



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

منهجية نشرة إحصاءات العمرة

2020

المقدمة:

تعد العمرة من أهم عوامل التنمية الاقتصادية الحقيقية والشاملة للمملكة العربية السعودية؛ فقد أصبحت العمرة من أهم عناصر التدفق الشامل للموارد المالية الخاصة، لاسيما بما تعود به من فوائد المشاركة مع الثقافات العالمية، ومشاركتها الفاعلة في تحريك النشاط الاقتصادي، كما أنها أحد محاور رؤية المملكة 2030، والتي تهدف إلى تمكين نحو (30) مليون معتمر بحلول عام 2030، وهذا بحد ذاته سيوفر إيرادات عالية، حيثُ يعد موقع المملكة موقعًا استراتيجيًا مهمًا بين قارات العالم؛ مما يسهل وصول نحو مليار ومائتي مليون مسلم حول العالم ينتظرون تأدية مناسك العمرة، وهذا سوف يؤدي إلى حراك اقتصادي في شتى المجالات؛ إذ سينتج عن زيادة أعداد المعتمرين تطوير وتوسيع المطارات والموانئ، وهذا سيؤدي بإذن الله تعالى إلى اتساع النمو العمراني وتوفير الآلاف من الوظائف والفرص الاستثمارية.

ومن هذا المنطلق تكمن أهمية نشرة إحصاءات العمرة؛ لكونها توفر بيانات ومؤشرات دقيقة عن إحصاءات العمرة في المملكة، وبيانات هذه النشرة تعتمد على مصدرين أساسيين، هما:

أوّلًا: مسح العمرة، والذي يعد أحد المسوح الميدانية العينية الأسرية التي تُجرى في مجال الإحصاءات الاجتماعية، وتندرج ضمن خطة مسوح الهيئة السنوية كمسح خاص بإحصاءات المعتمرين من داخل المملكة، وقد تم في هذا المسح جمع البيانات عن المعتمرين بحسب: الجنسية (سعودي/ غير سعودي)، والمنطقة الإدارية القادم منها المعتمر لتأدية العمرة، وذلك لمن هم داخل حدود الدولة، كذلك عدد مرات العمرة، وأشهر العمرة خلال السنة، والمدة الزمنية المخصصة لأداء العمرة، وغيرها من البيانات والخصائص التي تتعلق بالمعتمرين.

ثانيًا: السجلات الإدارية من واقع بيانات وزارة الحج والعمرة والتي توفر بيانات عن المعتمرين من الخارج وفقًا لعدد من المتغيرات.

وتتقدم الهيئة العامة للإحصاء بالشكر والتقدير لكافة الشركاء والعملاء من الجهات المعنية على تعاونهم معها في إنجاز هذه النشرة، كما تتقدم بوافر الشكر لأرباب الأسر على ما قدموه من تجاوب مع استمارة المسح، حيث كان لتعاونهم أكبر الأثر بعد توفيق الله في إصدارها، وتأمل الهيئة من الجميع تزويدها بالمقترحات والملاحظات حول هذه النشرة على البريد الإلكتروني (info@stats.gov.sa) فمن شأن ذلك تحسين محتواها، وإضفاء المزيد من عمليات التطوير على النشرات القادمة.

والله ولي التوفيق،،،

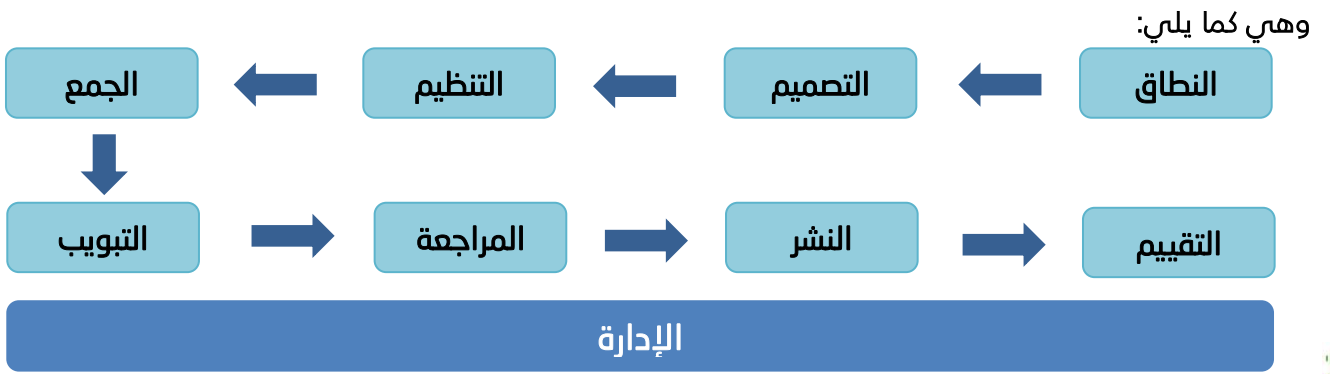
الهيئة العامة للإحصاء



المنهجية:

