجارة المحلية والخارجية في السلع الأساسية، والتجارة الدولية في الخدمات، وميزان المدفوعات، والاستهلاك، وإحصاءات الأسعار. والأغراض الأساسية الأخرى هي توفير إطار للمقارنات الدولية وتشجيع التنسيق بين مختلف أنواع الإحصاءات التي تتعلق بالسلع والخدمات.

3.3. التغطية القطاعية

يغطي المسح جميع الأنشطة الاقتصادية (ISIC4):

وينقسم تصنيف حجم المنشآت إلى ثلاث فئات من حيث حجم المنشأة على النحو التالي:

- متناهية الصغر: تضم جميع المنشآت التي يكون عدد العاملين بها (1 إلى 5) مشتغلين.
- الصغيرة: تضم جميع المنشآت التي يكون عدد العاملين بها (6 إلى 49) مشتغلاً.
- المتوسطة: تضم جميع المنشآت التي يكون عدد العاملين بها (50 إلى 249) مشتغلاً.

3.4. التعاريف والمفاهيم الإحصائية

المصطلحات والمفاهيم لـ مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة:

- المنشأة: هي وحدة عمل اقتصادية ذات كيان قانوني (لديها سجل تجاري) تراوّل نشاطاً اقتصادياً معيناً يملكها شخص، أو مجموعة أشخاص، أو شركة، أو قطاع شبه حكومي، أو مؤسسة.
- النشاط الاقتصادي:

يعرف النشاط الاقتصادي لأي منشأة بأنه جميع ما تمارسه أو تقدمه المنشأة من أعمال أو خدمات تحقق لها عائداً، وأحياناً لا تجني المنشأة من أعمالها مردوداً مادياً كما هو الحال في الجمعيات الخيرية التي تعتمد على التبرعات، وفي حال وجود نشاطين اقتصاديين أو أكثر للمنشأة الواحدة يتم اختيار النشاط الاقتصادي الأكثر إيراداً. يعتمد تصنيف النشاط الاقتصادي للمنشآت على الدليل الدولي للتصنيف الصناعي ISIC.4. عرف النشاط الاقتصادي لأي منشأة بأنه ما تمارسه أو تقدمه المنشأة من أعمال أو خدمات تحقق لها عائداً، ويعتمد تصنيف نشاط الأعمال الهيكلي على الدليل الدولي للتصنيف الصناعي.



• الإيرادات التشغيلية:

هي كافة الإيرادات النقدية المتحققة نتيجة ممارسة المنشأة لنشاطها الرئيس أو الأنشطة الثانوية الأخرى، كبيع وتسويق منتجاتها، أو مقابل تقديم خدماتها للمستهلكين أو نتيجة لتجارة البضائع بصفة عامة، كما تشمل العوائد اليومية المقبوضة نظير التشغيل، وتشمل هذه الإيرادات إجمالي قيمة المبيعات من المنتجات المصنعة بالإضافة إلى إيرادات تشغيلية أخرى لا ترتبط بالنشاط الاقتصادي الرئيس للمنشأة بل ترتبط بأنشطة المنشأة الثانوية، وتشمل إيرادات الخدمات المقدمة للآخرين وإيرادات بيع مخلفات الإنتاج، وإيرادات المباني والأراضي غير الزراعية، وكذلك إيرادات تأجير الآلات والمعدات ... إلخ، وأي إيرادات تشغيلية أخرى مع ضرورة تحديد أنواع تلك الإيرادات.

• المستلزمات السلعية:

هي قيم كافة المستلزمات السلعية المحلية والمستوردة المستخدمة من قبل المنشأة سواء كانت داخلية في تركيب السلع المنتجة (كالمواد الأولية) أو اللازمة لإنتاجها، وكذلك الأدوات المكتبية وقطع الغيار والوقود والزيوت، وتكاليف استهلاك الكهرباء والماء ... إلخ، وأي مستلزمات سلعية أخرى مع ضرورة تحديد أنواع تلك المستلزمات السلعية.