انطلاقًا من رسالة الهيئة العامة للإحصاء المتمثلة في تقديم منتجات وخدمات إحصائية مُحدثة ذات قيمة مضافة تتميز بالدقة والشمولية والمصداقية، وفقًا لأفضل المعايير والممارسات الدولية، والريادة في تطوير القطاع الإحصائي لدعم اتخاذ القرار، ولتحقيق رؤية الهيئة المتمثلة في أن تكون المرجع الإحصائي الأكثر تميزًا وابتكارًا لدعم التنمية الاقتصادية والاجتماعية في المملكة العربية السعودية، فقد طوّرت الهيئة كافة منهجيات أعمالها الإحصائية لتنسجم مع مراحل العمل التي نصّ عليها دليل إجراءات الأعمال الإحصائية بالهيئة المتوافق مع إجراءات العمل المعتمّدة لدى المنظمات الدولية ذات العلاقة بتطوير المنهجيات الإحصائية.

حيث تنقسم مراحل العمل الإحصائي إلى ثماني مراحل مترابطة، ومرحلة تاسعة تتمثل في مرحلة "الإدارة" الشاملة، وهي كما يلي:



ونشرة إحصاءات العمرة هي إحدى منتجات الهيئة التي تم تطوير منهجية العمل فيها وفقًا لتلك المراحل والتي سنتطرق إليها بالتفصيل فيما يلي:

المرحلة الأولى: مرحلة النطاق:

تم خلال هذه المرحلة فهم الاحتياجات الإحصائية وتأكيدتها، وتحديد الحلول الممكنة، حيث قامت الهيئة العامة للإحصاء بالتواصل وعقد الاجتماعات مع شركائها من الجهات الحكومية ذات العلاقة بمرحى العمرة بالمملكة المتمثلة في:

- وزارة الداخلية.
- وزارة الحج والعمرة.
- الرئاسة العامة لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي.
- معهد خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة.

وذلك من أجل التعرف على طبيعة الإحصاءات التي يمكن أن توفرها تلك الجهات وتحديد احتياجات الهيئة منها، وكذلك أخذ آراء تلك الجهات بعين الاعتبار لضمان تحقيق جميع أهداف نشرة مسح العمرة، والتي تتلخص فيما يلي:

- توفير إحصاءات عن المعتمرين من داخل وخارج المملكة تساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030.
- التعرف على إجمالي المعتمرين سنويًا بإضافة أعداد المعتمرين من داخل المملكة إلى أعداد المعتمرين القادمين من خارجها.
- تساعد الأجهزة المعنية في تحديد القوى العاملة والمرافق اللازمة لخدمة المعتمرين والمحافظة على أمنهم وراحتهم.

- تلبية متطلبات الدولة من الإحصاءات الأساسية عن أعداد وخصائص المعتمرين من داخل المملكة التي تتطلبها خطط التنمية.
- توفير البيانات الإحصائية للباحثين والدارسين والمستفيدين المهتمين بهذا المجال.

المرحلة الثانية: مرحلة التصميم:

ومن أهم الخطوات التي تمت في هذه المرحلة ما يلي:

أولاً: تحديد المجتمع الإحصائي:

يتألف المجتمع الإحصائي المستهدف في النشرة من جميع الأفراد (السعوديين وغير السعوديين) الذين يقيمون بصورة اعتيادية في المملكة.

ثانياً: مصادر الإحصاءات:

من خلال المجتمع الإحصائي، يتم جمع نوعين من الإحصاءات:

- إحصاءات من مسح العمرة.
- إحصاءات من واقع السجلات الإدارية المتوفرة بوزارة الحج والعمرة.

ثالثاً: تحديد المفاهيم وتعريفها:

المنطقة الإدارية:

هي جزء من المملكة العربية السعودية يشرف على إدارتها جهاز حكومي تابع لوزارة الداخلية، ويوجد في كل منطقة إدارية مدينة تُعدُّ مقراً لإمارتها، وتقسم المملكة إلى ثلاث عشرة منطقة إدارية.

المحافظة:

هي جزء من المنطقة الإدارية، وتعد المستوى الإداري الأول ضمن مكوناتها، وتتبعها إدارياً.

المركز:

هو الجهة الإدارية التابعة للمحافظة، أو لمقر الإمارة مباشرة.

المسمى السكاني:

هو تجمع سكاني ثابت كالمدينة أو القرية أو المزرعة، أو غير ثابت كمورد المياه.

المدينة :

هي كل مسمى سكاني يوجد به بلدية، أو يزيد عدد سكانه عن (5000) نسمة.

رئيس الأسرة:

هو الشخص الذي تتخذة الأسرة رئيساً لها من بين أفراد الأسرة الذين يقيمون معها، وعادة ما يكون هو المسؤول عن اتخاذ القرارات في الشؤون الأسرية ولا يقل عمره عن (15) سنة، وإذا كانت الأسرة مكوّنة من أطفال ووالدتهم ويرعى

شؤونهم قريب لهم لا يقيم معهم فلا يُعد هذا القريب رئيسًا للأسرة، ولا يُسجل ضمن أفرادها، وتكون الأم في هذه الحالة هي رئيسة الأسرة.

المعتمر:

هو الشخص المحرم سعودي أو غير سعودي ذكرًا كان أو أنثى، والذي قام بتأدية مناسك العمرة خلال سنة المسح.

الأفراد الذين قاموا بتأدية العمرة:

هم جميع الأفراد الذين أدوا مناسك العمرة خلال سنة المسح من الأسر القاطنة داخل حدود المملكة.

السكان:

هم جميع الأفراد المقيمين في المملكة وقت المسح من السعوديين وغير السعوديين.

سكان المسح:

هم مجموعة أفراد الأسر المعيشية المختارة في العينة بما فيهم العمالة المنزلية ومن في حكمهم، ويعيشون في مسكن واحد، ويشمل أيضا أفراد الأسرة المتواجدين خارج المملكة للدراسة أو التجارة أو السياحة وغيرها.

رابعاً: تحديد وحدات المعاينة في مسح العمرة:

وحدات المعاينة الأولية: هي مناطق العد، وهي عبارة عن وحدات المعاينة التي تُسحب في المرحلة الأولى من تصميم عينة المسح.

وحدات المعاينة النهائية: هي الأسر، هي وحدات المعاينة التي يتم سحبها في المرحلة الثانية من تصميم عينة المسح، وتُعد كل وحدة معاينة ثانوية جزءًا من وحدات المعاينة الأولية.

خامساً: تحديد المتغيرات وتعريفها:

يتم في هذه الخطوة تحديد المتغيرات المراد استنتاجها عند استخراج نتائج المسح، وتحديد الصيغ الرياضية لاحتسابها، كما يلي:

المتغير	معادلة الاحتساب
المجاميع والنسب المئوية لاستخراج النتائج والمؤشرات	$= (\text{المجموع المراد تحديد نسبته من العينة} / \text{المجموع الكلي من العينة}) \times 100$

سادساً: تحديد التصنيفات الإحصائية:

التصنيف هو مجموعة مرتبة من فئات ذات صلة مستخدمة لتجميع البيانات وفقاً للتشابه، ويشكل التصنيف الأساس لجمع البيانات ونشرها في كل المجالات الإحصائية (النشاط الاقتصادي، والمنتجات، والنفقات، والمهن أو الصحة، ... إلخ) إذ يسمح بتصنيف البيانات والمعلومات وضعها في فئات ذات معنى من أجل إنتاج إحصاءات مفيدة، حيث إن جمع البيانات يتطلب ترتيباً دقيقاً ومنهجياً وفقاً لخصائصها المشتركة لكي تكون الإحصاءات موثوقة وقابلة للمقارنة.

ومن التصنيفات المستخدمة عند جمع بيانات مسح العمرة: تصنيف المعتمرين إلى معتمرين من الداخل، ومعتمرين من الخارج، وتصنيفهم كذلك كسعوديين وغير سعوديين، وذكر وإناث.

سابعاً: تصميم الاستمارة:

أولاً: استمارات جمع البيانات:

تم إعداد وتصميم استمارة المسح من قبل مختصي مسح العمرة في الهيئة العامة للإحصاء، وروعي عند تصميم الاستمارة التوصيات والمعايير والتعاريف للهيئة، والجهات ذات العلاقة التي تمت مخاطبتهم وتزويدهم بنسخة أولية من الاستمارة لأخذ مرئياتهم وملاحظاتهم عليها.

قد قسمت الاستمارة إلى ثلاثة أقسام حسب الموضوع: **القسم الأول** عن بيانات أفراد الأسرة، و**القسم الثاني** عن تأدية العمرة، و**القسم الثالث** عن الإنفاق والتنقل. ولزيادة كفاءة الاستمارة في تحقيق المواصفات الفنية لمرحلة العمل تم إعادة صياغة الأسئلة بحيث توجه بشكل مباشر للمستجوب من أجل توحيد صيغة توجيه السؤال من قبل الباحثين مما يؤدي إلى اتساق الإجابات.

ثانياً: استمارات البيانات المطلوبة من وزارة الحج والعمرة:

تقوم الهيئة باستقاء البيانات من وزارة الحج والعمرة بشكل آلي عبر قوالب/ استمارات جمع البيانات السجّلية، حيث تشمل تلك الاستمارات على البيانات الأساسية المهمة المتعلقة بالمعتمرين.

ثامناً: تصميم الإطار الإحصائي وعينة المسح:

تصميم خطة الأطر الإحصائية:

1. تصميم وتوثيق الخطة المثلى لإنشاء إطار يغطي المجتمع الإحصائي.
2. وضع القوائم والخرائط والمواصفات التحليلية للوحدات التي يمكن من خلالها اختيار مقدمي البيانات.
3. استخدام السجلات والأطر الإحصائية المشتركة بقدر الإمكان.
4. تحديد البيانات الوصفية المطلوبة لإنشاء الإطار الإحصائي، وإنشاء إطار الاختبار، والتحقق من صحته، والموافقة على استخدامه للدورة الحالية للمسح.