• المستلزمات الخدمية:

هي قيم كافة المستلزمات الخدمية التي تستخدمها المنشأة في أعمالها من تكاليف البريد والهاتف ومصاريف تدريب وانتداب وسفر، واستئجار الآلات والمعدات وإيجار المباني والأراضي غير الزراعية، وما تتحمله المنشأة نظير الاستشارات القانونية أو أي خدمات مقدمة من الآخرين ... إلخ، وأي مستلزمات خدمية أخرى مع ضرورة تحديد أنواع تلك المستلزمات الخدمية.

• تعويضات المشتغلين:

تشمل جميع المبالغ مستحقة الدفع بصورة دورية من قبل المنشأة للمشتغلين لديها خلال العام من أجور ورواتب مقابل ساعات العمل العادية، وما يعطي لهم من علاوات ثابتة بالإضافة إلى كل أنواع المزايا والبدلات مثل المسكن، أو التأمينات الاجتماعية، أو التأمين، أو بدل النقل ... إلخ.

• تكوين رأس المال الثابت:

هو التدفقات في الأصول الثابتة التي توضح حركة الأصول داخل وخارج المنشأة، وتشمل الموجودات الثابتة التي تقتنيها المنشأة لاستخدامها في تحقيق أغراضها، وليس بقصد بيعها أو إدخالها كمادة أولية في عملياتها الإنتاجية (كالمباني السكنية وغير السكنية، ومعدات النقل، والأثاث والآلات والمعدات).

3.5 الوحدة الإحصائية

الوحدة الإحصائية في مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة هي المنشأة.



3.6. المجتمع الإحصائي

يتألف المجتمع الإحصائي المستهدف في نشرة إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة من جميع المنشآت الاقتصادية التي لديها سجلات تجارية في الجهات الحكومية في المملكة العربية السعودية.

3.7. المنطقة المرجعية

يغطي مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة كافة المناطق الإدارية الـ (13) للمملكة العربية السعودية (الرياض، مكة المكرمة، والمدينة المنورة، والقصيم، والشرقية، وعسير، وتبوك، وحائل، والحدود الشمالية، وجازان، ونجران، والباحة، والجوف).

3.8. التغطية الزمنية

البيانات متاحة من عام 2019م إلى عام 2022م.

3.9. فترة الأساس

لا ينطبق.

4. وحدة القياس

معظم النتائج عبارة عن قيم بالأرقام وفئة الإدخال بآلاف الريالات (مثل: الإيرادات التشغيلية بالآلاف).

5. الفترة المرجعية

يتم جمع بيانات مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة خلال الفترة الزمنية المحددة للتواصل مع المنشآت من خلال عينة المسح المستهدفة واستيفاء استمارة المسح، وتسند بيانات المسح عادةً إلى السنة المالية السابقة لفترة تنفيذه.



6. السرية

6.1. السرية - السياسة

تنفيذًا لما نصّ عليه المرسوم الملكي الكريم رقم (23) وتاريخ 07-12-1397هـ فإنّ الهيئة العامة للإحصاء ملتزمة بالسرية التامة لكافة البيانات المستوفاة، وعدم استخدامها إلا في الأغراض الإحصائية فقط.

لذلك فإنّ البيانات محمية في خوادم البيانات الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.

6.2. السرية - معالجة البيانات

يتم عرض البيانات في جداول مناسبة لتسهيل عملية تلخيصها وفهمها واستنتاج النتائج منها ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة. كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الحاجة للاطلاع على الاستثمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات **مثل**: (أسماء الأفراد وعناوينهم، وأسماء المدينين بالبيانات) مما يخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية.

ويعتبر "إخفاء هوية البيانات" هو واحد من أهم الإجراءات المتخذة في هذا الصدد وللحفاظ على سرية البيانات، قامت الهيئة العامة للإحصاء بإزالة المعلومات الخاصة بالمنشآت بطريقة لا يمكن تحديد المستجيب لها إما بشكل مباشر **مثل**: (الاسم أو العنوان أو رقم الاتصال أو رقم الهوية وما إلى ذلك) أو بشكل غير مباشر من خلال الجمع بين خصائص مختلفة، ونادرة بشكل خاص للمستجيبين **مثل**: (العمر، والمهنة، والتعليم، وما إلى ذلك).

7. سياسة النشر

7.1. التقويم الإحصائي

تم إدراج مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة في التقويم الإحصائي.

7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي

التقويم الإحصائي متاح على: <https://www.stats.gov.sa/ar/future-releases>



7.3. إمكانية الوصول للمستخدمين

يتمثل أحد أهداف الهيئة العامة للإحصاء في تلبية احتياجات عملائها بشكل أفضل، لذا فهي تزودهم على الفور بنتائج النشرة بمجرد صدور نشرة نتائج مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة.

كما تتلقى أسئلة واستفسارات العملاء حول النشرة ونتائجها عبر قنوات الاتصال المختلفة مثل:

- الموقع الرسمي للهيئة: www.stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني الرسمي للهيئة: info@stats.gov.sa
- عنوان البريد الإلكتروني لدعم العملاء: cs@stats.gov.sa
- الزيارات الرسمية للمقر الرئيس للهيئة بالرياض، أو أحد فروعها بالمملكة العربية السعودية.
- الخطابات الرسمية.
- الاتصال على الهاتف الإحصائي رقم: (92002008).

8. دورية النشر

سنوية.

9. إمكانية الوصول والوضوح

9.1. الأخبار الصحفية

الإعلانات لكل نشرة متاحة في التقويم الإحصائي كما هو مذكور في 7.2. إمكانية الوصول للتقويم الإحصائي، ويمكن الاطلاع على الأخبار الصحفية على موقع الهيئة العامة للإحصاء على الرابط:

<https://www.stats.gov.sa/ar/news>

9.2. النشرات

تصدر الهيئة العامة للإحصاء منشورات وتقارير مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة بشكل منتظم ضمن خطة نشر معدة مسبقًا ويتم نشرها على موقع الهيئة على الإنترنت. تحرص الهيئة على



نشر نتائجها بطريقة تخدم جميع المستخدمين باختلاف أنواعهم، بما في ذلك النشرات بصيغ مختلفة تحتوي على (جداول نشر ورسوم بيانية للبيانات والمؤشرات، والبيانات الوصفية، والمنهجية، والاستمارات المستخدمة) باللغتين الإنجليزية والعربية.

نتائج مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة متاحة على رابط نتائج النشرة:

<https://www.stats.gov.sa/ar/919>

9.3. قاعدة بيانات على الانترنت

يتم نشر البيانات في قاعدة البيانات الإحصائية على الرابط:

[GASTAT \(stats.gov.sa\)](https://stats.gov.sa/GASTAT)

9.4. إمكانية الوصول للبيانات الدقيقة

لا ينطبق.

9.5. أخرى

لا يوجد.

9.6. توثيق المنهجية

في مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة تستند المفاهيم والتعاريف والقضايا والتصنيفات إلى المعايير الدولية التالية:

- كتيب النظام الإحصائي الأوروبي للجودة والبيانات الوصفية، المكتب الإحصائي للاتحاد الأوروبي :

<https://ec.europa.eu/eurostat/web/european-statistical-system/news>

- نظام الحسابات القومية 2008:

<https://www.stats.gov.sa/ar/1467>

- شعبة إحصاءات الأمم المتحدة UNSD:

<https://unstats.un.org/UNSDWebsite>



9.7. توثيق الجودة

يغطي توثيق الجودة توثيق الأساليب والمعايير لتقييم وقياس ومراقبة جودة العمليات والمخرجات الإحصائية، والتي تستند على مبادئ ومعايير الجودة **مثل**: الملاءمة، والدقة، والموثوقية، والالتزام بالوقت، ودقة المواعيد، وإمكانية الوصول، والوضوح، وقابلية المقارنة، والاتساق.