تصميم خطة سحب العينات :

1. تصميم وتوثيق الخطة المثلى لاختيار وحدات العينة التي سيتم جمع البيانات منها، مع ضمان الحصول على تقديرات ذات كفاءة وفاعلية عالية؛ ولهذا الغرض تم تقسيم مجتمع المسح إلى أجزاء غير متداخلة تتصف بالتجانس النسبي في وحداتها، وكل جزء يعد طبقة، وكل طبقة تُعامل على أنها مجتمع مستقل بذاته، بحيث تُسحب عينة عشوائية من كل طبقة بشكل مستقل، وفي النهاية تُدمج جميع وحدات المعاينة المسحوبة لتشكيل العينة الكلية.
2. اختيار وحدات العينة من بين الأطر الإحصائية التي تم تصميمها لتغطية المجتمع الإحصائي المستهدف، وعملية اختيار العينة تتم على مرحلتين، في المرحلة الأولى يتم اختيار وحدات المعاينة الأولية، وهي مناطق



العد من إطار عملية حصر وترقيم المباني والوحدات العقارية، حيث يتم اختيار (1334) منطقة عد في إطار التعداد موزعة على جميع الطبقات في جميع المناطق الإدارية باستخدام الأسلوب المتناسب مع الحجم بترجيح عدد الأسر السعودية فيها، ثم في المرحلة الثانية يتم عشوائيًا اختيار وحدات المعاينة النهائية، وهي الأسر في مناطق العد التي تم اختيارها في المرحلة الأولى باستخدام العينة العشوائية المنتظمة بواقع (25) أسرة من كل منطقة عد، أي ما مجموعه (33350) أسرة على مستوى المملكة.

3. إعداد المنهجية المثلى لاختيار وحدات العينة بهدف تقديم المخرجات بالجودة المطلوبة، مع الحد الأدنى من العبء على مقدمي البيانات، وذلك باستخدام أساليب التناوب، ومراقبة التداخل.
4. تحديد البيانات الوصفية المطلوبة لتطبيق الإطار الإحصائي وتخصيص العينة واختيارها.
5. اختبار وتقييم العينة، والتحقق من صحتها والموافقة على استخدامها في التكرار الحالي للمشروع.

المرحلة الثالثة: مرحلة التنظيم:

حيث يتم في هذه المرحلة ما يلي:

1. إعداد إجراءات سير العمل المطلوبة لإعداد النشرة والتي ستبدأ من المرحلة المقبلة "مرحلة الجمع" وتنتهي "بمرحلة التقييم".
2. تنظيم وتجميع تلك الإجراءات، وتحديد التسلسل الأنسب لها من أجل الوصول إلى منهجية تحقق أهداف نشرة إحصاءات العمرة.
3. الاستفادة من الدورات السابقة لنشرة إحصاءات العمرة لاختبار وتطوير إجراءات سير العمل في الدورة الحالية.
4. وصف وتوثيق هذه الإجراءات لتسهيل القيام بالتحديثات في الدورات المستقبلية.
5. تجربة واختبار إجراءات سير العمل الإحصائي للتأكد من أنها تلبى متطلبات إعداد نشرة إحصاءات العمرة في شكلها النهائي.
6. اعتماد إجراءات سير العمل الإحصائي، ووضع خارطة طريق للتنفيذ.

المرحلة الرابعة: مرحلة الجمع:

ويتم في هذه المرحلة: التعامل مع جميع البيانات وفق الطرق المناسبة وطبيعة تلك البيانات.

أولاً: جمع بيانات مسح العمرة:

تصميم العينة:

1. في عملية الجمع يتم اختيار العينة على النحو المحدد في خطوة "تصميم خطة سحب العينات" بحيث إن عملية الاختيار تكون على مستوى المناطق الإدارية كما يلي:

المنطقة الإدارية	عدد الأسر	المنطقة الإدارية	عدد الأسر	المنطقة الإدارية	عدد الأسر
الرياض	5,175	عسير	2,250	نجران	1,600
مكة المكرمة	6,050	تبوك	1,825	الباحة	1,500
المدينة المنورة	2,300	حائل	1,625	الجوف	1,650
القصيم	1,650	الحدود الشمالية	1,750	المنطقة الشرقية	4,200
جازان	1,775				

2. التحقق من صحة العينة التي تم اختيارها والموافقة على استخدامها، ولا يُعد هذا الإجراء مرتبطاً بالعمليات التي تعتمد بشكل كلي على مصادر البيانات الموجودة مسبقاً (على سبيل المثال البيانات الإدارية) حيث إن هذه العمليات تُنشئ أطراً من البيانات المتاحة.

تدريب وتقييم المرشحين للعمل:

تم اختيار العاملين المرشحين للمشاركة في هذا المسح حسب معايير ذات علاقة بطبيعة العمل، حيث تم التركيز على نوعية العاملين من حيث المستوى العلمي، ويفضل أن يكون المرشح من ذوي الخبرة الذين سبق لهم المشاركة في الأعمال التي نفذتها الهيئة في فترات سابقة شريطة أن يكون الشخص حسن السيرة والسلوك وسليم الحواس، ولائقاً طبيّاً ونفسياً، وألا يقل عمره عن 20 سنة، ويجتاز البرنامج التدريبي لمسح العمرة.

وبعد ذلك تم تأهيل وتدريب جميع المرشحين سواء كانوا من المتعاونين من خارج الهيئة، أو حتى من موظفيها، وذلك من خلال برامج تدريبية خاصة، وفقاً لما يلي:

- عقد برنامج تدريبي للموظفين المختصين بالمركز الرئيس بالهيئة.
 - عقد برامج تدريبية مماثلة للمتعاونين من مفتشين ومراقبين وباحثين في مختلف مناطق المملكة.
- وتتضمن البرامج التدريبية تقديم محاضرات لعدد من المواد الفنية والتقنية والإدارية والتوعوية، يتم خلالها شرح كتيب التعليمات الإلكتروني، والتعريف بأهداف المسح وأساليب جمع البيانات، كما تتضمن شرحاً مفصلاً لجميع أسئلة الاستمارة، وكذلك شرحاً للمهام الفنية والإدارية لكافة المشاركين في المسح بمختلف مستوياتهم الإدارية.

ومع بداية البرنامج التدريبي تم توفير الأجهزة اللوحية (Tablet devices) لجميع المتدربين، حيث يمكن للمتدربين من خلال هذه الأجهزة القيام بما يلي:

- الاطلاع على كتيب التعليمات والتعرف على محتواه أثناء قيام المدرب المختص بشرح التعليمات.
 - الاطلاع على الاستمارة الإلكترونية للمسح، وتجربة تعبئتها عند تطبيق ذلك في ورش العمل المصاحبة للبرنامج التدريبي.
 - الدخول على "نظام التقييم الآلي للبرنامج التدريبي"، حيث يحق للمتدرب إبداء رأيه في تقييم مستوى البرنامج التدريبي، وذلك بهدف تحسين جودة البرامج التدريبية مستقبلاً، وقد اشتمل هذا التقييم على عدة معايير أهمها: (مدى إلمام المحاضر بالمادة التي يقدمها، والتزام المحاضر بالوقت المحدد في جدول التدريب، وشمولية المحاضرة لجميع جوانب المسح، وملاءمة قاعة التدريب، وتقديم اقتراحات لتحسين جودة البرنامج التدريبي).
 - الدخول على "نظام التقييم الآلي للمتدربين" مع نهاية البرنامج التدريبي، والذي يمكن من خلاله تحديد مستويات استيعاب المتدربين لمفاهيم وتعليمات المسح.
- ثم يتم ترشيح القوى العاملة للمشاركة في المسح وفقاً لنتائجهم المستخرجة آلياً من "نظام التقييم الآلي للمتدربين" بما يضمن السرعة والدقة والحياد عند تحديد المرشحين وكفاءاتهم.

أسلوب جمع البيانات:

ينفذ مسح العمرة بشكل سنوي، ولأن الأسرة هي محور البحث فقد تم استخدام أسلوب الاتصال الهاتفي بالأسرة في عملية استيفاء استمارة المسح لهذا العام (نظراً لجائحة كورونا)، حيث قام الباحثون المكلفون بهذه العملية بالاتصال بالأسر الواقعة ضمن عينة المسح، وقام الباحث عند الاتصال بالأسرة بالتعريف بنفسه، كما قام بإيضاح هدفه من الاتصال، وإعطاء نبذة عن المسح وأهدافه، وأخذ الإذن لاستيفاء بيانات الأسرة مباشرة باستخدام استمارة مسح العمرة الإلكترونية، ويتم استيفاء بيانات استمارة المسح بناءً على الإسناد الزمني المحدد وفقاً لعدد أفراد الأسرة، وخصائصهم السكانية والاجتماعية والاقتصادية.

التحقق من صحة البيانات المُجمّعة ومتابعة جامعي ومقدمي البيانات:

يتم التحقق من صحة البيانات المُجمّعة عن طريق مراجعة البيانات من خلال الباحث نفسه والمفتش المسؤول عنه، والمشرف على عملية المسح في منطقة الإشراف، حيث تخضع جميع مناطق العمل لعملية مراقبة ومراجعة من **غرفة جودة البيانات** في المركز الرئيس بالهيئة، والتي تقوم أيضاً بضبط ومراقبة أداء جميع الفئات العاملة تزامناً مع وقت تنفيذ عملية جمع البيانات بدءاً من اليوم الأول إلى آخر يوم فيها، ومن أبرز مهام غرفة جودة البيانات:

- مراجعة البيانات المُجمّعة وإرسال الملاحظات إلى فِرَق العمل على مختلف مستوياتها عن طريق النظام الآلي المكتبي المرتبط بالأجهزة اللوحية التي يحملها الباحثون لتصلهم الملاحظات بشكل آلي سريع في مواقع عملهم.
- الاتصال هاتفياً بالأسر وطرح بعض الأسئلة في الاستمارة عليهم للتحقق من سلامة استيفاء الباحث للبيانات، ومدى التزامه بالتعليمات عند الزيارة، والحصول على البيانات المفقودة التي لم يتم تلقيها بعد، وتقديم الشكر لأرباب الأسر على تعاونهم.