10. إدارة الجودة

10.1. ضمان الجودة

تحرص الهيئة العامة للإحصاء على مراعاة المبادئ التالية: الحيادية، موجه للمستخدم، جودة العمليات والمخرجات، فعالية العمليات الإحصائية، تقليل عبء العمل على المستجيبين. يتم التحقق من صحة البيانات من خلال إجراءات وضوابط الجودة التي يتم تنفيذها خلال سير العملية في مراحل مختلفة **مثل**: (إدخال البيانات، وجمع البيانات، وغيرها من الضوابط النهائية).

10.2. تقييم الجودة

تقوم الهيئة العامة للإحصاء بتنفيذ جميع الأنشطة الإحصائية وفقاً للنموذج الوطني (النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM)، ويتم خلال مرحلة التقييم الشامل والتي تُعد المرحلة الأخيرة من مراحل النموذج العام لإجراءات العمل الإحصائية GSBPM باستخدام المعلومات التي تم جمعها في كل مرحلة أو عملية فرعية لإعداد تقرير التقييم الذي يلخص جميع التحديات المتعلقة بجودة كل عملية إحصائية ويُعد كمدخل لإجراءات التحسين والتطوير.

11. الملاءمة

11.1. احتياجات المستخدمين

المستخدمون الداخليون في الهيئة العامة للإحصاء لبيانات مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة:



<p>الحسابات القومية.</p> <p>ويشمل المستخدمون الخارجيون المستفيدون بشكل كبير من بيانات مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة، عدة جهات منها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الجهات الحكومية. • المنظمات الإقليمية والدولية. • المؤسسات البحثية. • القطاع الخاص. <p>أبرز المتغيرات الرئيسية التي يستفيد منها المستخدمون الخارجيون:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإيرادات التشغيلية. • النفقات التشغيلية. • تعويضات المشتغلين.
<p>11.2. رضا المستخدمين</p>
<p>لا يوجد.</p>
<p>11.3. الاكتمال</p>
<p>تستند بيانات مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة إلى مصدرين رئيسيين: الأول البيانات الإدارية السجلية من الجهات الحكومية، والثاني البيانات التي تم جمعها من خلال المسح الميداني للمنشآت من أجل توفير معلومات شاملة عن مؤشرات إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة، والبيانات بحالة مكتملة.</p>

12. الدقة والموثوقية

<p>12.1. نظرة عامة للدقة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يتم رفع جودة البيانات من خلال اختيار الباحثين بناءً على عدة معايير عملية وموضوعية تتعلق بطبيعة العمل، وتأهيلهم وتدريبهم. • يتم تطبيق قواعد التنبيه والمنع، وقواعد التصحيح أثناء عملية جمع البيانات على الاستبيان الإلكتروني لـ مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة من أجل تحسين جودة البيانات. • يتم فحص البيانات مع السنوات السابقة لتحديد أي تغييرات مهمة في البيانات.



- يتم التحقق من التناسق الداخلي للبيانات قبل الانتهاء منها.
- يتم فحص الترابط بين المتغيرات وتأكيد الاتساق بين سلاسل البيانات المختلفة.

13. الالتزام بالوقت ودقة المواعيد

13.1. الالتزام بالوقت
<p>تطبق الهيئة العامة للإحصاء المعيار الخاص لنشر البيانات (SDDS) الصادر من صندوق النقد الدولي. وفقا لهذا المعيار، يتعين على جميع الجهات الإحصائية نشر البيانات على أساس سنوي، وتأخر زمني لا يزيد عن نصف سنة (180 يومًا) بعد نهاية الفترة المرجعية. وإذا كانت البيانات تعد من بيانات مصدرية مختلفة، من الممكن نشرها بوتيرة مختلفة.</p>
13.2. دقة المواعيد
<p>يتم النشر وفقًا لتواريخ النشر في التقويم الإحصائي المنشور لمسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة في صفحة الويب الخاصة بالهيئة العامة للإحصاء.</p> <p>والبيانات متاحة في الوقت المتوقع، كما هو مجدول في التقويم الإحصائي، وفي حال تأخر النشر، فسيتم تقديم الأسباب.</p>