- تكليف فريق فني متخصص في غرفة جودة البيانات يتولى الرد على الاستفسارات سواء من فئات المشتغلين أو من أرباب الأسر.
- تطبيق قواعد الأخطاء لضمان اتساق ودقة ومنطقية البيانات.
- التحقق من صحة موقع استيفاء الاستمارة من خلال مطابقة إحدائياتها مع الإحدائيات المسجلة في ملف العينة.

ثانياً: جمع بيانات السجلات الإدارية:

تُعد السجلات الإدارية التي تمتلكها الوزارات والمؤسسات الحكومية من المصادر الرئيسة للبيانات الإحصائية التي تستخدم في مختلف المجالات، وقد قامت الهيئة العامة للإحصاء بالتنسيق مع وزارة الحج والعمرة؛ وذلك للحصول على البيانات الخاصة بنشرة إحصاءات العمرة، والتي شملت بيانات المعتمرين من الخارج وفقاً لعدد من المتغيرات. وبعد الحصول على البيانات من جداول إلكترونية يتم تحميل تلك البيانات وحفظها على قواعد البيانات في الهيئة تمهيداً لتدقيقها ومراجعتها وفق المنهج الإحصائي العلمي ومعايير الجودة المتعارف عليها، والرجوع لمصدر البيانات في حال اكتشاف أخطاء، أو وجود ملاحظات على البيانات.

المرحلة الخامسة: مرحلة التبويب:

يتم في هذه المرحلة تبويب البيانات (البيانات الخام) بالاعتماد على مُدخلات التصنيف والترميز التي تمت أثناء عملية جمع البيانات سواء كانت التصنيفات وأدلة الترميز الإحصائية التي تمت الإشارة إليها في مرحلة التصميم، أو أي تصنيف أو ترميز آخر كالتصنيف الجغرافي للبيانات (مثل توزيع البيانات على مستوى المناطق الإدارية) أو التصنيف النوعي والوصفي كتحديد نوع الجنس، أو الحالة الاجتماعية للفرد، أو التصنيف الكمي مثل متوسط إنفاق العمرة للفرد في اليوم الواحد (السكن - الإعاشة- التنقل داخل مكة - الخدمات المقدمة) ليتم عرضها في جداول مناسبة؛ وذلك حتى يمكن تلخيصها وفهمها واستيعابها واستنتاج النتائج منها، ومقارنتها بغيرها من البيانات، والخروج منها بمدلولات إحصائية عن مجتمع الدراسة، كما يسهل الرجوع إليها في صورة جداول دون الحاجة للاطلاع على الاستمارات الأصلية، والتي في الغالب تحمل بعض البيانات مثل: أسماء الأفراد وعناوينهم، مما يخل بمبدأ سرية البيانات الإحصائية.

وفيما يلي نتطرق لأبرز إجراءات هذه المرحلة:

مطابقة البيانات:

يهدف إضفاء جودة ودقة على إحصاءات النشرة يتم مراجعة ومطابقة البيانات للتأكد من صحتها ودقتها بطريقة تناسب وطبيعة تلك البيانات. فيتم مطابقة البيانات للدورة الحالية مع بيانات الدورة السابقة؛ وذلك للتحقق من سلامة البيانات ومنطقيتها تمهيداً لعملية المعالجة، واستخراج النتائج ومراجعتها في المراحل التالية لمرحلة التبويب.

إخفاء هوية البيانات:

للحفاظ على سرية البيانات تتم إزالة مُعَرِّقات الهوية من مجموعة البيانات المدخلة سواءً من بيانات المسح الهاتفي، أو من السجلات الإدارية، مثل إخفاء اسم الفرد وعنوانه، وغير ذلك من مُعَرِّقات هويته؛ وذلك لضمان حماية خصوصية الأفراد.

المرحلة السادسة: مرحلة المراجعة:

من خلال هذه المرحلة يتم التحقق من صحة المخرجات وتفسيرها، وذلك بتنفيذ عدد من الخطوات كما يلي:

التحقق من صحة مخرجات البيانات:

بالإضافة لعمليات المراجعة على البيانات التي تمت على البيانات المجمعة في المرحلة الرابعة "مرحلة الجمع" للتحقق من صحة وسلامة البيانات المجمعة، وما تلا ذلك من عمليات مراجعة في المرحلة الخامسة "مرحلة التويب"، فبعد أن تتم عمليات الاحتساب واستخراج النتائج يتم تحميل وتخزين تلك المخرجات على قاعدة البيانات ليتم مراجعتها ومعالجتها عن طريق المختصين في الإحصاءات السكانية والحيوية من خلال البرنامج المعد للمراجعة عبر شاشات المراجعة المصممة لذلك.