14. الاتساق وإمكانية المقارنة

14.1. إمكانية المقارنة - جغرافيا
<p>البيانات قابلة للمقارنة.</p>
14.2. إمكانية المقارنة - بمرور الوقت
<p>بدأ المسح في عام 2019م كمسح سنوي، وفيما يأتي التغييرات الرئيسية التي طرأت في السنوات الأخيرة:</p> <p>عام 2019م اعتمدت الهيئة العامة للإحصاء على السجلات الإدارية لبناء وتحديث سجل الأعمال الإحصائي وفقًا للممارسات العالمية، ولضمان إمكانية تحديث الأطر الإحصائية بدورية سنوية.</p>

14.3	الاتساق - عبر النطاق
	لا ينطبق.
14.3.1	الاتساق - الإحصاءات السنوية ودون السنوية
	لا ينطبق.
14.3.2	الاتساق - الحسابات القومية
	لا ينطبق.
14.4	الاتساق - داخليا
	مؤشرات مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة للفترة المرجعية لها اتساق داخلي كامل، حيث إنها تستند جميعها إلى نفس مجموعة البيانات الدقيقة.

15. الموارد المستخدمة

الإجمالي	الوصف
455	مجموع العاملين (موظفي الهيئة، الباحثين).
53,755	عدد الوحدات للمسح.
49	مجموع عدد أيام فترة جمع البيانات (تاريخ الانتهاء - تاريخ البدء).
8	متوسط المقابلات الذي يتم إجراؤها يوميًا (أثناء جمع البيانات).

16. مراجعة البيانات

16.1	مراجعة البيانات - السياسة
	لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.



16.2. مراجعة البيانات - الممارسة

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.

17. المعالجة الإحصائية

17.1. مصدر البيانات

تعتمد نشرة إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة في بياناتها على مصدرين رئيسيين:
المصدر الأول: مسح المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة والذي تجريه الهيئة العامة للإحصاء بشكل سنوي.

المتغيرات الرئيسة المنشورة من مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة هي:

- الإيرادات التشغيلية.
- النفقات التشغيلية.
- تعويضات المشتغلين.
- فائض التشغيل.

المصدر الثاني: السجلات الإدارية المتوفرة لدى كل من:

- المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- وزارة التجارة.
- وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

تم استخدام إطار الأعمال لعام 2022 م. وهو يشكل إطاراً أساسياً لهذا المسح والأبحاث الاقتصادية الأخرى التي ستجريها الهيئة مستقبلاً، حيث يتم من خلاله تصنيف جميع المنشآت حسب النشاط الاقتصادي، وحسب حجم المنشأة على مستوى المملكة والمناطق الإدارية، وتم تصنيف أنشطة هذه المنشآت حسب التصنيف الوطني للأنشطة الاقتصادية. (4- ISIC).

17.2. دورية جمع البيانات

سنوية.



17.3. جمع البيانات

جمع البيانات من المسح:

يتم جمع بيانات مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة من خلال المقابلات الهاتفية بمساعدة الكمبيوتر (CATI)، والمقابلات عبر الإنترنت بمساعدة الكمبيوتر (CAWI)، والمقابلات الشخصية بمساعدة الكمبيوتر (CAPI).

جمع البيانات من السجلات الإدارية:

بالتنسيق مع إدارات الهيئة ذات العلاقة بتنفيذ المسح وإدارة جمع البيانات، يتم الحصول على البيانات السجلية الخاصة بنشرة إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، ووزارتي التجارة والموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وتشمل بيانات أعداد المشغلين والسجلات التجارية والأنشطة الاقتصادية.

ويتم حفظها على قواعد البيانات في الهيئة، وذلك بعد عمليات التدقيق والمراجعة وفق الأساليب الإحصائية المعتمدة، ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.

17.4. التحقق من صحة البيانات

تتم مراجعة البيانات ومطابقتها للتأكد من دقتها بالشكل الذي يناسب طبيعتها بهدف رفع جودة ودقة الإحصائيات المقدمة.

كما يتم مقارنة بيانات السنة الحالية للنشر مع بيانات العام السابق للتأكد من سلامتها واتساقها في التحضير لمعالجة البيانات واستخراج النتائج ومراجعتها.

بالإضافة إلى معالجة البيانات وتبويبها للتحقق من دقتها، يتم تخزين جميع المخرجات وتحميلها على قاعدة البيانات بعد حسابها من قبل الهيئة العامة للإحصاء ليتم مراجعتها ومعالجتها من قبل المختصين في إدارة إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية من خلال التقنيات الحديثة والبرمجيات المصممة لهذا الغرض.

17.5. تجميع البيانات

ترميز البيانات:

في مسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة يقوم الباحثون بجمع البيانات من المستجيبين وأخذ وصفا مفصلا للحقول. ثم يتم ترميز هذه المعلومات داخليا من خلال عملية آلية، يتم مراجعتها من قبل فريق فني متخصص من خبراء الترميز باستخدام سلسلة من عمليات التحقق من الاتساق.



تحرير البيانات:

قام المختصون في إدارة إحصاءات الأعمال والاستثمار والتجارة الدولية بمعالجة وتحليل البيانات في هذه المرحلة، وقد استندت هذه الخطوة إلى التدابير التالية:

- فرز البيانات وترتيبها في مجموعات أو فئات مختلفة بترتيب تسلسلي.
- تلخيص البيانات التفصيلية إلى نقاط أو بيانات رئيسية.
- الجمع بين العديد من أجزاء البيانات وجعلها مترابطة.
- معالجة البيانات غير المكتملة أو الناقصة.
- معالجة البيانات غير المنطقية.
- تحويل البيانات إلى بيانات ذات دلالة إحصائية.
- تنظيم البيانات وعرضها وتفسيرها.

التعويض (لحالات عدم الاستجابة أو مجموعات البيانات غير المكتملة):

الأسلوب المتبع في التعويض لمسح إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة - سواء للمنشآت التي لديها عدم استجابة بالكامل أو البيانات المفقودة لمتغيرات معينة - يُسمح بإعادة إجراء مقابلات للحصول على بيانات المستجيبين المفقودة أو حالات عدم الاستجابة، وبعد ذلك يتم التعامل مع البيانات المفقودة أو عدم الاستجابة بتقييمها لتتبع منهجية علمية لتقدير النتائج من خلال عدة اعتبارات منها سلسلة بيانات تاريخية ونطاق مقبول من البيانات المفقودة، وتقديرات مبنية على بيانات الطبقة.

الاستقراء والوزن:

بعد معالجة البيانات التي تم جمعها من المنشآت المستجيبة، تم إنشاء أوزان المسح لإنتاج جداول المؤشرات باتباع خطوتين رئيسيتين في إنشاء أوزان المسح، هما :

- معالجة عدم الاستجابة.
- حساب الوزن المعدل.

طرق احتساب المؤشرات الإحصائية:

اعتمدت الهيئة العامة للإحصاء على المعادلات المعتمدة بحسب المعايير الدولية في حساب المؤشرات الرئيسية ل إحصاءات المنشآت متناهية الصغر والصغيرة والمتوسطة على النحو التالي:

- فائض التشغيل = الإيرادات التشغيلية - النفقات التشغيلية - تعويضات المشتغلين.

17.6. التعديل

لا ينطبق، سيتم نشر النتائج النهائية فقط.



18. الملاحظات

--