التعامل مع البيانات السرية:

تُحفظ البيانات بشكل سري في الهيئة العامة للإحصاء، ولا تُستخدم إلا في الأغراض الإحصائية فقط، ولا يمكن بأي حال من الأحوال الإفصاح عن أية بيانات فردية عن الأسرة أو أفرادها، وأنَّ ما يتم إعداده للنشر هو جداول إحصائية تجميعية لعدد من الخصائص الأسرية على مستوى المملكة والمناطق الإدارية والمدن الرئيسية حسب الخصائص السكانية.

المرحلة السابعة: مرحلة النشر:

يتم خلال هذه المرحلة إعداد المنتج ليصبح جاهزاً للنشر، وذلك عبر القيام بعدد من الخطوات كما يلي:

إعداد وتجهيز النتائج المصممة للنشر:

وذلك من خلال:

1. تحميل نتائج البيانات من قاعدة البيانات لمسوح الإحصاءات السكانية والحيوية.
2. إعداد وتجهيز جداول النشر والرسوم البيانية للبيانات والمؤشرات.
3. إعداد وتجهيز البيانات الوصفية وكتابة منهجية العمل.
4. مراجعة النشرة تمهيداً لنشرها.

إعداد المواد الإعلامية:

بعد استلام النشرة بصيغتها النهائية من الإدارة الإحصائية المختصة "الإحصاءات السكانية والحيوية" تقوم الإدارات الإعلامية في الهيئة وفقاً للاختصاص كل منها بإعداد بيان صحفي وأنفوجرافيك بأبرز نتائج النشرة، وإعداد تقارير صحفية خاصة عنها تُرسل لبعض الصحف، ويتم اعتماد المواد الإعلامية بالتنسيق مع الإحصاءات السكانية والحيوية.



نشر البيانات:

يتم خلال هذه الخطوة ما يلي:

1. رفع النشرة على بوابة الهيئة.
2. التنسيق مع الإدارات الإعلامية في الجهات الشريكة حول وقت نشر المواد الترويجية.
3. إرسال البيان الصحفي إلى (وكالة الأنباء السعودية، والصحف الورقية والإلكترونية، والقنوات والإذاعات، ووكالات الأنباء الدولية).
4. نشر التغريدات والأنفوجرافيك على موقع تويتر.
5. إرسال النشرة لقائمة العملاء عبر البريد الإلكتروني President.
6. رصد ما يُنشر في وسائل الإعلام بشكل يومي، والتعامل معه وفق محتوى المواد.

الرد على استفسارات العملاء:

يتم استقبال أسئلة واستفسارات العملاء حول نشرة مسح العمرة ونتائجها من خمس قنوات متاحة هي: (الموقع الإلكتروني - وبريد تزويد العملاء بالبيانات - والخطابات الرسمية - ومركز الاتصال - والزيارات المباشرة) ويتم تلبية طلب العميل بعد التنسيق مع الإدارة الإحصائية المختصة من خلال القناة المناسبة له، وذلك بتوفير المعلومة مباشرة من المكتبة الإحصائية المتوفرة على موقع الهيئة، أو من خلال الإدارة الإحصائية نفسها إذا لزم الأمر.

الحفاظ على المحتوى المنشور:

لضمان الحفاظ على محتويات النشر لفترات زمنية طويلة يقوم مركز الوثائق والمحفوظات بالهيئة بحفظ البيانات المنشورة وأرشفتها؛ وذلك للرجوع إليها في أي وقت عند الاحتياج، سواء كان ذلك الاحتياج من داخل الهيئة أو خارجها.

المرحلة الثامنة: مرحلة التقييم:

يتم خلال هذه المرحلة إجراء تقييم للعملية الإحصائية بدءًا من مرحلة الجمع وانتهاءً إلى ما بعد نشر البيانات؛ وذلك بهدف القيام بعملية التحسين للحصول على بيانات ذات جودة عالية، حيث قد تشمل التحسينات المنهجيات والعمليات والأنظمة، ومهارة الأفراد العاملين، والمعايير، وأطر العمل الإحصائي، وذلك بإجراء عدد من الخطوات كما يلي:

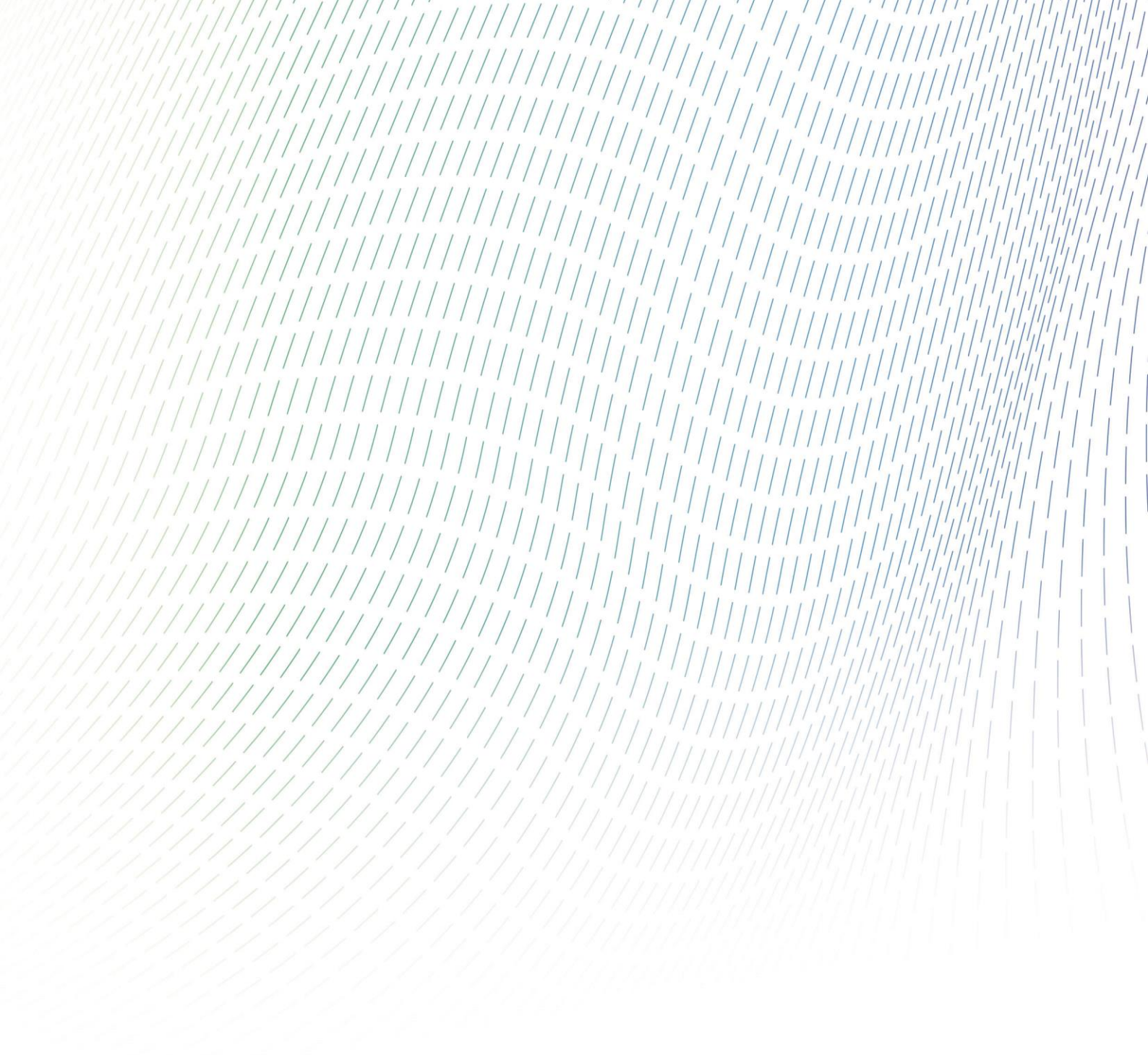
جمع مدخلات التقييم القابلة للقياس:

حيث يتم جمع وتوثيق أهم التعليقات والملاحظات من مصادرها في مختلف المراحل، ومنها ما يتم جمعه وتوثيقه أثناء مرحلة الجمع، مثل: التعليقات والملاحظات التي يقدمها جامعو البيانات ومشرفوهم، وكذلك التعليقات والملاحظات التي يقدمها مقدمو البيانات، وهناك ما يتم جمعه وتوثيقه في مرحلة المراجعة، كالملاحظات التي يستنتجها المختصون المعنيون بمراجعة وتدقيق وتحليل البيانات التي تم جمعها من الاتصال الهاتفي، وأخيرًا يتم جمع وتوثيق التعليقات والملاحظات المقدّمة من مستخدمي البيانات بعد نشرها.

إجراء التقييم:

وذلك بتحليل مدخلات التقييم التي تمَّ جمعها، ومقارنة نتائج هذا التحليل بالنتائج المتوقعة مسبقًا، وبناءً على ذلك يتمُّ تحديد عدد من التحسينات والطول الممكنة ومناقشتها مع المعنيين في مختلف الإدارات ذات العلاقة داخل الهيئة، أو عملائها من الشركاء في نشرة إحصاءات العمرة، كما يتمُّ خلال هذه الخطوة قياس أداء استخدام العملاء لنتائج نشرة إحصاءات العمرة، ومدى رضاهم عنها، والتواصل مع العملاء غير الراضين، وتقديم الإيضاحات لهم.

وبناءً على هذه الإجراءات يتمُّ الاتفاق على التوصيات المقترحة للحصول على بيانات ذات جودة عالية في الدورة القادمة لنشرة إحصاءات العمرة.



الهيئة العامة للإحصاء
General Authority for Statistics

